

France-Arpajon: Drinking-water distribution

OJ S 103/2020 28/05/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'Énergie atomique et aux énergies alternatives

Postal address: CEA/DAMÎle-de-France DCG/SAPI/BGI bâtiment U Bruyères-le-Châtel

Town: Arpajon Cedex

NUTS code: FR France

Postal code: 91297

Country: France

Contact person: M. Jérémy Claude

E-mail: sapi.bgi@cea.fr

Telephone: +33 169264000

Fax: +33 169267009

Internet address(es):Main address: <http://www.cea.fr>Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Exploitation et maintenance des systèmes et installations relatives au «Cycle de l'eau» pour le centre CEA/CESTA

Reference number: B20-03121

II.1.2. Main CPV code

65111000 Drinking-water distribution

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le périmètre du marché relatif à l'exploitation et à la maintenance du «Cycle de l'eau» pour le centre CEA/CESTA de la Direction des applications militaires du CEA (CEA/DAM) couvre:

- la production d'eau potable (qui comprend le prélèvement, le traitement, le stockage et la distribution jusqu'à l'utilisateur);

- la collecte et le traitement:

- des eaux usées (avec traitement des boues);

- des eaux pluviales;

- des eaux issues de procédés industriels;

- des eaux de nappe (drainage);

- la plomberie et robinetterie interne aux installations.

Les prestations sont à réaliser sur le centre CEA/CESTA du CEA/DAM qui a les caractéristiques indicatives suivantes:

- situé au BARP, à 30 km au Sud de Bordeaux (1600 personnes; 700 ha; 232 bâtiments représentant 260 000 m² de surface exploitée) et son annexe du TEE (25 km du site du CESTA; 940 ha; 40 bâtiments représentant 6 000 m² de surface exploitée).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90480000 Sewerage management services, 50700000 Repair and maintenance services of building installations, 65110000 Water distribution, 65120000 Operation of a water-purification plant

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRI12 Gironde

Main site or place of performance: CEA/CESTA.

II.2.4. Description of the procurement

Les activités à réaliser sur les équipements et les systèmes du périmètre du marché sont les suivantes:

- la conduite des équipements et systèmes comme: les postes de relevage, les fosses septiques, la station d'épuration, les forages, le château d'eau, le système de désinfection eau potable, les bassins de régulation, les poteaux incendie, la supervision;

- le Maintien en conditions opérationnelles (MCO) correctifs et préventifs, et en condition de sécurité (MCS) afin d'assurer la disponibilité des équipements et systèmes du périmètre;

- les prestations associées aux Vérifications périodiques réglementaires (VRP);

- des missions ponctuelles de soutien et d'assistance des travaux.

En outre ces activités incluent notamment:

- l'intégration et la mise à jour des données de maintenance dans les outils de gestion du patrimoine CEA (dont la Gestion de la maintenance assistée par ordinateur [GMAO]);

- l'analyse des éléments récoltés pour prévoir le renouvellement des équipements;

- le management et le suivi d'activités transverses aux activités précitées.

Les prestations couvrent différents types d'installation de la DAM qui répondent à différentes réglementations telles que les installations individuelles (installations nucléaires), installations pyrotechniques, ICPE (Installations classées pour la protection de l'environnement), IOTA (Installations, ouvrages, travaux et aménagements), laboratoires équipés de salles blanches, laboratoires techniques, bâtiments banals...

Toutes les prestations auront lieu pendant les horaires d'ouverture des centres mais il sera aussi demandé des astreintes et des interventions en dehors des heures d'ouverture.

Le marché comporte:

- une phase de prise en charge de six mois;
- une phase de réversibilité entrante de trois mois;
- une phase de montée en puissance de douze mois;
- une phase opérationnelle composée de deux années fermes et trois années optionnelles;
- une phase de réversibilité sortante de trois mois en parallèle des trois derniers mois de la phase opérationnelle.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 81

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- phase de prise en charge de six mois pour réaliser les «actions préalables» au lancement du marché (formations, habilitations, ouverture de comptes informatiques, etc.);
- phase de trois mois de réversibilité entrante;
- phase de trois mois de réversibilité sortante;
- trois tranches annuelles de phase opérationnelle;
- mise en place de véhicules captifs sur le centre.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1) Présentation des candidatures

Les entreprises candidates doivent fournir:

- le formulaire DC1 ou équivalent;
- le formulaire DC2 ou équivalent.

Les formulaires sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

— la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente;

— pour information: les attestations de régularité fiscales et sociales.

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du CCP, téléchargeable à l'adresse suivante: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Il est interdit de cumuler les candidatures en tant que:

- candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire;
- membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

2) Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

2) Conditions particulières de l'exécution du marché

1re condition: ce marché est un marché «Secret Défense — SD» au sens de l'arrêté du 30.11.2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale. Ce marché donne accès à des informations classifiées intéressant la défense nationale.

Il nécessite la détention d'informations et/ou de supports classifiés par le titulaire dans les locaux mis à disposition par le CEA.

En conséquence, le dossier de candidature doit contenir sous enveloppe séparée:

- soit une attestation d'une décision d'habilitation DGA valide;
- soit une demande d'habilitation (pour tout renseignement contacter l'Officier de sécurité (OS), tél.: 557045150 — DIR/bureau de l'Officier de sécurité — 15 avenue des Sablières CS 60001 — 33116 Le Barp Cedex).

Les mêmes démarches doivent être engagées pour les entreprises associées, en cas de candidature en Groupement momentané d'entreprises (GME) ou des sous-traitants pressentis par les candidats audit marché. Ces documents devront parvenir au plus tard à la date limite de remise des candidatures mentionnée dans le présent avis.

À défaut d'avoir fourni son attestation ou la copie de sa demande dans le délai imparti, le candidat est réputé avoir renoncé à sa demande d'habilitation aux informations classifiées pour le présent marché et donc à sa candidature.

Pour les candidats de droit étranger le dossier devra également contenir l'attestation d'une habilitation appropriée délivrée par une autorité d'habilitation de l'état dont il relève. Cet état doit avoir conclu un accord de sécurité bilatéral ou multilatéral couvrant les échanges d'informations ou supports classifiés avec la France.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque cotraitant, comprenant entre autres:

- les caractéristiques de l'entreprise: statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme;

- un extrait-K-bis ou équivalent;
- une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque cotraitant;
- le chiffre d'affaires global et le CA concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

Lorsqu'il appartient à un groupe: une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant son/ses sous-traitants.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié. La sous-traitance totale est interdite.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Chaque entreprise candidate (le mandataire et chacun des cotraitants dans le cadre d'un groupement) devra présenter:

- l'organisation pressentie pour la réalisation de la prestation ;
- le cas échéant, l'organisation au sein du groupement et/ou la démonstration de sa capacité à maîtriser la sous-traitance;
- les moyens humains identifiant a minima les profils types des intervenants (qualifications, ancienneté, habilitations et diplômes, CV non nominatifs) et notamment dans les métiers:
 - de la maintenance et de la conduite d'équipements dans le domaine du cycle de l'eau;
 - de la plomberie dont plomberie sanitaire;
 - de la planification, ordonnancement;
 - des méthodes;
 - des travaux sur le périmètre technique du présent avis;
- les moyens matériels dont le candidat dispose pour ce type de prestations;
- l'organisation de la qualité (procédures, assurance qualité, certifications ou qualifications en cours de validité);
- un dossier précis et détaillé des références (au cours des trois dernières années) de l'entreprise et/ou de l'établissement susceptible d'intervenir, concernant des opérations identiques ou pouvant être assimilées notamment en termes de technicité et d'enjeu.

Devront notamment être précisés: la nature du projet, la date, le lieu d'exécution, les références du client correspondant avec ses coordonnées postales et téléphoniques ainsi que celles de la personne en charge du projet, un descriptif précis des responsabilités exercées et des actions conduites par le candidat dans le projet.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- certification radioprotection CEFRI (ou équivalent délivré par un organisme accrédité)
- habilitation au travail en sous-section 4.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/07/2020 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Confidentialité et mise à disposition du dossier de consultation des entreprises

1.1) En application de l'article R. 2132-5 du code de la commande publique, afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner;

1.2) En cas de documents DR:

Les documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière «Diffusion restreinte», visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE ou via support amovible (clé USB, CD-ROM), les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document «Engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte déclinaison en règles de sécurité informatique» dûment signé. Dans le cas contraire, les documents sensibles ne pourront pas faire l'objet d'un envoi électronique et seront adressés sous format papier uniquement par courrier suivant les dispositions de l'annexe 3 de l'IGI 1300 du 31.11.2011.

2) Remise des candidatures

La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté. Les candidatures doivent être remises par voie électronique;

2.1) Formalisme pour la remise de la candidature par voie électronique:

a) afin de répondre de façon électronique, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique «aide»). La plateforme est dotée d'outils de signature et de chiffrement agréés. En cas de réponse électronique, la signature électronique du dossier est requise;

b) le candidat doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines;

c) envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché: le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue; les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis;

2.2) En cas de documents DR contenus dans la candidature, l'envoi est possible par voie électronique dans un conteneur ZED. À défaut, la remise de ces documents doit se faire par voie postale sous double enveloppe: l'enveloppe extérieure indique:

CEA/DAM — Île-de-France — DCG/SAPI/BGI — bâtiment U

À l'attention de Jérémie Claude — «MCO EAU/Ne pas ouvrir»

Bruyères-le-Châtel — domaine du Rué

91297 Arpajon Cedex

L'enveloppe intérieure comporte la mention «MCO EAU CESTA» et la dénomination sociale du soumissionnaire.

La remise de cette double enveloppe se fait:

— par courrier recommandé; ou

— par envoi coursier.

Le pli doit être déposé à l'adresse indiquée ci-dessus (entre 9 h 00 et 16 h 00 à la réception du centre);

— dans le respect de la date et heure de remise des candidatures (telles que définies au IV. 2.2).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché;

— le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L. 551-13 et suivants du code de justice administrative;

— le recours en contestation de la validité du marché par 1 tiers peut être intenté dans 1 délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/05/2020