

Denmark-Copenhagen: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 122/2017 29/06/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

National registration number: 55568510

Postal address: Njalsgade 72 A

Town: København S

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Asbjørn Thorup

E-mail: amst@star.dk

Telephone: +45 72217729

Internet address(es):

Main address: www.star.dk

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/281426>

I.1. Name and addresses

Official name: Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA)

Postal address: Lersø Parkallé 105

Town: København Ø

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Kim Marx Winding

E-mail: kmw@arbejdsmiljoforskning.dk

Internet address(es):

Main address: www.arbejdsmiljoforskning.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Beskæftigelsesministeriets departement

Postal address: Ved Stranden 8

Town: København K

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 1061

Country: Denmark

Contact person: Michael Terkelsen

E-mail: mit@bm.dk

Internet address(es):

Main address: www.bm.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Arbejdstilsynet
Postal address: Landskronagade 33
Town: København Ø
NUTS code: DK0 Danmark
Postal code: 2100
Country: Denmark
Contact person: Mathias Büchler
E-mail: mmb@at.dk
Internet address(es):
Main address: www.arbejdstilsynet.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=189739&B=KA
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=189739&B=KA
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftaler vedrørende rådgivnings- og udviklingsopgaver.

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) samt de øvrige ordregivende myndigheder nævnt under afsnit I.1) ønsker at indgå rammeaftale om konsulentytelser til løsning af opgaver inden for Beskæftigelsesministeriets område. Rammeaftalen omfatter rådgivnings- og udviklingsopgaver, som nærmere beskrevet under afsnit II.2.4). Der indgås parallelle rammeaftaler med 8 leverandører. De enkelte opgaver i rammeaftalernes løbetid tildeles efter miniudbud. De enkelte opgaver vil variere i størrelse og dække over såvel

landsdækkende, som regionale og lokale opgaver. Opgaveløsningen vil involvere samarbejde med andre myndigheder og interessenter såsom Jobcentre. Rammeaftaler indgås for en periode på 2 år med mulighed for forlængelse 2 gange 1 år.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 70 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

75000000 Administration, defence and social security services, 79300000 Market and economic research; polling and statistics, 79400000 Business and management consultancy and related services, 79419000 Evaluation consultancy services, 79421000 Project-management services other than for construction work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Opgaver omfattet af aftalen inkluderer metodeudvikling; eksempelvis metoder og redskaber til evaluering af projekter, rådgivning og processtøtte; eksempelvis ved tilpasning af en organisation, arbejdsgange, processer med videre eller i forbindelse med udvikling og forbedring af en indsats, facilitering af konferencer, seminarer, workshop med mere.

Det forventes, at Leverandører på aftalen blandt andet har et indgående kendskab til, og kan anvende, forskellige proces- og projektstyringsmetoder og kan gennemføre projekter samt rådgivnings- og udviklingsopgaver af høj kvalitet.

Se kravspecifikationen (bilag B.1) for yderligere oplysninger.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 70 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen kan med et forudgående varsel på 2 måneder forlænges på uændrede vilkår for en periode på op til 12 måneders varighed. Der er mulighed for at forlænge rammeaftalen med yderligere 1 år.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

— Tilbudsgivers egenkapital i de seneste tre (3) disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

— Virksomhedens balance eller uddrag heraf i de tre (3) seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, eksempelvis et moder-, søsterselskab eller en underleverandør, skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital beregnet som gennemsnit af de seneste tre (3) disponible regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den gennemsnitlige egenkapital som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hver af de seneste tre (3) disponible regnskabsår divideret med tre (3). Ved en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, beregnes den gennemsnitlige egenkapital som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de seneste tre (3) disponible regnskabsår divideret med tre (3). Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Der henvises til ordregivers guide til ESPD.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Leverandøren er forpligtet til at følge gældende regler for elektronisk fakturering over for offentlige institutioner i Danmark. Fakturaer kan alene sendes til og modtages af den offentlige institution i elektronisk form, jf. kap. 2 i bekendtgørelse nr. 206 af 11.3.2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Rammeaftalen indeholder en arbejdsklausul samt krav vedrørende CSR. Der henvises til udbudsmaterialets bilag B.4 for nærmere information.

Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 8

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/08/2017 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/08/2017 Local time: 13:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest 14 dage før udløbet af fristen for afgivelse af tilbud. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er

modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt tilbudsgiver oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14.

Tilbudsgiver skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning »ESPD — sådan virker det« marts 2017 samt ordregivers guide til ESPD.

Tilbudsgiveren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde samt udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-7, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153.

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle mulige forlængelser.

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Såfremt samme juridiske enhed er en del af flere tilbudsgivere, eksempelvis selv indgiver eget tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiverne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/06/2017