

Poland-Kielce: Wide area network services

OJ S 140/2014 24/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

Contact person: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

For the attention of: Anna Kasprzyk

E-mail: anna.kasprzyk@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421576

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3, Budynek C2 - Kancelaria Ogólna

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

For the attention of: Anna Kasprzyk

E-mail: anna.kasprzyk@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421576

Fax: +48 413445723

Internet address: <http://www.sejmik.kielce.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Partnerstwo publiczno – prywatne dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie, utrzymaniu i zarządzaniu siecią szerokopasmową, jak również świadczeniu usług z jej wykorzystaniem, w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 5: Telecommunications services

Main site or place of performance: Obszar województwa świętokrzyskiego.

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Projekt „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej — województwo świętokrzyskie”, obejmuje realizację 4 komponentów:

- a) zaprojektowanie i wykonanie pasywnej infrastruktury sieci szerokopasmowej składającej się ze 135 węzłów dystrybucyjnych, 8 węzłów szkieletowych oraz około 1410 km traktów światłowodowych;
- b) zaprojektowanie i wykonanie warstwy aktywnej sieci obejmujące projekt, dostawę i uruchomienie sieciowych urządzeń telekomunikacyjnych;
- c) świadczenie usług Operatora Infrastruktury w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego;
- d) przeszkolenie grupy osób zagrożonych „wykluczeniem cyfrowym”.

Przedmiotowe postępowanie dotyczy komponentów wskazanych powyżej w ppkt b) i c), natomiast komponenty wskazane w ppkt a) i d) nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. W toku postępowania o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym pod pojęciem zamawiającego i wykonawcy należy rozumieć odpowiednio Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego.

3. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór Partnera Prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie, utrzymaniu i zarządzaniu siecią szerokopasmową oraz świadczeniu usług z jej wykorzystaniem, w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo świętokrzyskie” (dalej: sieć SSPW). W wyniku postępowania zawarta zostanie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym powierzająca wybranemu Partnerowi Prywatnemu pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury dla sieci SSPW.

W ramach realizacji umowy Partner Prywatny będzie zobowiązany do:

- 1). zaprojektowania i budowy części aktywnej infrastruktury, w tym:
 - a) zaprojektowania, dostarczenia, instalacji i uruchomienia warstwy aktywnej sieci,
 - b) dostarczenia systemu inwentaryzacji i paszportyzacji sieci,
 - c) dostarczenia systemu zarządzania siecią,
 - d) wybudowania połączeń z punktami styku;
- 2). ponoszenia nakładów na infrastrukturę i sieć telekomunikacyjną, potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa poniżej w ppkt. 3) i 4);
- 3). dostarczania sieci telekomunikacyjnej (rozumianego jako przygotowanie sieci

telekomunikacyjnej w sposób umożliwiający świadczenie w niej usług, jej eksploatację, nadzór nad nią, zarządzanie siecią i utrzymanie sieci);

4). zapewniania dostępu telekomunikacyjnego przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w sposób otwarty przejrzysty i niedyskryminujący przez okres obowiązywania umowy poprzez świadczenie usług z wykorzystaniem sieci SSPW.

4. Infrastruktura szerokopasmowa stanowiąca przedmiot wkładu własnego Podmiotu Publicznego oraz powstała w wyniku wykonania przez Partnera Prywatnego zobowiązania, o którym mowa powyżej w pkt 3.1) będzie stanowiła własność Podmiotu Publicznego.

Eksploatacja infrastruktury przez Partnera Prywatnego będzie obejmowała również jej utrzymywanie i odtwarzanie. Partner Prywatny zobowiązany będzie do realizacji przedsięwzięcia, w szczególności rozbudowy i eksploatacji sieci szerokopasmowej, w tym do poniesienia wszelkich wydatków potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia, z wyjątkiem wydatków zastrzeżonych do ponoszenia przez Podmiot Publiczny.

5. Rozbudowa i eksploatacja sieci szerokopasmowej przez Partnera Prywatnego będzie wykonywana za wynagrodzeniem, którym będzie:

a) zapłata sumy pieniężnej z tytułu rozbudowy sieci SSPW, w szczególności dostawy, instalacji i uruchomienia infrastruktury aktywnej,

b) prawo do pobierania pożytków z przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego (usług wykonywanych z wykorzystaniem infrastruktury sieci SSPW, będącej wkładem własnym wniesionym przez Podmiot Publiczny).

Jednocześnie Partner Prywatny będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Podmiotu Publicznego czynszu z tytułu korzystania z infrastruktury szerokopasmowej wybudowanej w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo świętokrzyskie”. Partner Prywatny (Operator Infrastruktury) nie będzie mógł świadczyć usług detalicznych. W okresie obowiązywania umowy Podmiot Publiczny (Województwo) pozostanie właścicielem sieci, z zastrzeżeniem obowiązku umożliwienia wykorzystania istniejącej infrastruktury.

6. Na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym Partner Prywatny otrzyma pomoc publiczną, uznaną za zgodną ze wspólnym rynkiem decyzją Komisji Europejskiej z dnia 10 listopada 2011 r. nr S.A.33441(2011/N), S.A.33440((2011/N), S.A.33439((2011/N), S.A.33438((2011/N), S.A.30851((2011/N, która określa warunki udzielenia tej pomocy. Pomoc niezgodna z prawem podlega wstrzymaniu, a udzielona podlega zwrotowi.

7. Wartość przedmiotu partnerstwa, ustalona przez Podmiot Publiczny z należytą starannością została określona na kwotę 133 307 435,00 zł netto dla minimalnego okresu obowiązywania umowy oraz na kwotę 409 236 269,00 zł netto dla maksymalnego okresu obowiązywania umowy (okres obowiązywania umowy zostanie ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po zakończeniu dialogu).

8. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym został opublikowany na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://bip.sejmik.kielce.pl> i stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonego na stronie zamawiającego.

II.1.6. CPV code(s)

72720000 Wide area network services, 45314000 Installation of telecommunications equipment, 72263000 Software implementation services, 72224100 System implementation planning services, 45314310 Installation of cable laying, 45310000 Electrical installation work, 45232300 Construction and ancillary works for telephone and communication lines, 45312200 Burglar-alarm system installation work, 45331200 Ventilation and air-conditioning installation work, 32412110 Internet network, 32425000 Network operating system, 32562100 Optical-

fibre cables for information transmission, 32500000 Telecommunications equipment and supplies, 50332000 Telecommunications-infrastructure maintenance services, 71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej kwoty 10 000 000 EUR.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 133 307 435 and 409 236 269 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy nie wnoszą wadium.
2. Na etapie składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do wniesienia wadium w wysokości 800 000,00 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy 00/100).
3. Szczegółowe informacje na temat zasad wnoszenia wadium zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dalszym etapie postępowania.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Warunki finansowania i płatności określone zostaną w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - po przeprowadzeniu dialogu z wykonawcami.
2. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. W związku z finansowaniem projektu ze środków publicznych, zastosowanie mają postanowienia zawarte w decyzji Komisji Europejskiej w sprawie pomocy publicznej.
4. Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego za realizację przedsięwzięcia będzie:
 - a) zapłata sumy pieniężnej z tytułu rozbudowy sieci SSPW, w szczególności dostawy, instalacji i uruchomienia infrastruktury aktywnej,
 - b) prawo do pobierania pożytków z przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego (usług wykonywanych z wykorzystaniem infrastruktury sieci SSPW, będącej wkładem własnym wniesionym przez Podmiot Publiczny).

Jednocześnie Partner Prywatny będzie zobowiązany do terminowej zapłaty na rzecz Podmiotu Publicznego czynszu dzierżawnego. Jednym ze składników czynszu dzierżawnego będzie minimalny czynsz gwarantowany niezależny od osiągniętych przychodów, a pozostałe składniki mogą być zależne od przychodów lub zysków, a także wyniku zastosowania tzw. mechanizmu claw back (zabezpieczającego przed otrzymaniem niedozwolonej pomocy publicznej przez Partnera Prywatnego).

5. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo świętokrzyskie” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Numer projektu: POPW.02.01.00-26-046 /10.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa) oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
4. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Część A:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243).
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisane w pkt III.2.3) ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanymi w pkt. III.2.3) ppkt 2) ogłoszenia o zamówieniu;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanej w pkt III.2.2) ogłoszenia o zamówieniu.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ust. 1 ustawy.

1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt III.2.1), pkt III.2.2) i pkt. III.2.3) ogłoszenia o zamówieniu.

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – oryginał;

UWAGA:

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu umożliwienia oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien jednoznacznie wyrażać wolę udzielenia wykonawcy odpowiednich zasobów oraz wskazywać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.2. Aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

3.3. oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, określonych w pkt. III.2.3) ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu;

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonych w pkt. III.2.3) ppkt 2) ogłoszenia o zamówieniu;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonych w pkt. III.2.2) ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 3 wykonawcy składają wspólnie.

Część B:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

9. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2, 3, 4, 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszej części.

Część C:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów lub oświadczeń:

11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu – oryginał.

Część D:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w części B i C: pkt 1 oraz 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 11.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - pkt III.2.2) - Zdolność ekonomiczna i finansowa, oraz pkt III.2.3) Kwalifikacje techniczne ogłoszenia o zamówieniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części B.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający wymaga, aby załączone do wniosku dokumenty z części A, B, C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
UWAGA:

1) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3) Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. A) Wykaz głównych usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu oraz załączenia dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych usług wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i załączenia dowodów należytego wykonania lub wykonywania w stosunku do tych usług.

2) Zgodnie z §1 ust. 2 w/w rozporządzenia dowodami, o których mowa w pkt. 1), są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z §1 ust. 3 w/w rozporządzenia, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Zgodnie z §7 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) W przypadku wykazania wartości danego zamówienia w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

1. B) Wykaz głównych zamówień (dostaw/usług) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (dostawy/usługi) zostały wykonane - wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu oraz załączenia dowodów czy zamówienia (dostawy/usługi) te zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych zamówień wykonawca jest

zobowiązany wskazać jedynie zamówienia (dostawy/usługi) potwierdzające spełnianie warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych zamówień (dostaw/usług).

2) Zgodnie z §1 ust. 2 w/w rozporządzenia dowodami, o których mowa w pkt. 1), są: poświadczenia, albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z §1 ust. 3 w/w rozporządzenia, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy/usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Zgodnie z §7 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) W przypadku wykazania wartości danego zamówienia w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcja), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w dodatku nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, i w powyższym zakresie wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) wykonali należycie lub wykonują należycie usługi transmisji danych lub dostępu do sieci Internet dla co najmniej 10 podmiotów, o łącznej wartości usług co najmniej 1 000 000,00 zł netto rocznie, przy czym wartość każdej z tych usług jest nie mniejsza niż 10 000,00 zł netto rocznie oraz przynajmniej jedna z tych usług ma wartość co najmniej 100 000,00 zł netto

rocznie,

b) wykonali należycie lub wykonują należycie co najmniej 1 usługę polegającą na dostarczaniu telekomunikacyjnej sieci rozległej dla co najmniej 5 lokalizacji, o wartości przychodów z tej usługi na poziomie co najmniej 100 000,00 zł netto rocznie,

c) wykonali należycie co najmniej 1 zamówienie (dostawa/usługa) polegające na dostawie i konfiguracji urządzeń sieciowych MPLS lub DWDM, o wartości tego zamówienia co najmniej 2 000 000,00 zł netto;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią:

a) osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu projektowego, posiadającą doświadczenie nabyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakresie pełnienia roli Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem projektowanie i wdrożenie systemów teleinformatycznych o wartości powyżej 10 000 000 zł netto każdy,

b) osobę, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. zarządzania siecią, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu teleinformatyczną siecią rozległą, składającą się z co najmniej 10 węzłów;

c) osobę, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa telekomunikacyjnego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zapewnieniu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych;

d) osobę, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. konserwacji i utrzymania sieci, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w konserwacji i utrzymaniu teleinformatycznej sieci rozległej;

e) osobę, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. systemów informatycznych, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze systemów informatycznych operatora telekomunikacyjnego;

f) osobę, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. sprzedaży lub obsługi klientów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze hurtowej sprzedaży usług transmisji danych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia, którejkolwiek z ww. funkcji przez tą samą osobę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

competitive dialogue

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 15

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa piętnaście, zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki. 2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż piętnaście, zamawiający zaprosi do dialogu wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania warunku w zakresie posiadanego doświadczenia. Zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowe punkty, za dodatkowe zamówienia potwierdzone dowodami należytego ich wykonania lub wykonywania, spełniające wymagania określone w pkt. III. 2. 3) ppkt 1) a, b, c ogłoszenia o zamówieniu, wskazane w wykazie zamówień, załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tj. za każde dodatkowe zamówienie spełniające wymagania określone w pkt III.2.3) ogłoszenia o zamówieniu wykonawca otrzyma 1 pkt. 3. Punktowane będzie jedynie doświadczenie wykonawcy, a nie podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. 4. Wykonawca może otrzymać maksymalnie piętnaście punktów za dodatkowe zamówienia potwierdzone dowodami należytego ich wykonania lub wykonywania, spełniające wymagania określone w pkt. III. 2. 3) ppkt 1) a, b, c ogłoszenia o zamówieniu. 5. Końcowa ocena punktowa wniosku będzie sumą punktów uzyskanych zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 i 4. O wyborze wykonawców do udziału w postępowaniu zadecyduje końcowa ocena punktowa wniosków. 6. Zamawiający zaprosi do składania ofert 15 wykonawców, którzy uzyskali najwyższą końcową ocenę punktową wniosku. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą końcową ocenę punktową, o kolejności zajmowanych miejsc zadecyduje wyższa wartość sumy zamówień z pkt. III.2.3) ppkt. 1) a, a w przypadku takiej samej wartości - z pkt. III.2.3) ppkt. 1) b. 7. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Zaktualizowana wartość netto płatności zrealizowanych przez Partnera Prywatnego na rzecz Podmiotu Publicznego z tytułu umowy PPP. Weighting 1
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt II. 1.5. Weighting 2
3. Kryteria odnoszące się bezpośrednio do przedmiotu przedsięwzięcia (w szczególności: jakość usług, poziom serwisu i parametry techniczne). Weighting 3
4. Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym. Weighting 4

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.50.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.8.2014 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85% kosztów kwalifikowanych), budżetu Państwa (10% kosztów kwalifikowanych), budżetu województwa świętokrzyskiego (5% kosztów kwalifikowanych i podatek VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym) w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Numer projektu: POPW.02.01.00-26-046 /10.

VI.3. Additional information

I. Niniejsze postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 100 ze zm.) prowadzone jest w związku z treścią art. 4 ust. 2 tej ustawy na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie dialogu konkurencyjnego.

II. Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia

1. Wartość przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowania oszacowano jako:

- a. przewidywane wynagrodzenie Partnera Prywatnego z tytułu rozbudowy sieci SSPW (w szczególności dostawy, instalacji i uruchomienia infrastruktury aktywnej), oraz
- b. wartość prawa do pobierania pożytków z przedmiotu partnerstwa - przewidywane przychody Partnera Prywatnego z tytułu usług świadczonych na warunkach określonych umową ppp.

2. Wartość przedmiotu zamówienia oszacowano dla okresu trwania umowy w zakresie eksploatacji sieci SSPW pomiędzy 7, a 20 lat.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okresem wykonywania przedmiotu umowy będzie okres nie krótszy niż 7 lat i nie dłuższy niż 20 lat od dnia rozpoczęcia eksploatacji całej sieci SSPW, przy czym rozbudowa sieci, w tym dostawa i instalacja infrastruktury aktywnej, nastąpi nie później niż do dnia 30 września

2015 roku.

2. Okres wykonywania przedmiotu umowy zostanie dokładnie określony przez zamawiającego w SIWZ - po zakończeniu dialogu z wykonawcami.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE UZYSKANIA OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYCH W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY PRZYGOTOWANIE SIĘ WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W DIALOGU

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym został opublikowany na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://bip.sejmik.kielce.pl> i stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonego na stronie zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej „wniosek”) składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego Formularza wniosku - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia),
- c) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia),
- d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz informacji lub listy dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, wskazanych w pkt. III.2) ogłoszenia o zamówieniu – złożonych w formie określonej w tym pkt.

Wzór formularza wniosku oraz pozostałe dodatki do ogłoszenia o zamówieniu zawierające wzory oświadczeń i wykazów zamieszczone zostały na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://bip.sejmik.kielce.pl>.

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
- b) Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść wniosku musi odpowiadać ogłoszeniu o zamówieniu.
- c) W skład wniosku powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane powyżej w pkt 1.
- d) Zaleca się, aby wniosek został złożony przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku i załączników do wniosku na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszego ogłoszenia.
- e) Wniosek musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie długopisem,
 - załączone do wniosku oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. III.2) ogłoszenia o zamówieniu muszą zostać złożone w formie określonej w tym pkt;
 - formularze, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, załączone do wniosku dokumenty, o których mowa w pkt. III.2) ogłoszenia o zamówieniu mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z określoną tam instrukcją;
 - załączone do wniosku pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich

formy, opisane powyżej w pkt 1;

- załączone do wniosku dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (paraflowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora;
- zaleca się, aby wszystkie strony wniosku były kolejno ponumerowane i paraflowane przez wykonawcę. Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale zespolony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

f) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do wniosku w wymaganej formie.

g) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych we wniosku. Zaleca się ponumerować strony w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części wniosku (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu wniosku.

3. Opakowanie wniosku:

a) Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków,

b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego; al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PN.: Partnerstwo publiczno – prywatne dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie, utrzymaniu i zarządzaniu siecią szerokopasmową, jak również świadczeniu usług z jej wykorzystaniem w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie” - DOA.III.272.1.50.2014.

4. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce; Budynek C-2- Kancelaria Ogólna.

5. Informacja o złożeniu wniosku może być przekazana telefonicznie osobie upoważnionej do kontaktów przed upływem terminu składania wniosków. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków został on wysłany w formie pisemnej i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.

VI. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców wnioski wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DOA.III. 272.1.50.2014. Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Anna Kasprzyk
 - stanowisko: Główny Specjalista
 - numer telefonu: (41) 342-15-76
 - numer faksu: (41) 344-57-23
 - adres e-mail: anna.kasprzyk@sejmik.kielce.pl

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części, nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – nie dotyczy.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie dotyczy.
6. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.
7. Możliwości i warunki zmiany umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - po przeprowadzeniu dialogu z wykonawcami.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje zostaną określone przez zamawiającego w SIWZ - po zakończeniu dialogu z wykonawcami.
9. Na podstawie art. 60c ust. 1a ustawy zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, ponieważ ze względu na złożoność zamówienia nie można na tym etapie postępowania ustalić znaczenia

kryteriów oceny ofert. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert (w tym w szczególności określenie ich wagi i znaczenia) zostanie podany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - po przeprowadzeniu dialogu z wykonawcami.

10. Zamawiający informuje, że do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie zamawiającego załączono następujące dokumenty do pobrania dla wykonawców:

- a) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym – załącznik nr 1,
- b) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - dodatek nr 1,
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dodatek nr 2,
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - dodatek nr 3,
- e) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista – dodatek nr 4,
- f) Wykaz głównych zamówień – dodatek nr 5,
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dodatek nr 6.

Na wniosek wykonawcy w/w dokumenty mogą być przekazane nieodpłatnie w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawcę zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii w/w dokumentów w formie papierowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektroniczną).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.7.2014