

Poland-Gliwice: Investigation and security services

OJ S 139/2016 21/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

Postal address: ul. Strzelców Bytomskich 25c

Town: Gliwice

Postal code: 44-109

Country: Poland

Contact person: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

For the attention of: Katarzyna Pałka

E-mail: przetargi@mzuk.pl

Telephone: +48 323350410

Fax: +48 322310032

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mzuk.gliwice.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa samorządu terytorialnego

I.3. Main activity

Other: jednostka budżetowa samorządu terytorialnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług ochroniarskich na wybranych jednostkach MZUK Gliwice 2016/17 II.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Gliwice.

NUTS code PL229 Gliwicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony budynków, osób i mienia, tj.: prowadzenie stałego, bezpośredniego dozoru jednostek Zamawiającego, poprzez umundurowane (oznakowane) patrole wyposażone w środki łączności bezpośredniej oraz wsparcie grup interwencyjnych w razie potrzeby.

Zamówienie obejmuje następujące jednostki Zamawiającego:

1. Siedziba MZUK (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c),
2. Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62),
3. Kompleks boisk wielofunkcyjnych Orlik 2012 (44-100 Gliwice, ul. Jasna 31),
4. Cmentarz Centralny (44-100 Gliwice, ul. Kozielska),
5. Cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice, ul. Poniatowskiego),
6. Scena przenośna plenerowa,
7. Giełda samochodowa (44-100 Gliwice, ul. Kujawska 112).

Zamówienie zostało podzielone na części:

1. Część 1 – Świadczenie usług ochrony na wybranych jednostkach MZUK za wyjątkiem Giełdy samochodowej.
2. Część 2 – Świadczenie usług ochrony na Giełdzie samochodowej.

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia albo na jedną dowolnie wybraną część.

Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu części zamówienia):

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki wynikają bezpośrednio z ustawy z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1099 ze zm.), a w szczególności z art. 3 ust. 1a, art. 20 i art. 36 ust.

1.
 1. Zapewnienie ochrony budynków, osób i mienia, zlokalizowanych na terenach ww. jednostek.
 2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony.
 3. Niedopuszczanie do przebywania na terenie ochraniaanej jednostki osób i pojazdów nieuprawnionych.
 4. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, aktom chuligaństwa, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku publicznego.
 5. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb.
 6. Dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochraniaanych jednostek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
 7. Kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sanitariatach oraz zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych.
 8. Kontrolowanie legalności wynoszenia i wnoszenia do budynków i na teren ochraniaanej jednostki sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp.
 9. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
 10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.
 11. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem jednostki, zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
 12. Zamykanie wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach z

Zamawiającym.

13. Zaznajomienie się z regulaminami ochraniających jednostek oraz innymi dokumentami i regulacjami wewnętrznymi mającymi znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.
14. Reagowanie na każde naruszenie regulaminów ochraniających jednostek.
15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych jednostek.
16. Sporządzanie raportów z przebiegu służby (patroli), poprzez dokonanie wpisu do Książki przebiegu służby i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego.
17. Informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającemu ochronie.
18. Nadzór i obsługa stanowisk monitoringu w jednostkach, w których zainstalowano taki system.
19. Dbłość o estetyczną prezencję osobistą pracowników pełniących służbę poprzez jednolite umundurowanie oraz wyposażenie pracowników w środki przymusu bezpośredniego.
20. Dbłość o kulturę osobistą i uprzejmość pracowników Wykonawcy w przekazywaniu informacji, utrzymywanie w czystości i dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
21. Pilnowanie przestrzegania zakazu palenia w jednostkach, na których taki zakaz obowiązuje.
22. Prowadzenie rejestru wypadków użytkowników obiektów.
23. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
24. Wykonywanie bieżących poleceń kierowników chronionych jednostek w kwestiach związanych z ochroną i przedmiotem zamówienia.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do wglądu w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń i systemów będących własnością Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed zmianą.
4. Zamawiający (kierownicy jednostek) udostępni Wykonawcy regulaminy jednostek oraz inne dokumenty mające wpływ na realizację zamówienia.
5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek nadzorowania przestrzegania przez osoby przebywające oraz świadczące usługi na chronionych terenach zasad porządku, postanowień regulaminów oraz innych obowiązujących instrukcji i przepisów.
6. Wykonawca będzie świadczył usługę za pomocą pracowników wykazanych w załączniku nr 7.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie personalnej z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zapewni imienne identyfikatory dla pracowników (ze zdjęciem pracownika i nazwą firmy). Identyfikatory będą noszone przez pracowników w widocznym miejscu.
8. Składając ofertę na jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną w strukturze SUFO, która w miarę potrzeby będzie w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.
9. Składając ofertę na dwie części zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi w strukturze SUFO, które w miarę potrzeby będą w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.
10. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do danego obiektu nie może przekraczać: 15 minut od momentu wezwania w godzinach od 5:00 do 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach od 23:00 do 5:00.

11. Wykonawca zapewni własne środki łączności radiowej i telefonicznej dla pracowników pełniących służbę.
12. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie sukcesywnie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za liczbę faktycznie przepracowanych godzin, na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej do 5-go dnia następnego miesiąca. Dotyczy części 1: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce. Dotyczy części 2: Każdorazowo z faktury zbiorczej będą wynikać liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony. Dotyczy oferty składanej na obie części: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony.
13. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim (np. kradzieże, dewastacje) w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
14. W zakresie wykonywanych obowiązków Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do współpracy z kierownikami obiektów oraz wykonywania ich bieżących poleceń.
15. Zamawiający dopuszcza patrolowanie/kontrolowanie obiektów z użyciem środków transportu (samochody osobowe o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 tony lub pojazdy jednośladowe) oznaczonych logo firmy, a także patrolowanie terenu z użyciem wyszkolonych psów.
16. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przygotuje we własnym zakresie i na własny koszt plan ochrony jednostek MZUK.
17. Liczbę godzin pracy na poszczególnych jednostkach przedstawia załącznik nr 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości oraz godzin pracy wykonywanych usług.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin wykonywanych usług, liczby oraz rodzaju pracowników ochrony oraz zwiększenia lub zmniejszenia liczby chronionych jednostek w zależności od potrzeb i stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych.
- Szczególne warunki ochrony poszczególnych jednostek:
- Dotyczy części 1 zamówienia:
- Siedziba MZUK (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c):
1. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku.
 2. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów Zamawiającego na/z placu manewrowego.
 3. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie na plac manewrowy pojazdów osób trzecich posiadających zezwolenie Zamawiającego, za potwierdzeniem w książce służby na obiekcie.
 4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za potwierdzeniem w ewidencji wydanych kluczy oraz w ewidencji wydanych kluczy rezerwowych.
 5. Ewidencjonowanie osób postronnych wchodzących i wychodzących do siedziby MZUK poprzez prowadzenie księgi wejść i wyjść.
 6. Obsługa monitoringu wizyjnego.
- Ośrodek wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62):
1. Współpraca z pracownikami biura Ośrodka, sprzedawcami biletów i ratownikami wodnymi.
 2. Asystowanie w transporcie wartości pieniężnych od punktu poboru opłat do biura Ośrodka, ścisła współpraca ze sprzedawcami biletów według potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż raz w ciągu dnia.

3. Regularne patrolowanie terenu Ośrodka z częstotliwością od 60 do 90 minut, a w sezonie letnim z częstotliwością od 30 do 60 minut.

4. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 10 sztuk z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

5. Spisywanie danych klientów wjeżdżających na pole namiotowej po godzinach pracy pracowników biura Ośrodka, wydawanie numerów namiotów i umożliwienie klientom dostępu do prądu.

6. Otwieranie i zamykanie bram wejściowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Cmentarze komunalne: cmentarz Centralny (44-100 Gliwice, ul. Kozielska) i cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice ul. Poniatowskiego):

1. Częstotliwość wykonywania patroli około 60 – 90 minut.

2. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 17 sztuk (7 na cmentarzu Centralnym i 10 na cmentarzu Lipowym), z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

3. Informowanie osób przebywających na cmentarzu o konieczności opuszczenia terenu z powodu zamknięcia obiektu (zamknięcia bram i furtek wejściowych).

4. Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac/ robót budowlanych na terenie cmentarzy. W ewidencji należy ująć: dane pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, godzina wjazdu i wyjazdu, teren cmentarza, na którym prowadzone są prace/ roboty budowlane oraz inne informacje mogące mieć wpływ na świadczenie usług ochrony. Należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o pozostawieniu nieczystości przez podmiot wykonujący pracę/ roboty budowlane.

5. Nadzorowanie wwożonych rzeczy na cmentarz i wywożonych z cmentarza.

6. Wydawanie wózków transportowych i inwalidzkich.

7. Pilnowanie przestrzegania zakazu wprowadzania psów na teren cmentarzy.

8. Współpraca z pracownikami Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

Scena przenośna plenerowa:

1. Liczba godzin pracy: około 60h na każdą z imprez.

2. Lokalizacja przenośnej sceny uzależniona jest od lokalizacji imprezy plenerowej na terenie Gliwic.

3. Czas i miejsce ochrony sceny będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

Dotyczy części 2 zamówienia:

Gięda samochodowa (44-109 Gliwice, ul. Kujawska 112):

1. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 25 sztuk, z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

2. Asystowanie w transporcie wartości pieniężnych na terenie obiektu od punktów poboru opłat do biura obiektu, ścisła współpraca z kasjerami, według potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż raz w ciągu dnia.

3. Obsługa szlabanu – wpuszczanie i wypuszczanie na teren Giędy pojazdów Zamawiającego i innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie) oraz pojazdów posiadających aktualne zezwolenie Zamawiającego (dzierżawcy/ najemcy i inne osoby posiadające zezwolenie/ dowód zapłaty opłaty parkingowej lub dzierżawy jednorazowej).

4. Obsługa parkingów zewnętrznych – otwarcie, wystawienie oznakowań, organizacja ruchu, wskazanie sposobu parkowania, utrzymanie drożności dróg p-pożarowych.

5. Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac/ robót budowlanych na terenie Giędy. W ewidencji należy ująć: dane pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, godzinę wjazdu i wyjazdu, teren Giędy, na którym prowadzone były prace/ roboty budowlane oraz inne

informacje mogące mieć wpływ na świadczenie usług ochrony. Należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o pozostawieniu nieczystości przez podmiot wykonujący pracę/roboty budowlane.

6. Obsługa dzierżawców i klientów Giełdy Samochodowej, tzn. udzielanie informacji na temat organizacji giełdy, rozmieszczenia sektorów i ich zakresu towarowego, rozmieszczenia biur i stanowisk obsługi klienta, rozmieszczenia WC, organizowanych imprez, itp.

7. Pracownik ochrony pełniący funkcję dowódcy zmiany musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* – dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie akceptował oświadczenia własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16).

II.1.6. CPV code(s)

79700000 Investigation and security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 307 913,36 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 31.7.2016. Completion 31.7.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usług ochrony na wybranych jednostkach MZUK za wyjątkiem Giełdy samochodowej

1) Short description

W ramach części 1 zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony na następujących jednostkach Zamawiającego: siedziba MZUK, OW Czechowice, kompleks

boisk wielofunkcyjnych Orlik 2012, cmentarz Centralny, cmentarz Lipowy, scena przenośna plenerowa.

2) CPV code(s)

79700000 Investigation and security services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony budynków, osób i mienia, tj.: prowadzenie stałego, bezpośredniego dozoru jednostek Zamawiającego, poprzez umundurowane (oznakowane) patrole wyposażone w środki łączności bezpośredniej oraz wsparcie grup interwencyjnych w razie potrzeby.

Zamówienie obejmuje następujące jednostki Zamawiającego:

1. Siedziba MZUK (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c),
2. Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62),
3. Kompleks boisk wielofunkcyjnych Orlik 2012 (44-100 Gliwice, ul. Jasna 31),
4. Cmentarz Centralny (44-100 Gliwice, ul. Kozielska),
5. Cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice, ul. Poniatowskiego),
6. Scena przenośna plenerowa,
7. Giełda samochodowa (44-100 Gliwice, ul. Kujawska 112).

Zamówienie zostało podzielone na części:

1. Część 1 – Świadczenie usług ochrony na wybranych jednostkach MZUK za wyjątkiem Giełdy samochodowej.
2. Część 2 – Świadczenie usług ochrony na Giełdzie samochodowej.

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia albo na jedną dowolnie wybraną część.

Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu części zamówienia):

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki wynikają bezpośrednio z ustawy z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1099 ze zm.), a w szczególności z art. 3 ust. 1a, art. 20 i art. 36 ust.

1.

1. Zapewnienie ochrony budynków, osób i mienia, zlokalizowanych na terenach ww. jednostek.
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony.
3. Niedopuszczanie do przebywania na terenie ochraniaanej jednostki osób i pojazdów nieuprawnionych.
4. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, aktom chuligaństwa, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku publicznego.
5. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb.
6. Dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochraniaanych jednostek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
7. Kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sanitariatach oraz zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych.
8. Kontrolowanie legalności wynoszenia i wnoszenia do budynków i na teren ochraniaanej jednostki sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp.
9. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.
11. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem jednostki, zleconych przez

Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.

12. Zamykanie wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach z Zamawiającym.

13. Zaznajomienie się z regulaminami ochraniających jednostek oraz innymi dokumentami i regulacjami wewnętrznymi mającymi znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.

14. Reagowanie na każde naruszenie regulaminów ochraniających jednostek.

15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych jednostek.

16. Sporządzanie raportów z przebiegu służby (patroli), poprzez dokonanie wpisu do Książki przebiegu służby i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego.

17. Informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającemu ochronie.

18. Nadzór i obsługa stanowisk monitoringu w jednostkach, w których zainstalowano taki system.

19. Dbłość o estetyczną prezencję osobistą pracowników pełniących służbę poprzez jednolite umundurowanie oraz wyposażenie pracowników w środki przymusu bezpośredniego.

20. Dbłość o kulturę osobistą i uprzejmość pracowników Wykonawcy w przekazywaniu informacji, utrzymywanie w czystości i dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.

21. Pilnowanie przestrzegania zakazu palenia w jednostkach, na których taki zakaz obowiązuje.

22. Prowadzenie rejestru wypadków użytkowników obiektów.

23. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.

24. Wykonywanie bieżących poleceń kierowników chronionych jednostek w kwestiach związanych z ochroną i przedmiotem zamówienia.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do wglądu w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń i systemów będących własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed zmianą.

4. Zamawiający (kierownicy jednostek) udostępni Wykonawcy regulaminy jednostek oraz inne dokumenty mające wpływ na realizację zamówienia.

5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek nadzorowania przestrzegania przez osoby przebywające oraz świadczące usługi na chronionych terenach zasad porządku, postanowień regulaminów oraz innych obowiązujących instrukcji i przepisów.

6. Wykonawca będzie świadczył usługę za pomocą pracowników wykazanych w załączniku nr

7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie personalnej z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zapewni imienne identyfikatory dla pracowników (ze zdjęciem pracownika i nazwą firmy). Identyfikatory będą noszone przez pracowników w widocznym miejscu.

8. Składając ofertę na jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną w strukturze SUFO, która w miarę potrzeby będzie w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.

9. Składając ofertę na dwie części zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi w strukturze SUFO, które w miarę potrzeby będą w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.

10. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do danego obiektu nie może przekraczać: 15 minut od

momentu wezwania w godzinach od 5:00 do 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach od 23:00 do 5:00.

11. Wykonawca zapewni własne środki łączności radiowej i telefonicznej dla pracowników pełniących służbę.

12. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie sukcesywnie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za liczbę faktycznie przepracowanych godzin, na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej do 5-go dnia następnego miesiąca. Dotyczy części 1: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce. Dotyczy części 2: Każdorazowo z faktury zbiorczej będą wynikać liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony. Dotyczy oferty składanej na obie części: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony.

13. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim (np. kradzieże, dewastacje) w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

14. W zakresie wykonywanych obowiązków Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do współpracy z kierownikami obiektów oraz wykonywania ich bieżących poleceń.

15. Zamawiający dopuszcza patrolowanie/kontrolowanie obiektów z użyciem środków transportu (samochody osobowe o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 tony lub pojazdy jednośladowe) oznaczonych logo firmy, a także patrolowanie terenu z użyciem wyszkolonych psów.

16. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przygotowuje we własnym zakresie i na własny koszt plan ochrony jednostek MZUK.

17. Liczbę godzin pracy na poszczególnych jednostkach przedstawia załącznik nr 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości oraz godzin pracy wykonywanych usług.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin wykonywanych usług, liczby oraz rodzaju pracowników ochrony oraz zwiększenia lub zmniejszenia liczby chronionych jednostek w zależności od potrzeb i stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych.

Szczególne warunki ochrony poszczególnych jednostek:

Dotyczy części 1 zamówienia:

Siedziba MZUK (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c):

1. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku.
2. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów Zamawiającego na/z placu manewrowego.
3. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie na plac manewrowy pojazdów osób trzecich posiadających zezwolenie Zamawiającego, za potwierdzeniem w książce służby na obiekcie.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za potwierdzeniem w ewidencji wydanych kluczy oraz w ewidencji wydanych kluczy rezerwowych.
5. Ewidencjonowanie osób postronnych wchodzących i wychodzących do siedziby MZUK poprzez prowadzenie książki wejść i wyjść.
6. Obsługa monitoringu wizyjnego.

Ośrodek wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62):

1. Współpraca z pracownikami biura Ośrodka, sprzedawcami biletów i ratownikami wodnymi.
2. Asystowanie w transporcie wartości pieniężnych od punktu poboru opłat do biura Ośrodka,

ściśła współpraca ze sprzedawcami biletów według potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż raz w ciągu dnia.

3. Regularne patrolowanie terenu Ośrodka z częstotliwością od 60 do 90 minut, a w sezonie letnim z częstotliwością od 30 do 60 minut.

4. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 10 sztuk z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

5. Spisywanie danych klientów wjeżdżających na pole namiotowej po godzinach pracy pracowników biura Ośrodka, wydawanie numerów namiotów i umożliwienie klientom dostępu do prądu.

6. Otwieranie i zamykanie bram wejściowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Cmentarze komunalne: cmentarz Centralny (44-100 Gliwice ul. Kozielska) i cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice ul. Poniatowskiego):

1. Częstotliwość wykonywania patroli około 60 – 90 minut.

2. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 17 sztuk (7 na cmentarzu Centralnym i 10 na cmentarzu Lipowym), z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

3. Informowanie osób przebywających na cmentarzu o konieczności opuszczenia terenu z powodu zamknięcia obiektu (zamknięcia bram i furtek wejściowych).

4. Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac/ robót budowlanych na terenie cmentarzy. W ewidencji należy ująć: dane pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, godzina wjazdu i wyjazdu, teren cmentarza, na którym prowadzone są prace/ roboty budowlane oraz inne informacje mogące mieć wpływ na świadczenie usług ochrony. Należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o pozostawieniu nieczystości przez podmiot wykonujący pracę/ roboty budowlane.

5. Nadzorowanie wwożonych rzeczy na cmentarz i wywożonych z cmentarza.

6. Wydawanie wózków transportowych i inwalidzkich.

7. Pilnowanie przestrzegania zakazu wprowadzania psów na teren cmentarzy.

8. Współpraca z pracownikami Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

Scena przenośna plenerowa:

1. Liczba godzin pracy: około 60h na każdą z imprez.

2. Lokalizacja przenośnej sceny uzależniona jest od lokalizacji imprezy plenerowej na terenie Gliwic.

3. Czas i miejsce ochrony sceny będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

Estimated value excluding VAT: 167 334,48 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Świadczenie usług ochrony na Giełdzie samochodowej

1) Short description

W ramach części 2 zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony na Giełdzie samochodowej w Gliwicach.

2) CPV code(s)

79700000 Investigation and security services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony

budynków, osób i mienia, tj.: prowadzenie stałego, bezpośredniego dozoru jednostek Zamawiającego, poprzez umundurowane (oznakowane) patrole wyposażone w środki łączności bezpośredniej oraz wsparcie grup interwencyjnych w razie potrzeby.

Zamówienie obejmuje następujące jednostki Zamawiającego:

1. Siedziba MZUK (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c),
2. Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62),
3. Kompleks boisk wielofunkcyjnych Orlik 2012 (44-100 Gliwice, ul. Jasna 31),
4. Cmentarz Centralny (44-100 Gliwice, ul. Kozielska),
5. Cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice, ul. Poniatowskiego),
6. Scena przenośna plenerowa,
7. Giełda samochodowa (44-100 Gliwice, ul. Kujawska 112).

Zamówienie zostało podzielone na części:

1. Część 1 – Świadczenie usług ochrony na wybranych jednostkach MZUK za wyjątkiem Giełdy samochodowej.
2. Część 2 – Świadczenie usług ochrony na Giełdzie samochodowej.

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia albo na jedną dowolnie wybraną część.

Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu części zamówienia):

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki wynikają bezpośrednio z ustawy z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1099 ze zm.), a w szczególności z art. 3 ust. 1a, art. 20 i art. 36 ust.

1.

1. Zapewnienie ochrony budynków, osób i mienia, zlokalizowanych na terenach ww. jednostek.
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony.
3. Niedopuszczanie do przebywania na terenie ochraniaanej jednostki osób i pojazdów nieuprawnionych.
4. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, aktom chuligaństwa, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku publicznego.
5. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb.
6. Dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochraniaanych jednostek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
7. Kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sanitariatach oraz zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych.
8. Kontrolowanie legalności wynoszenia i wnoszenia do budynków i na teren ochraniaanej jednostki sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp.
9. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.
11. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem jednostki, zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
12. Zamykanie wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach z Zamawiającym.
13. Zaznajomienie się z regulaminami ochraniaanych jednostek oraz innymi dokumentami i regulacjami wewnętrznymi mającymi znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.
14. Reagowanie na każde naruszenie regulaminów ochraniaanych jednostek.
15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych jednostek.

16. Sporządzanie raportów z przebiegu służby (patroli), poprzez dokonanie wpisu do Książki przebiegu służby i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego.
 17. Informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającemu ochronie.
 18. Nadzór i obsługa stanowisk monitoringu w jednostkach, w których zainstalowano taki system.
 19. Dbłość o estetyczną prezencję osobistą pracowników pełniących służbę poprzez jednolite umundurowanie oraz wyposażenie pracowników w środki przymusu bezpośredniego.
 20. Dbłość o kulturę osobistą i uprzejmość pracowników Wykonawcy w przekazywaniu informacji, utrzymywanie w czystości i dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
 21. Pilnowanie przestrzegania zakazu palenia w jednostkach, na których taki zakaz obowiązuje.
 22. Prowadzenie rejestru wypadków użytkowników obiektów.
 23. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
 24. Wykonywanie bieżących poleceń kierowników chronionych jednostek w kwestiach związanych z ochroną i przedmiotem zamówienia.
- Pozostałe warunki realizacji zamówienia:
1. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do wglądu w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
 2. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń i systemów będących własnością Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed zmianą.
 4. Zamawiający (kierownicy jednostek) udostępni Wykonawcy regulaminy jednostek oraz inne dokumenty mające wpływ na realizację zamówienia.
 5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek nadzorowania przestrzegania przez osoby przebywające oraz świadczące usługi na chronionych terenach zasad porządku, postanowień regulaminów oraz innych obowiązujących instrukcji i przepisów.
 6. Wykonawca będzie świadczył usługę za pomocą pracowników wykazanych w załączniku nr 7.
 7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie personalnej z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 7. Wykonawca zapewni imienne identyfikatory dla pracowników (ze zdjęciem pracownika i nazwą firmy). Identyfikatory będą noszone przez pracowników w widocznym miejscu.
 8. Składając ofertę na jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną w strukturze SUFO, która w miarę potrzeby będzie w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.
 9. Składając ofertę na dwie części zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi w strukturze SUFO, które w miarę potrzeby będą w stanie wesprzeć pracowników Wykonawcy świadczących usługi ochrony na jednostkach.
 10. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do danego obiektu nie może przekraczać: 15 minut od momentu wezwania w godzinach od 5:00 do 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach od 23:00 do 5:00.
 11. Wykonawca zapewni własne środki łączności radiowej i telefonicznej dla pracowników pełniących służbę.
 12. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie sukcesywnie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za liczbę faktycznie przepracowanych godzin, na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej do 5-go dnia następnego miesiąca. Dotyczy części 1: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące

poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce. Dotyczy części 2: Każdorazowo z faktury zbiorczej będą wynikać liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony. Dotyczy oferty składanej na obie części: Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca dołączy protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których będą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony.

13. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim (np. kradzieże, dewastacje) w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

14. W zakresie wykonywanych obowiązków Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do współpracy z kierownikami obiektów oraz wykonywania ich bieżących poleceń.

15. Zamawiający dopuszcza patrolowanie/kontrolowanie obiektów z użyciem środków transportu (samochody osobowe o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 tony lub pojazdy jednośladowe) oznaczonych logo firmy, a także patrolowanie terenu z użyciem wyszkolonych psów.

16. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przygotowuje we własnym zakresie i na własny koszt plan ochrony jednostek MZUK.

17. Liczbę godzin pracy na poszczególnych jednostkach przedstawia załącznik nr 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości oraz godzin pracy wykonywanych usług.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin wykonywanych usług, liczby oraz rodzaju pracowników ochrony oraz zwiększenia lub zmniejszenia liczby chronionych jednostek w zależności od potrzeb i stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych.

Szczególne warunki ochrony poszczególnych jednostek:

Giełda samochodowa (44-109 Gliwice, ul. Kujawska 112):

1. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 25 sztuk, z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.

2. Asystowanie w transporcie wartości pieniężnych na terenie obiektu od punktów poboru opłat do biura obiektu, ścisła współpraca z kasjerami, według potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż raz w ciągu dnia.

3. Obsługa szlabanu – wpuszczanie i wypuszczanie na teren Giełdy pojazdów Zamawiającego i innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie) oraz pojazdów posiadających aktualne zezwolenie Zamawiającego (dzierżawcy/ najemcy i inne osoby posiadające zezwolenie/ dowód zapłaty opłaty parkingowej lub dzierżawy jednorazowej).

4. Obsługa parkingów zewnętrznych – otwarcie, wystawienie oznakowań, organizacja ruchu, wskazanie sposobu parkowania, utrzymanie drożności dróg p-pożarowych.

5. Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac/ robót budowlanych na terenie Giełdy. W ewidencji należy ująć: dane pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, godzinę wjazdu i wyjazdu, teren Giełdy, na którym prowadzone były prace/ roboty budowlane oraz inne informacje mogące mieć wpływ na świadczenie usług ochrony. Należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o pozostawieniu nieczystości przez podmiot wykonujący pracę/ roboty budowlane.

6. Obsługa dzierżawców i klientów Giełdy Samochodowej, tzn. udzielanie informacji na temat organizacji giełdy, rozmieszczenia sektorów i ich zakresu towarowego, rozmieszczenia biur i stanowisk obsługi klienta, rozmieszczenia WC, organizowanych imprez, itp.

7. Pracownik ochrony pełniący funkcję dowódcy zmiany musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.

Estimated value excluding VAT: 140 578,88 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: Część 1 – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych), część 2 – 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych), część 1 i 2 – 18 000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność faktur będzie dokonywana w PLN przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Dla wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) ma zastosowanie art. 23 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści Załącznika nr 2 do SIWZ,
- aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo - badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy o treści Załącznika nr 6
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści Załącznika nr 7 do SIWZ,
- oświadczenie zawarte w Załączniku nr 7, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści Załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.,

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu

wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści Załącznika nr 2 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści Załącznika nr 3 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

— o zamówienie w części 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – całkowita suma gwarancyjna nie może być niższa niż 400 000

PLN,

— o zamówienie w części 2 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – całkowita suma gwarancyjna nie może być niższa niż 300 000 PLN,

— o zamówienie w części 1 i 2 (oferta na obie części zamówienia) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – całkowita suma gwarancyjna nie może być niższa niż 700 000 PLN.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

— oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści Załącznika nr 2 do SIWZ,

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

— o zamówienie w części 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną grupą interwencyjną w strukturze SUFO, stacjonującą na terenie miasta Gliwice, a czas dojazdu grupy do poszczególnych obiektów nie przekroczy 15 minut od momentu wezwania w godzinach 5:00 – 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach 23:00 – 5:00.

— o zamówienie w części 2 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną grupą interwencyjną w strukturze SUFO, stacjonującą na terenie miasta Gliwice, a czas dojazdu grupy do Giełdy samochodowej nie przekroczy 15 minut od momentu wezwania w godzinach 5:00 – 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach 23:00 – 5:00.

— o zamówienie w części 1 i 2 (oferta na obie części zamówienia) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi w strukturze SUFO, stacjonującymi na terenie miasta Gliwice, a czas dojazdu do poszczególnych obiektów nie przekroczy 15 minut od momentu wezwania w godzinach 5:00 – 23:00 oraz 10 minut od momentu wezwania w godzinach 23:00 – 5:00.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

— oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści Załącznika nr 2 do SIWZ,

— opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy o treści Załącznika nr 6.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Doświadczenie. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

MZUK.EPZ.50.27.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2016/S 125-224175](#) of 1.7.2016

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.7.2016 - 10:00

Payable documents: yes

Price: 35,38 PLN

Terms and method of payment: Przelew bankowy lub gotówką w kasie MZUK.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.7.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.7.2016 - 9:30

Place:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych, 44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c – sala nr 14.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę na podstawie powiadomienia stron bez konieczności aneksowania umowy;
 - b) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi;
 - c) zmiany nazwy lub siedziby zamawiającego / wykonawcy;
 - d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania usług;
 - e) rezygnacji z wykonania części usługi z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
 - f) zmiany będące następstwem klęski żywiołowej, siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
 - g) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy,
 - h) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - j) w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200, poz. 1679),
 - k) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia.
- Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:
- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy w

okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Art. 182. [Termin wniesienia odwołań]

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.7.2016