

France-Chaponnay: School-meal services

OJ S 102/2019 28/05/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Chaponnay

Postal address: 2 place de la Mairie

Town: Chaponnay

NUTS code: FRK26 Rhône

Postal code: 69970

Country: France

E-mail: ingrid.burlet@mairie-chaponnay.fr

Telephone: +33 478960010

Fax: +33 478960851

Internet address(es):

Main address: <http://www.mairie-chaponnay.fr>

Address of the buyer profile: <http://mairie-chaponnay.e-marchespublics.com>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://mairie-chaponnay.e-marchespublics.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://mairie-chaponnay.e-marchespublics.com>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Accord-cadre pour la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour la restauration communale

Reference number: 2019-02

II.1.2. Main CPV code

55523100 School-meal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La commune de Chaponnay procède à une consultation portant sur la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour la restauration communale.

Les sites concernés sont les suivants: le restaurant de l'école maternelle Marlène Jobert, le restaurant de l'école primaire Les Clémentières, le centre de loisirs, le pôle ados, le centre aéré l'orée des Champs, l'EAJE municipal «Le Petit Prince».

Cette opération comporte 2 lots. Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé.

Estimation en quantités pour le lot 1: 55 400 repas/an.

Estimation en quantités pour le lot 2: 10 800 déjeuners/an et 10 350 goûters/an.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Restaurants scolaires, centre de loisirs, pôle ados, centre aéré

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

55523100 School-meal services, 55321000 Meal-preparation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRK26 Rhône

Main site or place of performance: Commune de Chaponnay.

II.2.4. Description of the procurement

Le lot n° 1 porte sur la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour les restaurants scolaires, le centre de loisirs, le pôle ados, et le centre aéré.

Estimation en quantités pour le lot 1: 55 400 repas/an.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Marché reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

L'accord-cadre peut faire l'objet de modifications dans les cas listés aux articles R. 2194-1 à R. 2194-8 du code de la commande publique.

II.2. Description

II.2.1. Title

EAJE municipal «Le Petit Prince»
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

55523100 School-meal services, 55321000 Meal-preparation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRK26 Rhône
Main site or place of performance: Commune de Chaponnay.

II.2.4. Description of the procurement

Le lot n° 2 porte sur la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour l'EAJE municipal «Le Petit Prince».
Estimation en quantités pour le lot 2: 10 800 déjeuners/an et 10 350 goûters/an.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Marché reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

L'accord-cadre peut faire l'objet de modifications dans les cas listés aux articles R. 2194-1 à R. 2194-8 du code de la commande publique.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- une lettre de candidature ou DC1,
- une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires et générales prévues aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du code de la commande publique ainsi que dans aucun cas d'interdictions facultatives des articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique,
- en cas de groupement: habilitation du mandataire par son ou ses cotraitants,
- si le candidat est en redressement judiciaire, il produira un justificatif prouvant qu'il est habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Prestations réglées par des prix unitaires révisables annuellement. Aucune clause de garantie financière prévue. Le mode de règlement est le mandat administratif. Le délai global de paiement est de 30 jours. Modalités de financement: fonds propres.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/07/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/07/2019 Local time: 14:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Justifications à produire quant à la capacité financière du candidat les candidats devront démontrer qu'ils disposent des capacités financières requises pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché, notamment que le fait d'exécuter ce marché ne remet pas en cause l'équilibre financier de leur structure eu égard à leur assise financière. À ce titre, les candidats doivent fournir:

— une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles: justifications à produire quant à la capacité professionnelle et technique du candidat les candidats devront démontrer qu'ils disposent des capacités professionnelles et techniques requises pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché. À ce titre, les candidats doivent fournir:

— des références datant de moins de 3 ans relatives à des prestations similaires. En l'absence de références, le candidat devra démontrer qu'il dispose de la capacité technique et professionnelle nécessaire à l'exécution de la prestation et qu'il est, par conséquent, en mesure de répondre au besoin,

— une liste indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,

— une liste indiquant les effectifs moyens annuels.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) (version 2019 en vigueur). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr

Les entreprises nouvellement créées qui ne sont pas en mesure de fournir les informations demandées sur les 3 dernières années ne seront pas évincées sur ce simple fait. Elles devront par contre fournir tous les éléments permettant d'apprécier leur capacité financière, professionnelle et technique. Celles-ci peuvent produire une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalité des entreprises ou une «déclaration appropriée de banque» dont la forme est laissée à la discrétion de l'établissement de crédit.

Conformément à l'article R. 2143-12, si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou de ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tous moyen approprié.

Les documents fournis par les candidats devront permettre d'apprécier leur capacité à assurer les prestations prévues. L'appréciation des capacités est globale: ainsi, à l'exception de la lettre de candidature (ou DC1) produite en commun, tous les opérateurs économiques peuvent justifier des documents relatifs à la capacité juridique, financière, professionnelle et technique tels que définis à l'article «pièces relatives à la candidature» du présent règlement de la consultation. Conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès

soit gratuit. Dématérialisation des procédures: les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Les modalités de transmission électronique des plis sont définies dans le règlement de la consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon
Postal address: 184 rue Duguesclin
Town: Lyon Cedex 03
Postal code: 69433
Country: France
Telephone: +33 478141062
Fax: +33 478141065

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges en matière de marchés publics
Postal address: 119 avenue Maréchal de Saxe
Town: Lyon Cedex 3
Postal code: 69427
Country: France
Telephone: +33 472847856
Fax: +33 472847855

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Tribunal administratif de Lyon — 184 rue Duguesclin, 69433 Lyon Cedex 03, Tél: (+33) 478141062 — courriel: greffe.ta-lyon@juradm.fr — fax: (+33) 478141065.

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/05/2019