

Poland-Wejherowo: Restaurant and food-serving services

OJ S 137/2016 19/07/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy Sp. z o.o.

Postal address: ul. dr A. Jagalskiego 10

Town: Wejherowo

Postal code: 84-200

Country: Poland

For the attention of: Beata Martyn-Mrozowska

E-mail: beata.martyn@interia.pl

Telephone: +48 585727331

Fax: +48 585727331

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.szpital.wejherowo.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: podmiot prawa handlowego

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Kompleksowe świadczenie usług w zakresie żywienia w Szpitalu Specjalistycznym im. F. Ceynowy Sp. z o.o. w Wejherowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego.

NUTS code PL633 Trójmiejski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Kompleksowe świadczenie usług w zakresie żywienia pacjentów oraz pracowników szpitala w Szpitalu Specjalistycznym im. F. Ceynowy Sp. z o.o. w Wejherowie przez okres 36 miesięcy w szacunkowej ilości 262 296 żywionych w okresie obowiązywania umowy w tym:

- 7286 – średnia miesięczna ilość pacjentów dorosłych i dzieci wymagających różnych diet
- 173 – średnia miesięczna ilość posiłków profilaktycznych (30 % ceny jednostkowej żywienia pacjenta)
- 210 – średnia miesięczna ilość dzieci korzystających z mieszanek mlecznych (40 % ceny jednostkowej żywienia pacjenta)

CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

55300000 Restaurant and food-serving services, 55321000 Meal-preparation services, 55322000 Meal-cooking services, 55320000 Meal-serving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Kompleksowe świadczenie usług w zakresie żywienia pacjentów oraz pracowników szpitala w Szpitalu Specjalistycznym im. F. Ceynowy Sp. z o.o. w Wejherowie przez okres 36 miesięcy w szacunkowej ilości 262 296 żywionych w okresie obowiązywania umowy w tym:

- 7286 – średnia miesięczna ilość pacjentów dorosłych i dzieci wymagających różnych diet
- 173 – średnia miesięczna ilość posiłków profilaktycznych (30 % ceny jednostkowej żywienia pacjenta)
- 210 – średnia miesięczna ilość dzieci korzystających z mieszanek mlecznych (40 % ceny jednostkowej żywienia pacjenta).

Estimated value excluding VAT: 6 206 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 24.10.2016. Completion 23.10.2019

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wysokość wadium całościowego wynosi 62 060 PLN (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt 00/100 zł)
2. Dla poszczególnych zadań: nie dotyczy
3. Wadium przetargowe należy wnieść do 8.8.2016 do godz. 9.00.
4. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego powinien być dołączony do oferty. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wadium w kasie Szpitala w terminie określonym w pkt 3 a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zgodnie z rozdz. X pkt 8 SIWZ załączyć do oferty. Wykonawca może zamiast do kasy załączyć oryginał dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wadium do oferty. W takim przypadku Zamawiający nie załącza do oferty kopii przedmiotowego dokumentu. Zamawiający informuje, iż kasa Szpitala jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
5. Wadium może być wnoszone:
 - a/ w pieniądzu – konto: Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy Sp. z o.o. w Wejherowie PKO Bank Polski S.A. 12 1440 1101 0000 0000 0686 4309
 - b/ w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c/ w gwarancjach bankowych;
 - d/ w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e/ w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
6. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie Zamawiający ustala w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin płatności – 60 dni.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.
- 2. Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń, zgodnie z pkt VI SIWZ na zasadzie „spełnia-nie spełnia warunków”:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wzór oświadczenia).
- 3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
 - Wykonawcy, wobec których nie zachodzi żadna okoliczność stanowiąca podstawę do wykluczenia ich z niniejszego postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (rozdział V pkt 1.2 SIWZ).
- 4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z pkt VI SIWZ:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wzór oświadczenia),
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

— Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231 z późn. zm) Wykonawca składa:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ww rozporządzenia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 i 7 ww rozporządzenia zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawione w terminach odpowiednio do ww dokumentów.

— Oświadczenie dotyczące przesłanki wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z listą, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z pkt VI SIWZ na zasadzie „spełnia-nie spełnia warunków”:

— Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wzór oświadczenia),

— opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług żywienia zbiorowego na kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN.

— Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych (nie mniej niż 500 000 PLN) lub zdolność kredytową Wykonawcy (nie mniejszą niż 500.000 zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług żywienia zbiorowego na kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN (rozdział V pkt 1.1 d SIWZ),
- Wykonawcy, którzy posiadają na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości co najmniej 500 000 PLN lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN (rozdział V pkt 1.1d SIWZ),

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z pkt VI SIWZ na zasadzie „spełnia-nie spełnia warunków”:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wzór oświadczenia),
- Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. poprzez główne usługi Zamawiający rozumie 3 zamówienia na świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia pacjentów zakładu opieki zdrowotnej (na zasadzie prowadzenia kuchni na terenie tego zakładu w systemie tacomym zorganizowanej w pomieszczeniach ww zakładu), w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące dodatkowo prowadzenie kuchni mlecznej, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto każde – załącznik nr 6 do SIWZ (wzór formularza „wykaz wykonanych lub wykonywanych usług”).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia na świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia pacjentów zakładu opieki zdrowotnej (na zasadzie prowadzenia kuchni na terenie tego zakładu w systemie tacomym zorganizowanej w pomieszczeniach ww zakładu), w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące dodatkowo prowadzenie kuchni mlecznej, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto każde (rozdział V pkt 1.1 b SIWZ).

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto. Weighting 90

2. Zaplecze techniczne na wypadek awarii kuchni. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SZP/ZP/N/S/5/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.8.2016 - 14:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.8.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.8.2016 - 9:30

Place:

ul. dr A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, Sala Konferencyjna nr 2

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Lipiec 2019.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Uwaga 1: Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – TAJNE i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj.:

- czy ww informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
- czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
- czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).

Uwaga 2: Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby musi zawierać jednoznaczne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy zasobów na czas realizacji nn. zamówienia w celu realizacji umowy nr SZP/ZP/N/S/5/2016 dla Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy Sp. z o.o. w Wejherowie, podpisane przez upoważnione do reprezentowania tych podmiotów osoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.7.2016