

Belgium-Antwerp: Toilet paper

OJ S 122/2017 29/06/2017

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Katholiek Onderwijs Bisdrom Antwerpen VZW

Postal address: Noorderlaan 108

Town: Antwerpen

Postal code: 2030

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Anne-Marie Croket

E-mail: [anne-marie.crocket@kobavzw.be](mailto:anne-marie.crocket@kobavzw.be)

Telephone: +32 35439701

Fax: +32 35449851

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.kobavzw.be](http://www.kobavzw.be)

Electronic access to information: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/93/Y7/2017>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Katholiek Onderwijs Bisdrom Antwerpen VZW

Postal address: Noorderlaan 108

Town: Antwerpen

Postal code: 2030

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Anne-Marie Croket

E-mail: [anne-marie.crocket@kobavzw.be](mailto:anne-marie.crocket@kobavzw.be)

Telephone: +32 35439701

Fax: +32 35449851

Internet address: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/93/Y7/2017>

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

Section II: Object of the contract

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Raamcontract voor toiletpapier en toiletaccessoires.

## **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

A combination of these

Main site or place of performance: Diverse locaties.

NUTS code BE Belgique / België

## **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

## **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

## **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

KOBA vzw treedt op als opdrachtcentrale voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van deze opdracht.

KOBA Metropool VZW

KOBA NoordkAnt VZW

KOBA Zuiderkempen VZW

KOBA Voorkempen VZW

KOBA de Nete VZW

KOBA Noorderkempen VZW

KOBArT VZW

KOBA ZuidkANT VZW

KOBA Hoogstraten VZW

Bijkomende informatie m.b.t. deze opdracht wordt opgenomen onder III. Technische bepalingen.

Overeenkomstig de Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

## **II.1.6. CPV code(s)**

33761000 Toilet paper, 33711000 Perfumes and toiletries

## **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

## **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

## **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Aankoop toiletpapier (rollen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires

Aankoop toiletpapier (vellen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires

Verbruik

Dagelijks verbruik (uitgezonderd schoolvakanties)

Totaal aantal leerlingen:

— secundair: 21.181

— lager: 15.824

— kleuter: 37.005

Personeel

— ongeveer 1360 onderwijspersoneel (kan variëren)

— tot ongeveer 170 aanwezigen wegens georganiseerde nascholingen/infosessies.

## **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 48 (from the award of the contract)

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Aankoop toiletpapier (rollen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires

### **1) Short description**

Aankoop toiletpapier (rollen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires.

### **2) CPV code(s)**

33761000 Toilet paper, 33711000 Perfumes and toiletries

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

### **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Aankoop toiletpapier (vellen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires

### **1) Short description**

Aankoop toiletpapier (vellen) en aankoop/buikleen bijbehorende accessoires.

### **2) CPV code(s)**

33761000 Toilet paper, 33711000 Perfumes and toiletries

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

### **5) Additional information about lots**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Borgtocht.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: \* 1. De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Buitenlandse inschrijvers voegen een evenwaardig document bij dat uitgereikt is door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan.

Het uittreksel of evenwaardig document mag niet ouder zijn dan 3 weken vóór de indieningsdatum van de offerte.

Verder is art. 74 van het KB Plaatsing (zie hieronder) onverkort van toepassing.

2. De inschrijver voegt bij zijn offerte een verklaring op erewoord, waarin uitdrukkelijk wordt opgenomen dat:

- hij niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- hij geen aangifte van faillissement heeft gedaan;
- geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- hij niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- hij in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- hij in orde is met zijn fiscale verplichtingen;

en ook dat

— hij geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De verklaring eindigt met de uitdrukkelijke verklaring dat:

- hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Voor de inschrijver die valt onder Belgische federale of gewestelijke wetgeving zal de aanbestedende overheid de juistheid van die verklaring zoveel mogelijk verifiëren via elektronische weg.

De inschrijver die niet in dat geval verkeert, bezorgt voor alle punten van de verklaring op erewoord zo snel mogelijk en ten laatste 48 u na opening van de offertes, de fiscale verplichtingen uitgezonderd, een document dat de juistheid ervan bewijst en dat uitgereikt werd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land. Het attest waaruit blijkt dat de inschrijver die niet valt onder het Belgisch recht voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, dient bij de offerte zelf gevoegd te worden.

3. Wanneer het uittreksel uit het strafregister of het evenwaardig document uitwijst dat er strafrechtelijke veroordelingen zijn geweest, voegt de inschrijver, steeds met inachtneming van art. 74 van het KB Plaatsing, de nodige documenten toe om te bewijzen dat deze veroordelingen geen betrekking hebben op één van de uitsluitingsgronden voorzien in de Wet

Overheidsopdrachten en/of het KB Plaatsing.

4. De inschrijver richt zich, in geval van schulden betreffende sociale zekerheid en/of belastingen, naar hetgeen bepaald is in de daarop betrokken artikelen 62 en 63 van het KB Plaatsing. Hij voegt waar vereist de nodige documenten toe om te bewijzen dat hem toegang verleend kan worden tot de opdracht.

5. Los daarvan zal de aanbestedende overheid de inlichtingen en documenten opvragen die zij nodig acht om de toestand van de inschrijver aan de bepalingen van het toegangsrecht te toetsen.

6. De aanbestedende overheid wijst uitdrukkelijk op de artikelen 64 (belangenvermenging) en 66 (combinatie van deelnemers zonder rechtspersoonlijkheid) van het KB Plaatsing. Offertes waarbij het uittreksel uit het strafregister en/of de verklaring op erewoord ontbreken, worden als onregelmatig beschouwd en uitgesloten.

\* De loutere deelname aan deze Opdracht geldt als een verklaring op erewoord vanwege de inschrijver dat hij zich niet bevindt in de situaties geïndiceerd in artikel 61 van het KB Plaatsing. De Opdrachtgever kan op eigen initiatief en op eenvoudig verzoek vragen om de nodige attesten ter staving van deze verklaring op erewoord, voor te leggen.

\* Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;
- geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11/02/2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Om de economische en financiële draagkracht van de inschrijver te kunnen bepalen, voegt de inschrijver bij zijn offerte de drie meest recente jaarrekeningen (2014, 2015 en 2016). Indien de inschrijver niet bij wet verplicht is om een jaarrekening neer te leggen, voegt hij de meest recente balans en resultatenrekening bij zijn offerte.

Deze jaarrekening / balans en resultatenrekening zal gebruikt worden om een beknopte financiële analyse uit te voeren waarbij zeker de solvabiliteit en cash flow zal beoordeeld worden.

Indien deze gegevens ontbreken bij de offerte, wordt de offerte ongeldig verklaard en geweerd, weliswaar onder voorbehoud van de toepassing van art. 67, § 2 van het KB Plaatsing, met dien verstande dat de toepassing van dat artikel nooit voor gevolg kan hebben dat de aanbestedende overheid geen of slechts een onvolledig beeld zou hebben van de economische en financiële draagkracht van de inschrijver.

Bij ondernemingen die geen gezonde financiële situatie hebben waardoor een langdurige samenwerking een probleem zou kunnen vormen, kan de offerte onregelmatig worden beschouwd en worden geweerd.

Los daarvan kan de aanbestedende overheid verdere inlichtingen en documenten opvragen

die zij nodig acht om de toestand van de inschrijver te beoordelen.

Wordt uitgesloten van de opdracht: de inschrijver waarvan de economische en financiële situatie van die aard is dat zij problemen laat voorzien in geval van al dan niet langdurige samenwerking met de aanbestedende overheid.

Minimum level(s) of standards possibly required: De drie meeste recente beschikbare jaarrekening of de drie meest recente balans en resultatenrekening. Indien deze informatie niet bij de offerte wordt gevoegd, wordt de offerte ongeldig verklaard en geweerd.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

\* Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

\* Indien de inschrijver over volgende documenten beschikt, voegt hij deze bij de offerte  
— Een geldig ISO 9001 (recente versie) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.  
— Een geldig ISO14001 (recente versie) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van milieubewaking.

\* Per niet-ecologisch artikel een technische fiche toe;

\* De inschrijver voegt bij de offerte volgende documenten:

— rollen toiletpapier: een technische fiche.

— de houders voor rollen toiletpapier:

— ) CE-keuring,

— ) technische fiche van de houder,

— ) onderhoudsvoorschriften,

— ) afmetingen van de toestellen.

\* De inschrijver voegt bij de offerte volgende documenten:

— vellen toiletpapier: een technische fiche

— de dispenser voor vellen toiletpapier:

— ) CE-keuring

— ) handleiding in het Nederlands, incl. vulinstructiekaarten van de dispenser;

— ) technische fiche van de dispenser;

— kwaliteitscertificaties dienen bijgevoegd.

Bijkomende informatie:

Los daarvan kan de aanbestedende overheid verdere inlichtingen en documenten opvragen die zij nodig acht om de toestand van de inschrijver te beoordelen.

Opmerking: deze gegevens worden ofwel op papier bij de offerte gevoegd ofwel per mail ( [anne-marie.croket@kobavzw.be](mailto:anne-marie.croket@kobavzw.be)) bezorgd ofwel indien de gegevens beschikbaar zijn op de website, noteert de inschrijver de website op het bijgevoegd antwoordformulier.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De verplichte gevraagde documenten en de referentielijst.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### IV.1.1. Type of procedure

Open

#### IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

#### IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 50
2. Klachtenbehandeling. Weighting 20
3. Service. Weighting 20
4. Duurzaam aankopen. Weighting 10

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2017/93-010 KOBA Toiletpapier

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.8.2017 - 23:59

Payable documents: no

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.8.2017 - 09:30

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.8.2017 - 9:30

Place:

Noorderlaan 108 of Canadalaan 113, 2030 Antwerpen.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

#### **VI.4.2. Review procedure**

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

26.6.2017