

Belgium-Ostend: Bathymetric surveys services

OJ S 136/2016 16/07/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Ir. Peter DeWolf, adviseur-ingenieur, belast met de leiding van de afdeling

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554299

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=242821>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=AFD+KUST-216.070-F02>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Jeremy Van Ophem, adjunct van de directeur

E-mail: jeremy.vanophem@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554250

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Uitvoeren van hydrografische metingen op het Belgisch en Nederlands Continentaal Plat.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Belgisch Continentaal Plat.

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uitvoeren van hydrografische metingen op het Belgisch en Nederlands continentaal plat:

Deze opdracht heeft als doel:

- Het uitvoeren van hydrografische singlebeammetingen en multibeammetingen op het Belgisch en Nederlands Continentaal Plat, in het bijzonder voor het monitoren van de stortvakken en de vaargeulen op het Belgisch Continentaal Plat en voor de vaargeul Scheur Wielingen op het Nederlands Continentaal Plat.
- Het uitvoeren van hydrografische metingen, zowel multibeam als singlebeammetingen, ter opvolging van bagger- of infrastructuurwerken op het Belgisch Continentaal Plat en in de vaargeul Scheur Wielingen op het Nederlands Continentaal Plat.
- Het uitvoeren van laserscanmetingen van haveninfrastructuur.
- Het verwerken van deze metingen tot peilplannen, verschilkaarten, volumebepalingen, combinatiekaarten en dwars- en langsprofielen zoals vermeld in de technische voorschriften van dit bestek.
- Het verstrekken van bijkomende diensten die verband houden met de prestaties die het hoofdvoorwerp van de opdracht uitmaken en bijdragen tot het doel.

II.1.6. CPV code(s)

71351923 Bathymetric surveys services, 71353100 Hydrographic surveying services, 71354400 Hydrographic services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 365 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A.1.1. Uitsluiting, RSZ-verplichtingen en belangenvermenging (art. 61 en 62 KB Plaatsing).

De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op, conform art. 60, §1:

- Attest inzake sociale zekerheid en het bijbehorend attest „inhoudingsplicht artikel 30bis”;
- Attest niet-faillissement;
- Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw);
- Jaarrekeningen van de laatste 3 boekjaren.

De inschrijver hoeft de gevraagde inlichtingen en documenten niet voor te leggen indien hij deze documenten de afgelopen 3 maanden al heeft voorgelegd voor een andere procedure uitgeschreven door de aanbestedende overheid zoals bepaald in de opdrachtdocumenten, conform art. 60, §2. In dergelijk geval dient hij uitdrukkelijk het besteknummer, de benaming van de opdracht alsook de datum van de opening van de offertes van deze opdracht in zijn offerte aan te geven.

Art. 61 en 62. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, §2.

De inschrijver voegt in elk geval bij zijn offerte:

Voor alle inschrijvers:

- Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 KB Plaatsing;

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

- Een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij

gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 KB Plaatsing;

— Getuigenschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

— Een attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

A.1.2. Art. 64. toegangsverbod (art. 64 KB Plaatsing).

§ 1. — Mag geen aanvraag tot deelneming aan offerte voor een overheidsopdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten indienen, de persoon die belast geweest is met het onderzoek, de proeven, de studie of de ontwikkeling van die werken, leveringen of diensten indien hij door die prestatie een voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden verhindert of vervalst.

§ 2. — De onderneming die gebonden is aan een persoon bedoeld in § 1, mag geen aanvraag tot deelneming of geen offerte indienen, behalve wanneer zij het bewijs levert dat zij daardoor geen ongerechtvaardigd voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden kan vervalsen.

In de zin van dit artikel verstaat men onder „verbonden onderneming” elke onderneming waarop de persoon bedoeld in § 1 rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed kan uitoefenen, of elke onderneming die een overheersende invloed kan uitoefenen op deze persoon of die, zoals deze laatste, onderworpen is aan de overheersende invloed van een andere onderneming omwille van eigendom, financiële deelneming of op haar van toepassing zijnde voorschriften.

De overheersende invloed wordt vermoed wanneer een onderneming, rechtstreeks of onrechtstreeks, ten opzichte van een andere onderneming:

- de meerderheid van het geplaatste kapitaal van de onderneming bezit, of;
- beschikt over de meerderheid van de stemmen die verbonden zijn aan de door de onderneming uitgegeven aandelen, of;
- meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming kan aanwijzen.

De aanbestedende overheid dient, vooraleer zij eventueel een onderneming uitsluit wegens het ongerechtvaardigde voordeel dat deze vermoed wordt te genieten, deze onderneming per aangetekende brief uit te nodigen om binnen een termijn van 12 kalenderdagen, tenzij, in voorkomend geval, de uitnodiging een langere termijn toestaat, rechtvaardigingen te leveren die met name betrekking hebben op haar bindingen, haar zelfstandigheidsgraad en op elke omstandigheid die het mogelijk maakt om vast te stellen dat de overheersende invloed niet bestaat of geen invloed heeft op de beschouwde opdracht.

A) Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegane vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10.7.2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid; de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van

discriminatie, de wet van 10.5.2007 tot wijziging van de wet van 30.7.1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

— de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

B) Belangenvermenging:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in art. 64 KB Plaatsing.

A.3.4. Vorm en inhoud offerte (art. 80 en 82 KB Plaatsing).

Art. 80. De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier. Dit formulier wordt in Excel formaat toegevoegd aan de offerte van de inschrijver.

Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het gebruik van e-tendering om offertes via elektronische middelen te verzenden is verplicht.

Het is noodzakelijk dat de elektronische handtekening die wordt toegevoegd enkel de elektronische handtekening kan zijn van een persoon die gemachtigd is om de firma voor de betreffende offerte te verbinden. Deze handtekenbevoegdheid moet blijken uit de statuten van de inschrijver.

Art. 82. Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- 1) Prijsverantwoording, met name een gedetailleerde samenstelling van de inschrijvingsprijzen. Deze samenstelling omvat een begroting van het benodigde aantal mandagen, volgens kwalificatie van het ingezette personeel, de prijs van eventueel andere prestaties. Deze prijsvorming zal waar nodig een basis vormen voor eventuele verrekeningen en zal in de gunningsprocedure gebruikt worden voor de beoordeling van de regelmatigheid en de waarde van de offerte;
- 2) Alle verklaringen die in de selectie criteria zijn vermeld, overeenstemmend met paragraaf A.1 Selectie;
- 3) De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 82, §3 KB Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
 - i) uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, houdende benoeming van de bestuurders;
 - ii) volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - iii) voorleggen van benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - iv) andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A.1.3. Kwalitatieve selectiecriteria (art. 67, 68 en 72 KB Plaatsing).

De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan, door volgende documenten:

- Een passende bankverklaring (conform bijlage 3 van het KB Plaatsing);
- De balansen, uittreksels uit de balansen of jaarrekeningen van de laatste 3 boekjaren;
- Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de diensten waarover

de opdracht gaat over de laatste 3 boekjaren.

Indien de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde referenties voor te leggen kan hij zijn financiële en economische draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

Een inschrijver kan zich in voorkomend geval beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij gedurende de ganse duur van de opdracht zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de verbintenissen van deze entiteiten om de dienstverlener dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of die van andere entiteiten.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De technische bekwaamheid van de inschrijver, met name zijn vakkundigheid, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid, wordt aangetoond door het voorleggen van volgende documenten:

1) Kwaliteitsnorm.

De inschrijver bewijst dat hij voldoet aan kwaliteitsnormen ISO9001 of gelijkwaardig overeenkomstig art. 77 KB Plaatsing.

2) Infrastructuur en ervaring van inschrijver.

— Een lijst met de gedetailleerde beschrijving van de organisatie van het bedrijf met inbegrip van de infrastructuur. De inschrijver geeft een duidelijke beschrijving van de onderneming en geeft ook de relaties met alle andere gebonden ondernemingen weer. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient de inschrijver een beschrijving van de organisatie met inbegrip van de infrastructuur van de onderaannemer te geven voor de onderdelen waarbij deze zal ingeschakeld worden;

— Een lijst van de belangrijkste diensten uitgevoerd 3 jaar voorafgaand aan de aankondiging van deze opdracht, waaruit zijn ervaring in de bedoelde materie moet blijken en die worden gestaafd met getuigschriften van goede uitvoering. Deze getuigschriften vermelden:

- o De inhoud van de opdracht;
- o Het bedrag van de opdracht en aandeel van de dienstverlener in het bedrag van het project;
- o De uitvoeringsperiode van de opdracht;
- o De naam en contactgegevens van een contactpersoon bij het bedrijf, de instelling of de organisatie waarvoor de opdracht werd verricht;
- o Daadwerkelijk ingezette team van medewerkers en een verklaring van de opdrachtgever dat dit team daadwerkelijk werd ingezet, evenals de bijdrage van de medewerkers tot het project;
- o Of dat de diensten werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en of ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht.

In geval van diensten voor particulieren, kunnen de referenties worden gestaafd door een verklaring op erewoord van de inschrijver zelf.

Er dienen in deze lijst, minimaal 2 verschillende getuigschriften van goede uitvoering aanwezig te zijn aangaande laserscanmetingen van haveninfrastructuur.

3) Onderaannemer.

Indien beroep gedaan wordt op onderaannemers dienen de contactgegevens van de onderaannemer te worden vermeld. Tevens dient een document te worden toegevoegd waaruit blijkt voor welke deelaspecten de onderaannemer zijn diensten aanbiedt, alsook een door de onderaannemer ondertekend document dat zijn engagement voor de vermelde diensten en uitvoeringstermijn garandeert, evenals voor de volledige uitvoeringstermijn van dit

bestek inclusief eventuele herhalingen.

4) Meetplatform en apparatuur.

De inschrijver beschrijft de meetplatformen, middelen en apparatuur die zullen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Er dienen minimaal 3 evenwaardig meetplatformen te worden voorgesteld. De voorgestelde meetplatformen moeten voldoen aan de minimaal voorwaarden opgenomen in paragraaf III.2 Meetplatform. De beschrijving bevat minimaal:

- De eigenaar en registratie van het meetplatform;
- De beschikbaarheid en technische specificaties van de zeewaardige meetplatformen en ander varend materieel. De inschrijver geeft een beschrijving van de meetplatformen vergezeld van de wettelijke certificaten die de zeewaardigheid van de meetplatformen bevestigen.
- De MCA Code van elk in de offerte voorgesteld meetplatform of een equivalente categorisering (zie III.2. Meetplatform voor meer details);
- De theoretische significante golfhoogtes en de vaarsnelheid waarbij de meetplatformen onderstaande opdrachten kunnen uitvoeren, worden in een aparte tabel weergegeven:
 - o Een hydrografische meting kunnen uitvoeren;
 - o Kunnen overvaren naar een andere zone;
- De hydrografische en laserscan meetapparatuur (hard- en software) die aan boord van de meetplatformen zal worden gebruikt. De inschrijver moet aantonen aan de hand van een uitgebreide beschrijving en certificaten dat de apparatuur voor wat betreft duurzaamheid, doelmatigheid en toepasbaarheid voldoet aan de specificaties, vermeld in de technische voorschriften. De inschrijver toont eveneens aan dat de meetapparatuur de IHO Special Order afgeleid van de „IHO Special Publication N° 44 — IHO Standards for Hydrographic Surveys” haalt;
- De hard- en software en verwerkingsmethodologie die zal worden gebruikt voor de verwerking van de hydrografische en laserscanmetingen. De inschrijver moet aantonen dat deze conform zijn met de specificaties, vermeld in de technische voorschriften. Voor wat betreft singlebeammetingen moet het mogelijk zijn om het volledige ruwe signaal digitaal weer te geven en op te nemen. Het moet bovendien samen met de gedigitaliseerde dieptes van de hoge en lage frequente resultaten kunnen weergegeven worden in de verwerkingssoftware. De werkwijze hiervoor dient duidelijk en volledig voorgesteld te worden;
- 1 van de voorgestelde meetplatformen wordt duidelijk en ondubbelzinnig voorgedragen als het hoofdvaartuig. Dit schip mag geen hoofdvaartuig zijn op 1 van de andere lopende bestekken van de Vlaamse Hydrografie bij de start van de uitvoering van dit bestek. 1 van de voorgestelde meetplatformen wordt duidelijk en ondubbelzinnig voorgedragen als het schip waarmee de laserscanmeting zal worden uitgevoerd. In totaal worden minimaal 3 evenwaardige meetplatformen voorgesteld die kunnen worden ingezet als hoofdvaartuig, tweede meetplatform of back-up meetplatform. De termijnen waarbinnen de opdracht dient te gestart wordt opgenomen in paragraaf III.3.4 Indicatieve tijdsplanning. De termijnen waarbinnen het back-up meetplatform en het tweede meetplatform dient te worden ingezet zijn opgenomen onder paragraaf III.2 Meetplatform.

5) Personeel.

Van het personeel dat voor deze opdracht zal ingezet worden, levert de inschrijver de volgende documenten af:

- De naam en de beroepskwalificaties van de projectleider die zal instaan voor de communicatie in verband met de opdracht. Zijn taak is de opmaak van de planning van de uit te voeren opdracht, het aansturen van het personeel die de opdracht uitvoert en de communicatie tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer.

Minimale eisen: De projectleider dient minstens 6 jaar relevante ervaring te hebben met het plannen en opvolgen van hydrografische meetcampagnes op het Belgisch en Nederlands

Continentaal Plat of gelijkaardige gebieden in territoriale wateren.

— De namen en de beroepskwalificaties van het hydrografisch personeel dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden.

Minimale eisen: Iedere hydrograaf dient minstens 2 jaar relevante ervaring te hebben met het uitvoeren van hydrografische meetcampagnes en/of met de verwerking, cartografie en rapportage. Hiervan heeft iedere hydrograaf minstens 1 jaar aantoonbare ervaring met soortgelijke metingen als voor deze opdracht hetzij in slibrijke gebieden hetzij op het Belgisch en Nederlands Continentaal Plat of gelijkaardige gebieden in territoriale wateren. Er dienen minstens 3 hydrografen worden voorgesteld in de offerte van de inschrijver. Het is toegelaten dat de projectleider ook deel uitmaakt van het team hydrografen op voorwaarde dat hij blijft optreden als projectleider.

— De namen en de beroepskwalificaties van het varend personeel, conform de geldende wetgeving, dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden.

Minimale eisen: De schipper dient minstens 2 jaar survey-ervaring te hebben. Er dienen minstens 3 schippers worden voorgesteld in de offerte van de inschrijver. Per meetplatform dient minimaal 1 andere persoon in staat te zijn ook het meetplatform te besturen en in het bezit te zijn van de nodige certificaten.

— Volgende documenten moeten ingediend worden:

Curriculum Vitae: Alleen effectief behaalde diploma's en/of brevetten moeten op de cv's vermeld worden. Een kopie van de voornaamste diploma's of brevetten moet aangeleverd worden. Het aantal jaren relevante ervaring moet duidelijk worden vermeld evenals een oplijsting van ervaring met relevante meet- en verwerkingssystemen.

Per persoon wordt aangegeven in welke fases (bv. planning, opname, verwerking, productie, levering, ...) deze zal worden ingezet. De verschillende fases zijn vereist voor het tot stand komen van de eindproducten van een hydrografische peiling.

Per persoon een lijst van relevante projecten, gelijkaardig aan deze opdracht, waarin ze actief betrokken waren, daarbij mag tot 5 jaar in de tijd worden teruggegaan. Hierbij dient per hydrograaf ook de ervaring aangegeven te worden met de meet- en verwerkingssoftware van QPS, CARIS, Beamworx,

Andere meet- en verwerkingssystemen waarmee de persoon werkervaring heeft, worden eveneens vermeld (bijvoorbeeld voor laserscanmetingen). Per verwerkingssysteem dient vermeld te worden hoeveel jaar ervaring de betrokken persoon hiermee heeft en binnen welk project.

6) Risicoanalyse.

De risicoanalyse toont aan dat de vereiste flexibiliteit kan worden gegarandeerd in verband met inzet en beschikbaarheid van personeel, meetplatformen en apparatuur. Hierbij wordt aangegeven hoe er met de weersomstandigheden rekening zal gehouden worden en hoe dit ingecalculeerd wordt in planning en het verloop van reeds lopende projecten. Er wordt eveneens een risicoanalyse uitgevoerd op de impact van de beschikbaarheid van meetplatformen voor deze opdracht, indien de in de offerte van de inschrijver voorgestelde meetplatformen reeds worden ingezet en andere lopende projecten van de organisatie. Dit heeft betrekking op het afwerken van een bepaalde zone. Eenmaal met een zone is begonnen dient deze aaneensluitend in de tijd afgewerkt te worden.

7) Veiligheid en kwaliteit.

— Een lijst en beschrijving van de organisatorische plannen van de inschrijver en de middelen die beschikbaar zijn voor het veilig uitvoeren van de meetopdrachten;

— Een kwaliteitsplan dient te worden opgemaakt en ingediend bij de offerte van de inschrijver. Dit kwaliteitsplan zal procedures definiëren voor onder meer de planning, uitvoering, verwerking, continuïteit en kwaliteitscontrole van de hydrografische metingen en voor het

overleg met de aanbestedende overheid.

8) Milieuaspectenanalyse (MAA).

De milieuaspecten van alle activiteiten, producten en diensten van de inschrijver dienen in een MAA te worden geïnventariseerd en beoordeeld. Hierin worden alle maatregelen inzake milieubeheer die de dienstverlener toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht opgenomen.

De aanbestedende overheid oordeelt aan de hand van de beschrijving en de geleverde documenten of de inschrijver voldoende waarborgen biedt om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Indien de aanbestedende overheid oordeelt dat de inschrijver cumulatief niet voldoet aan bovenvermelde kwantitatieve selectiecriteria of aan de vereisten opgenomen in de paragraaf III Technische Voorschriften, zal de inschrijver niet worden weerhouden voor de selectie van onderhavige opdracht.

A.1.4. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 KB Plaatsing).

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.9.2016 - 10:15

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.9.2016 - 10:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.9.2016 - 10:15

Place:

Afdeling Kust, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Verplichte e-invoicing: vanaf 1.1.2017 moeten alle facturen die in het kader van deze opdracht worden ingediend op een elektronische manier (e-facturen in XML formaat) worden verstuurd. Meer info over e-invoicing is terug te vinden via <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>

I.8. ISO 14001

De afdeling Kust organiseert haar activiteiten volgens een ISO14001 milieumanagementsysteem (MMS). Daarom vragen we dat de inschrijver de specifieke milieurisico's van hun activiteiten beoordelen en gepaste maatregelen nemen om de milieurisico's te beperken.

Hiervoor zijn specifieke bepalingen opgenomen in art.118 van het KB Uitvoering.

De naleving van deze wettelijke verplichtingen zal gecontroleerd worden in de uitvoeringsfase.

Er worden bijzondere straffen opgenomen in artikel 45, §1 van het KB Uitvoering.

A.3.2. Indiening van de offertes (art. 51 en 90 KB Plaatsing).

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document

kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB. Elk document zal een representatieve bestandsnaam hebben, beginnend met het dossiernummer en de naam van de inschrijver.

Alle documenten worden zo veel als mogelijk gegroepeerd tot één gecomprimeerd bestand (bij voorkeur een zip-bestand). De maximale grootte per gecomprimeerd bestand is 80 MB. De met elektronische middelen ingediende offerte mag maximaal 5 gecomprimeerde bestanden bevatten. De bestandsnaam van de te uploaden documenten dient aan de volgende vorm te beantwoorden.

— Voor het offerteformulier: Besteknummer — naam inschrijver — offerteformulier.

— Voor alle andere documenten: Besteknummer — naam inschrijver — benaming document.

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

— Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren: e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan;

— Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 52, §1, 1° KB Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

Er mag geen gebruik worden gemaakt van een dubbele elektronische zending noch van een veiligheidskopie.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...).

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-tendering.

Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

B.1.1. Uitvoeringstermijn (art. 147 KB Uitvoering).

De uitvoering van de prestaties dient te worden aangevat op de datum bepaald in het dienstbevel. De uitvoeringstermijn is vastgesteld op 1 jaar.

De aanbestedende overheid kan de opdracht drie maal verlengen zoals voorzien in paragraaf I.5 Overige algemeen toepasselijke bepalingen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.7.2016