

248117-2026 - Result

Belgium – Forestry management services – Technisch beheer gemeentebossen

OJ S 71/2026 13/04/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Oudsbergen

Email: fien.haex@oudsbergen.be

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Technisch beheer gemeentebossen

Description: De opdracht omvat 2 posten: Post 1 – basispakket – technisch beheer gemeentebossen
Ondersteuning beheer: planning o Bepalen van de uitgangssituatie van de gemeentelijke bossen d.m.v. terreininventarisaties; o Formulering en communiceren van beheeradvies: nodige maatregelen + planning van de werken + subsidiemogelijkheden per ingreep/bestand; o Afweging ecologische maatregelen in functie van de economische mogelijkheden (kosten-batenanalyse min. 20 jaar); o Organiseren van fysiek overleg en gezamenlijk terreinbezoek (min. 1 halve dag per 2 maanden); o Opvolgen van het natuurbeheerplan (NBP) en/of aanvraag vergunningen (maatregelen voorzien in NBP, eventueel aanvraag wijziging NBP of aanvraag kapmachtiging); o Aanvragen subsidies (via e-loket ANB); o Ondersteuning bij opmaken bestekken of prijsvragen voor bos- en natuurbeheerwerken; o Ondersteunen van de communicatie bij beheerwerken of bosexploitatie: teksten aanleveren voor gemeentelijk infoblad, infowandeling of infobord...
Bosexploitaties o Bepalen van algemene en bijzondere voorwaarden + organisatie houtverkoop (opbrengst is ten voordele van het gemeentebestuur); o Ondersteuning bij financiële afhandeling; o Afspraken maken met exploitanten over uitvoering; o Opvolging van de exploitaties + eventuele bijsturing tijdens werken + beoordeling en oplevering.
Ondersteuning beheer: opvolgen van werken die door de opdrachtgever worden aanbesteed: o Jeugdzorg van de aanplantingen: zuiveren, vrijstellen, inboeten... o Beheer open plekken o Bosrandbeheer: afzetten hakhout... o Eventueel vrijhouden van de bospaden/brandgangen o Beheer van dreven/knotbomen o Exotenbestrijding (Amerikaanse vogelkers, Japanse Duizendknoop, Reuzenbalsemien, ...) o Organiseren en opvolgen van aanplantingen (beplantingsplan, eventueel voorbereiding subsidieaanvraag, voorbereiding + opvolging van de plantwerken, jaarlijks voorstel zuiveren, vrijstellen, inboeten) van nieuw bos en kloempen ifv bosvorming. Acties gelinkt aan FSC-certificering: Aanleveren van informatie aan interne auditeur ANB en externe auditeur o Voorbereiding en begeleiding van de interne/externe audits; o Eventuele bijsturingen nav. opmerkingen tijdens de audits. Beheermonitoring: o Registreren van het uitgevoerde beheer ikv. 6-jaarlijkse evaluatie/monitoring natuurbeheerplannen en FSC-certificaat (indien van toepassing) (en eventueel FSC) (DIPLA) o Jaarlijkse verantwoording kosten dienstverlening Om bovenstaande opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren verwacht de opdrachtgever dat de inschrijver minstens 1/2 dag

per week effectief aanwezig is op het terrein. De inschrijver houdt een logboek bij van zijn prestaties dienaangaande. Post 2 – Schalmen + opmeten + kuberen Aanduiden + opmeten + kuberen te kappen bomen, ruimingspistes, perceelsgrenzen Dit is afhankelijk van de te beheren oppervlakte – kan jaarlijks verschillen – gemiddelde omlooptijd 6-8 jaar. Schalmen: Schalmen, of het markeren van bomen met een schalm, gaat terug op een lange traditie waarbij de bomen voor de verkoop op stam worden gemerkt. De te vellen boom wordt gekozen. De boom wordt dan ook opgemeten. Na de houtverkoop mogen deze bomen geveld worden door de exploitant. Tegenwoordig wordt steeds vaker bosmarkeerverf gebruikt om te schalmen. Dan worden de te vellen bomen aangeduid met een schuine verfstreep. Opmeten en kuberen: Met behulp van kubeertarieven kan het volume in kubieke meter van een bepaalde boomsoort met een bepaalde (totale) hoogte en een bepaalde diameter of omtrek op borsthoogte vrij nauwkeurig worden afgelezen. Achter deze tabellen gaan vrij ingewikkelde formules schuil die zijn gebaseerd op heel wat metingen van gekapte bomen. Kubeertarieven zijn specifiek per boomsoort en per groeiplaats. De voor België meest gebruikte tarieven zijn die van Dagnelie et al., ook voor kuberingen binnen Natuur en Bos van de Vlaamse Overheid en tal van andere beheerinstanties en bosbouwbedrijven. Het volume van je boom vind je waar de totale hoogte in meter en de omtrek op borsthoogte in centimeter elkaar kruisen. Let wel, de borsthoogte is volgens dit model op 1,5 m (invloed Franse bosbouwcultuur) Houtverkoop: Bij een openbare verkoop kunnen houtkopers een bod uitbrengen op het aangeboden hout. Dit is in tegenstelling tot een onderhandse houtverkoop. In Vlaanderen moet hout uit openbare bossen bij wet openbaar verkocht worden. In Vlaamse openbare bossen moet je als koper en exploitant een erkenning bezitten wil je op een jaar meer dan 50m³ hout kunnen aankopen. Een openbare verkoop gebeurt per opbod, per afbod of per inschrijving. Deze organisatie wordt ook besproken met de opdrachtgever.

Procedure identifiër: 5390fb96-fc9e-4760-8ba9-434a67f743a2

Internal identifiër: PPP027-2990/6064/2025/37

Type of procedure: Open

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 77231000 Forestry management services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Country: Belgium

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Technisch beheer gemeentebossen

Description: De opdracht omvat 2 posten: Post 1 – basispakket – technisch beheer gemeentebossen Ondersteuning beheer: planning o Bepalen van de uitgangssituatie van de gemeentelijke bossen d.m.v. terreininventarisaties; o Formulering en communiceren van

beheeradvies: nodige maatregelen + planning van de werken + subsidiemogelijkheden per ingreep/bestand; o Afweging ecologische maatregelen in functie van de economische mogelijkheden (kosten-batenanalyse min. 20 jaar); o Organiseren van fysiek overleg en gezamenlijk terreinbezoek (min. 1 halve dag per 2 maanden); o Opvolgen van het natuurbeheerplan (NBP) en/of aanvraag vergunningen (maatregelen voorzien in NBP, eventueel aanvraag wijziging NBP of aanvraag kapmachtiging); o Aanvragen subsidies (via e-loket ANB); o Ondersteuning bij opmaken bestekken of prijsvragen voor bos- en natuurbeheerwerken; o Ondersteunen van de communicatie bij beheerwerken of bosexploitatie: teksten aanleveren voor gemeentelijk infoblad, infowandeling of infobord... Bosexploitaties o Bepalen van algemene en bijzondere voorwaarden + organisatie houtverkoop (opbrengst is ten voordele van het gemeentebestuur); o Ondersteuning bij financiële afhandeling; o Afspraken maken met exploitanten over uitvoering; o Opvolging van de exploitaties + eventuele bijsturing tijdens werken + beoordeling en oplevering. Ondersteuning beheer: opvolgen van werken die door de opdrachtgever worden aanbesteed: o Jeugdzorg van de aanplantingen: zuiveren, vrijstellen, inboeten... o Beheer open plekken o Bosrandbeheer: afzetten hakhout... o Eventueel vrijhouden van de bospaden/brandgangen o Beheer van dreven/knotbomen o Exotenbestrijding (Amerikaanse vogelkers, Japanse Duizendknoop, Reuzenbalsemien, ...) o Organiseren en opvolgen van aanplantingen (beplantingsplan, eventueel voorbereiding subsidieaanvraag, voorbereiding + opvolging van de plantwerken, jaarlijks voorstel zuiveren, vrijstellen, inboeten) van nieuw bos en kloempen ifv bosvorming. Acties gelinkt aan FSC-certificering: Aanleveren van informatie aan interne auditeur ANB en externe auditeur o Voorbereiding en begeleiding van de interne/externe audits; o Eventuele bijsturingen nav. opmerkingen tijdens de audits. Beheermonitoring: o Registreren van het uitgevoerde beheer ikv. 6-jaarlijkse evaluatie/monitoring natuurbeheerplannen en FSC-certificaat (indien van toepassing) (en eventueel FSC) (DIPLA) o Jaarlijkse verantwoording kosten dienstverlening Om bovenstaande opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren verwacht de opdrachtgever dat de inschrijver minstens 1/2 dag per week effectief aanwezig is op het terrein. De inschrijver houdt een logboek bij van zijn prestaties dienaangaande. Post 2 – Schalmen + opmeten + kuberen Aanduiden + opmeten + kuberen te kappen bomen, ruimingspistes, perceelsgrenzen Dit is afhankelijk van de te beheren oppervlakte – kan jaarlijks verschillen – gemiddelde omlooptijd 6-8 jaar. Schalmen: Schalmen, of het markeren van bomen met een schalm, gaat terug op een lange traditie waarbij de bomen voor de verkoop op stam worden gemerkt. De te vellen boom wordt gekozen. De boom wordt dan ook opgemeten. Na de houtverkoop mogen deze bomen geveld worden door de exploitant. Tegenwoordig wordt steeds vaker bosmarkeerverf gebruikt om te schalmen. Dan worden de te vellen bomen aangeduid met een schuine verfstreep. Opmeten en kuberen: Met behulp van kubeertarieven kan het volume in kubieke meter van een bepaalde boomsoort met een bepaalde (totale) hoogte en een bepaalde diameter of omtrek op borsthoogte vrij nauwkeurig worden afgelezen. Achter deze tabellen gaan vrij ingewikkelde formules schuil die zijn gebaseerd op heel wat metingen van gekapte bomen. Kubeertarieven zijn specifiek per boomsoort en per groeiplaats. De voor België meest gebruikte tarieven zijn die van Dagnelie et al., ook voor kuberingen binnen Natuur en Bos van de Vlaamse Overheid en tal van andere beheerinstanties en bosbouwbedrijven. Het volume van je boom vind je waar de totale hoogte in meter en de omtrek op borsthoogte in centimeter elkaar kruisen. Let wel, de borsthoogte is volgens dit model op 1,5 m (invloed Franse bosbouwcultuur) Houtverkoop: Bij een openbare verkoop kunnen houtkopers een bod uitbrengen op het aangeboden hout. Dit is in tegenstelling tot een onderhandse houtverkoop. In Vlaanderen moet hout uit openbare bossen bij wet openbaar verkocht worden. In Vlaamse openbare

bossen moet je als koper en exploitant een erkenning bezitten wil je op een jaar meer dan 50m³ hout kunnen aankopen. Een openbare verkoop gebeurt per opbod, per afbod of per inschrijving. Deze organisatie wordt ook besproken met de opdrachtgever.

Internal identifier: 2025/37_1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 77231000 Forestry management services

Additional classification (cpv): 77231300 Forest administration services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Country: Belgium

5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Description: Methodologie - plan van aanpak

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Description: Toelichting plan van aanpak

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Raad van State

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Oudsbergen

Organisation providing more information on the review procedures: Raad van State

Organisation signing the contract: Gemeente Oudsbergen

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 447 000,00 EUR

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Coöperatieve van de Limburgse Bosgroepen

Tender:

Tender identifier: Coöperatieve_van_de_Limburgse_Bosgroepen

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 447 000,00 EUR

The tender was ranked: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: 3504-5466

Title: Technisch beheer gemeentebossen

Date of the conclusion of the contract: 09/04/2026

Organisation signing the contract: Gemeente Oudsbergen

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Requests to participate

Number of tenders or requests to participate received: 2

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 296 250,00 EUR

Value of the highest admissible tender: 447 000,00 EUR

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Oudsbergen

Registration number: BE 697.609.251

Postal address: Dorpsstraat 44

Town: Oudsbergen

Postcode: 3670

Country subdivision (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Country: Belgium

Contact point: Fien Haex

Email: fien.haex@oudsbergen.be

Telephone: +32 89810100

Internet address: <http://www.oudsbergen.be/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation signing the contract

8.1. ORG-0002

Official name: Raad van State

Registration number: BE 0931.814.266

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postcode: 1040

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: info@raadvanstate.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registration number: BE 0475.480.736

Town: Antwerpen / Anvers

Postcode: 2000

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

Email: info@3p.eu

Telephone: +32 3 294 30 51

Roles of this organisation:

Procurement service provider

8.1. ORG-0004

Official name: FPS Policy and Support

Registration number: BE 0671.516.647

Town: Brussels

Postcode: 1000

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telephone: +32 2 740 80 00

Roles of this organisation:

TED eSender

8.1. ORG-0005

Official name: Coöperatieve van de Limburgse Bosgroepen

Size of the economic operator: Micro

Registration number: BE 0890220171

Postal address: Universiteitslaan 1

Town: Hasselt

Postcode: 3500

Country subdivision (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Country: Belgium

Email: bosgroep@limburg.be

Telephone: +32 11237328

Roles of this organisation:

Tenderer
Winner of these lots: LOT-0001

Notice information

Notice identifier/version: 529b5e6b-5a38-4094-a401-ee9ce7d51788 - 01
Form type: Result
Notice type: Contract or concession award notice – standard regime
Notice subtype: 29
Notice dispatch date: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Notice dispatch date (eSender): 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: Dutch
Notice publication number: 248117-2026
OJ S issue number: 71/2026
Publication date: 13/04/2026