

## 247836-2026 - Competition

Poland – Software package and information systems – Zakup zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim

OJ S 71/2026 13/04/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice

Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Powiat Radomski

Email: [zamowienia@spradom.eu](mailto:zamowienia@spradom.eu)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Zakup zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest: 1) dostarczyć, wdrożyć oraz utrzymać oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie; 2) dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi załącznik nr 9 do Umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 3 do Umowy; 3) Świadczyć usługi gwarancyjne przez 50 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy; 4) utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie przez 50 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia. 5) przeprowadzić szkolenia z obsługi systemów dziedzinowych zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy - Harmonogram i zasady szkoleń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ

Procedure identifier: 39a3a030-0ef9-46f5-95b1-5e0af522af5b

Internal identifier: ON.272.47.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 72212516 Exchange software development services, 72220000 Systems and technical consultancy services, 72210000 Programming services of packaged software products, 80500000 Training services, 72611000 Technical computer support services, 48610000 Database systems, 72250000 System and support services, 72253200 Systems support services

##### 2.1.2. Place of performance

---

Postal address: ul. Mazowieckiego 7  
Town: Radom  
Postcode: 26-600  
Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)  
Country: Poland

#### 2.1.4. General information

Additional information: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2. Zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) 2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art.109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp 3. Zgodnie z art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały określone w Rozdziale IX SWZ. 1.Podmiotowe środki dowodowe: Składane wraz z ofertą 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 1.2.Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ” oraz z wymaganiami określonymi w SWZ, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. 1.3. Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 1.4 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022). 1.5 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – Załącznik nr 4 do SWZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ /ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia -

określonych w pkt 7 Rozdział VIII SWZ. 1.6 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – Załącznik nr 4 do SWZ, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki: a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML – stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „rzucić” go np. na pulpit komputera). Nie otwieramy pliku w formacie XML. b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. d) zaimportować pobrany wcześniej plik, e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza), 1.7 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. 1.8 W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 1.9 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.10 Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV, tj. Kryteria kwalifikacji ograniczył się do wypełnienia sekcji α - ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp). 2. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców. 3. Składane na wezwanie Zamawiającego - Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia): 3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; c) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 9 do SWZ; d) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem

podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; g) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w: • art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących or

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

**5. Lot**

---

**5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Zakup zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim  
Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest: 1) dostarczyć, wdrożyć oraz utrzymać oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie; 2) dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi załącznik nr 9 do Umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 3 do Umowy; 3) Świadczyć usługi gwarancyjne przez 50 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy; 4) utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie przez 50 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia. 5) przeprowadzić szkolenia z obsługi systemów dziedzinowych zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy - Harmonogram i zasady szkoleń. Dostarczone oprogramowanie będzie udostępnione w formie usługi SaaS za pośrednictwem aplikacji webowych działających na serwerach Wykonawcy, gotowych do pracy przez przeglądarkę internetową. System będzie dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny w ciągu doby. Przez serwery Wykonawcy Zamawiający rozumie również dedykowane centrum przetwarzania danych, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na terenie Europejskiego

Obszaru Gospodarczego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w: - Załączniku nr 1 do SWZ (który stanowi również Załącznik nr 3 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 7 do Umowy - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych, - Załączniku nr 8 do Umowy - Harmonogram i zasady realizacji szkoleń; - Załączniku nr 9 do Umowy - Wykaz posiadanych aplikacji w placówkach

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

##### Options:

Description of the options: Nie dotyczy

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Mazowieckiego 7

Town: Radom

Postcode: 26-600

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 31/08/2030

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej; Określenie warunku: Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że: 1.4.1. w zakresie doświadczenia - posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5\*) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługi z należyłą starannością: a) co najmniej 1 zamówienie polegające na stworzeniu i dostawie oprogramowania dziedziczonego odpowiadającego przedmiotowi zamówienia wraz z dostawą i wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego w jednostce samorządu terytorialnego (JST) pow. 150 tys. mieszkańców o wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto. b) co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej Systemu Informatycznego, realizowane w okresie co najmniej 12 miesięcy obejmujące system informatyczny dla placówek oświatowych dla co najmniej 10 jednostek podległych o wartości 20 000 ,00 PLN brutto. \*) W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych, a w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata. UWAGA!!! W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W sytuacji wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany. 1.4.2. w zakresie potencjału osobowego - osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami: a) Kierownik projektu – minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 2 000 000,00 zł brutto; b) Analityk projektu - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 2 000 000,00 zł brutto; c) Product manager - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 2 000 000,00 zł brutto; d) Programista - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą. UWAGA!!! Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba pełniła maksymalnie 2 (dwie) w/w funkcje. 2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Description: Cena [C] Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 60.  $C = (C_n / C_b) \times 60$  pkt gdzie: C - ilość punktów za kryterium „Cena” C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

**Criterion:**

Type: Quality

Description: Termin wykonania zamówienia [T] Ocena w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” (dotyczy dostarczenia i wdrożenia oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie, a także dokonania migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 projektu umowy) będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu (konkretnej liczby dni np. 20, 25, 35, 40) – liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt. Najniższy dopuszczalny termin realizacji podlegający ocenie - 20 dni. Najwyższy termin realizacji podlegający ocenie - 40 dni. Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: - oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia wyniesie: 20 dni – otrzyma 40 pkt 25 dni – otrzyma 30 pkt 35 dni – otrzyma 20 pkt 40 dni – otrzyma 10 pkt 45 dni i więcej – otrzyma 0 pkt gdzie: T – ilość punktów za kryterium „Termin wykonania zamówienia”

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: .

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://powiat-radomski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

#### 5.1.12. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://powiat-radomski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1 - Wadium 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILLENNIUM S.A. Nr 68 1160 2202 0000 0005 7045 5804 z adnotacją: „Wadium - zakup zintegrowanego systemu zarządzania oświatą w Powiecie Radomskim, znak sprawy: ON.272.47.2026” 6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający stwierdzi wniesienie

wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. II - Zabezpieczenie należytego wykonania 1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto oferty, którą stanowi jedynie kwota zaoferowana za wykonanie czynności opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1-5 projektu umowy 3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy. 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: – pieniądzu; – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; – gwarancjach bankowych; – gwarancjach ubezpieczeniowych; – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILLENNIUM S.A. Nr 68 1160 2202 0000 0005 7045 5804 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu wpłaca się je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (określony w rozdziale opisującym WADIUM) z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” Znak sprawy ON.272.47.2026, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. 8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 11. Strony ustalają, że: 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady 12. Wykonawca podpisując Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy przez 50 miesięcy. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania tego protokołu. 13. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości lub gdy Wykonawca zataił istnienie wady lub usterki. 14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Deadline for receipt of tenders: 22/04/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 22/04/2026 13:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Powiat Radomski

Organisation receiving requests to participate: Powiat Radomski

Organisation processing tenders: Powiat Radomski

## 8. Organisations

---

**8.1. ORG-0001**

Official name: Powiat Radomski

Registration number: 9482604208

Postal address: Tadeusza Mazowieckiego 7

Town: Radom

Postcode: 26-600

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Email: [zamowienia@spradom.eu](mailto:zamowienia@spradom.eu)

Telephone: +48 48 3655801

Internet address: <http://powiatradomski.pl>

Information exchange endpoint (URL): <http://powiatradomski.pl>

Buyer profile: <https://powiat-radomski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

**Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

**8.1. ORG-0002**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registration number: 5262239325  
Postal address: Tadeusza Mazowieckiego 7  
Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Internet address: <http://powiatradomski.pl>  
Information exchange endpoint (URL): <http://powiatradomski.pl>

**Roles of this organisation:**

Review organisation

**8.1. ORG-0000**

Official name: Publications Office of the European Union  
Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## 10. Change

---

Version of the previous notice to be changed

:

196766-2026

Main reason for change

:

Information updated

## Notice information

---

Notice identifier/version: 91d450fa-9092-4428-9188-1355e1fd7880 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 10/04/2026 08:26:07 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 247836-2026

OJ S issue number: 71/2026

Publication date: 13/04/2026