

Poland-Warsaw: Checking and testing apparatus

OJ S 138/2014 22/07/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

Postal address: ul. Bartycka 110A

Town: Warszawa

Postal code: 00-716

Country: Poland

For the attention of: Joanna Piekutowska, Tadeusz Kosior

E-mail: warszawa@wios.warszawa.pl

Telephone: +48 226510660

Fax: +48 226510676

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wios.warszawa.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Jednostka budżetowa wchodząca w skład wojewódzkiej administracji zespolonej

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Przetarg nieograniczony (z dopuszczeniem ofert częściowych) na dostawę aparatury kontrolno-pomiarowej i sprzętu pomocniczego dla laboratorium WIOŚ w Warszawie – 3 zadania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Miejsce docelowej dostawy i instalacji:

Zadanie 1: Laboratorium WIOŚ w Warszawie, Bartycka 110A;
Zadanie 2: Laboratorium WIOŚ - Pracownie w Ciechanowie i w Radomiu;
Zadanie 3: Laboratorium WIOŚ - Pracownia w Radomiu.
NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia są 3 niezależne dostawy aparatury kontrolno-pomiarowej oraz sprzętu pomocniczego dla WIOŚ w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 1. obejmuje:

— modernizację pokoju wagowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 2. obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

— przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych – 2 zestawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 3. obejmuje dostawę fabrycznie nowego:

— zestawu do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji uzupełniającego do pyłomierza EMIOTEST typ E2598 – sztuk 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus, 31000000 Electrical machinery, apparatus, equipment and consumables; lighting

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie obejmuje 3 niezależne zadania. Szczegółowy opis zawiera rozdział II SIWZ.
Estimated value excluding VAT: 718 636,23 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 70 (from the award of the contract)

Information about lots

1) Short description

Pokój wagowy – zlokalizowany na poziomie -1, z oknem.

Miejsce docelowej dostawy i instalacji: Laboratorium WIOŚ w Warszawie- ul. Bartycka 110A

Zalecana wizja lokalna

Dostawa i montaż:

1. Klimatyzatora utrzymującego w pokoju o kubaturze 18 m³ temperaturę $20 \pm 1^{\circ}\text{C}$ niezależnie od temperatury otoczenia.
2. Nawilżaczy powietrza – 2 szt. pozwalających utrzymać stałą wilgotność $45 \pm 5 \%$, w pomieszczeniu o kubaturze 18 m³, pracujących bez wymiennych filtrów. Nawilżacz nie może wytwarzać tzw. mgiełki, powodować osadzania się zanieczyszczeń w postaci osadu wapiennego (bez efektu "białego pyłu") oraz nie może powodować przewilżenia. Urządzenia powinny pracować w oparciu o metodę zimnego odparowania wody.
3. Osuszacza z możliwością odprowadzenia wody – 1 szt.
4. Rejestratora z opcją gromadzenia danych i odczytem np. za pomocą komputera oraz regulatora temperatury i wilgotności wraz z czujkami pomiarowymi do sterowania urządzeniami wykonawczymi wymienionymi w pkt. 1, 2 i 3, pozwalającymi utrzymywać w/w warunki temperatury i wilgotności. Urządzenie jest zasilane z sieci energetycznej 230 V. Regulator z czujnikami temperatury/wilgotności musi posiadać indywidualne świadectwo wzorcowania wydane przez laboratorium akredytowane zgodnie z normą EN-ISO/IEC 17025, które musi być dostarczone wraz z dostawą sprzętu .
5. Ścianki działowej o szerokości 190 cm i wysokości 264 cm w odległości 120 cm od drzwi wejściowych (vide: Rysunek nr 2), wykonane z bezpiecznego szkła przezroczystego w ramach aluminiowych, z drzwiami oszklonymi o szerokości skrzydła 70cm i wysokości 200 cm umieszczonymi w odległości 40 cm od lewej ściany, otwierane na zewnątrz pokoju wagowego. Drzwi muszą być wyposażone w samozamykacz oraz klamkę od wewnątrz i sztywną gałkę od strony zewnętrznej, otwierane kluczem.
6. Dwóch szafek szer.90 cm x gł. 40 cm x wys.140 cm podzielonych pionowo na dwie równe części z 10 szufladami w każdej części. W każdej części 9 szuflad typu Blum o wysokości 12 cm, szer. ok. 45cm, gł. 40cm zamontowanych jedna pod drugą, ze ścianką czołową o wys. 9cm, częściowo odkrytą w górnej części szuflady. Jedna szuflada na dole szafki (w każdej części) całkowicie zamykana o wysokości pozostałej do 140 cm. W bocznych ściankach 9 szuflad, wykonać po 4 otwory o średnicy 2 cm rozmieszczone symetrycznie na całej długości i w połowie ich wysokości, umożliwiające przepływ powietrza. Szuflady do kondycjonowania filtrów (36 szt.) należy wyposażyć w wyjmowane wykonane ze sklejk drewnianej tace (vide: Rysunek nr 1) umożliwiające ułożenie 16 płytek o śr. 6 cm, przedzielone przegrodami o wysokości 1 cm w czterech rzędach.
7. Szafki dwudrzwiowej o wymiarach: szer. 90 cm x gł. 40 cm x wys.140 cm z 2 rozmieszczonymi równomiernie półkami .
8. Dwóch stołów wagowych antywibracyjnych o wymiarach: szer. 120 cm x gł. 60 cm x wys.75 cm. do eliminacji wszelkiego rodzaju wstrząsów i drgań pochodzących zarówno od podłoża jak i pozostałych elementów wyposażenia laboratoryjnego. Stoły wagowe posiadające obudowę oraz blat zewnętrzny z MDF lub HDF w kolorze jasno szarym. Blat wewnętrzny stołu stanowi płyta antywibracyjna zabudowana bezpośrednio w blacie stołu laboratoryjnego, umieszczona na własnym niezależnym stelażu, wykonanym z profili zamkniętych. Płyta antywibracyjna osadzona na plastycznych elastomerach powodujących tłumienie drgań, wykonana z marmuru lub żywicy kwarcowo-granitowych. Stoły zakończone stopkami regulacyjnymi umożliwiającymi regulację pionu i poziomu.
9. Szafki muszą być wykonane z MDF lub HDF w kolorze jasno szarym.

10. Rozmieszczenie szafek, urządzeń i ścianki z drzwiami przedstawiono na Rysunku 2 w Rozdziale II SIWZ.

11. Wykonawca przeprowadzi 2 godzinne szkolenie dla 4 osób w miejscu dostawy. Szkolenie musi zawierać przynajmniej: programowanie urządzeń, obsługę zapobiegawczą, rozpoznawanie awarii i inne zagadnienia zalecane przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus, 31000000 Electrical machinery, apparatus, equipment and consumables; lighting

3) Quantity or scope

1 pokój wagowy.

Estimated value excluding VAT: 62 601,63 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 70 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

1) Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

2) Sprzęt dostarczony w ramach modernizacji pokoju wagowego musi być fabrycznie nowy.

Lot No: 2

Lot title: Dostawa dwóch fabrycznie nowych przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych

1) Short description

Miejsce docelowej dostawy, instalacji, uruchomienia oraz demonstracji poprawności pracy w WIOŚ w Warszawie:

a) Pracownia w Ciechanowie ul. Strażacka 6,

b) Pracownia w Radomiu ul. Pułaskiego 9A.

Przenośny zestaw pomiarowy z analizatorem gazów emitowanych do atmosfery powinien spełniać wymagania „Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody” (Dz. U. Nr 206 poz. 1291), oraz n/w Polskich Norm:

PN-EN 14792:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia masowego tlenków azotu (NOx) – Metoda referencyjna: Chemiluminescencyjna (CLD),

PN-EN 15058:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia masowego tlenku węgla (CO) - Metoda referencyjna: Spektrometria niedyspersyjna w podczerwieni (NDIR),

PN-EN 14789:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia objętościowego tlenu (O2) – Metoda referencyjna: Paramagnetyzm (PMD).

Wszystkie elementy zestawu pomiarowego powinny posiadać oznaczenie CE i spełniać wymagania przepisów prawnych, dyrektyw UE oraz norm.

Uwaga: odbiór zestawów nastąpi po przeprowadzeniu testów za pomocą certyfikowanych gazów kontrolnych.

Wraz z dostawą kompletnego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty:

a. Instrukcje obsługi w języku polskim;

b. Karty gwarancyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

2 zestawy.

Estimated value excluding VAT: 560 975,61 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 70 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

1) Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

2) Jeżeli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp)

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp.

Lot No: 3

Lot title: Zestaw do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji uzupełniający do pyłomierza EMIOTEST typ E2598

1) Short description

Miejsce docelowej dostawy i instalacji: Laboratorium WIOŚ w Warszawie – Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A

Wraz z dostawą kompletnego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty:

a. Instrukcje obsługi w języku polskim;

b. Karty gwarancyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

1 sztuka

Estimated value excluding VAT: 95 058,99 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 70 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

1) Kryterium oceny ofert - najniższa cena.

2) Jeżeli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp)

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w następujących wysokościach:

- a) Zadanie 1 – 1 500 PLN,
 - b) Zadanie 2 – 10 000 PLN,
 - c) Zadanie 3 – 3 000 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42 poz. 275 ze zm.).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium - Dostawa aparatury, Zadanie nr
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 6 Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla danego zadania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, treść gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Z treści dokumentu poręczenia lub gwarancji winno wynikać, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zapłata (w zakresie każdej z części zamówienia) dokonywana będzie jednorazowo z dołu
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, ale nie później niż 23 grudnia 2014 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
4. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Wszelkie rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w polskich złotych (PLN).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne (umowę) o wartości brutto co najmniej:

a) dla zadania 1 - 20 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy i uruchomienie urządzeń zapewniających sterowanie i utrzymanie zadanych warunków środowiskowych: temperatura, wilgotność);

b) dla zadania 2 - 300 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych);

c) dla zadania 3 - 60 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy przenośnych zestawów do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji);

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa poniżej) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający.

Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

II. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w: I. ust. 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w I. ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z nich.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Poprzez określenie głównych dostaw zamawiający rozumie te zamówienia które spełniają wymaganie z I. ust 1 lit A) ppkt 2) . Wykaz głównych dostaw powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w I. ust 1 lit A) ppkt 2) . Wykaz musi zawierać m.in.: wartość dostaw (brutto), opis przedmiotu (nazwę i krótki opis dostawy), daty wykonania dostaw (w układzie: dd-mm-rrrr), podanie podmiotu (na rzecz którego dostawy zostały wykonane).

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Poza powyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

9) Wypełnioną tabelę Formularza cenowego zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale II SIWZ, oddzielnie dla każdego zadania na które składa wykonawca ofertę.

10) Wypełniony i podpisany formularz oferty (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:

- zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych,
- akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- związaniu niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ,
- zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty,
- ewentualnym korzystaniu z podwykonawców.

11) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

12) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

A) o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B) o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt A lit. b), które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonych notarialnie), informacji i listy o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularza oferty i formularza cenowego, które powinny być przedstawione w oryginale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

6/PN/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.9.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.9.2014 - 10:00

Place:

Warszawa, siedziba Zamawiającego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Termin zakończenia realizacji każdej z części zamówienia (każdego zadania): do 70 dni od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe wymagane do złożenia wraz z ofertą dokumenty wymieniono w sekcji III.2. niniejszego ogłoszenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w

art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

II.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

III.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej j, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

IV.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

V.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.7.2014