

Poland-Szczecin: Firefighting vehicles**OJ S 141/2014 25/07/2014****Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

For the attention of: Sylwester Podwyszynski

E-mail: podwyszynski.sylwester@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808810

Fax: +48 914808804

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szczecin.kwpsp.gov.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: pokój 207

For the attention of: Krzysztof Kijowski

E-mail: kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808814

Fax: +48 914808804

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: kancelaria ogólna, pokój 203

For the attention of: Danuta Marczevska

E-mail: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808803

Fax: +48 914808804

Internet address: www.szczecin.kwpsp.gov.pl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa dwóch ciężkich samochodów ratowniczo-gasniczych z funkcją ograniczenia stref skażeń

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: woj. zachodniopomorskie, powiaty: Kamień Pom., Myślibórz

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych z funkcją ograniczenia stref skażeń (jeden z napędem 4x4 ze zbiornikiem wody min. 5000 dm³, drugi z napędem 6x6 ze zbiornikiem wody min. 8000 dm³)

II.1.6. CPV code(s)

34144210 Firefighting vehicles

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych z funkcją ograniczenia stref skażeń

Estimated value excluding VAT: 1 558 414,03 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 29.9.2014. Completion 24.11.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w dowolnym czasie jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ (z uwzględnieniem zmian terminu składania ofert w trakcie procedury przetargowej).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).
4. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty wadium, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancje/poręczenia winny być bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 60 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Szczecinie, nr r-ku: 03 1010 1599 0034 9213 9120 0000.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli żądano).
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający, zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli żądano);
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający zapłaci wykonawcy za przedmiot umowy, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli stron zgodnie z zapisami umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.

2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:

- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych), lub ewentualnie mogą przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).

3. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, następujące dokumenty powinny pochodzić, od każdego z podmiotów oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 1), 3) i 4), których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Za wystarczające do oceny, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający uzna dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy oraz pozostałych wymaganych dokumentów/oświadczeń, dołączonych do oferty, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni z postępowania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie w trybie art. 22 ustawy należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.

Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w przypadku, gdy w realizacji części zamówienia będą brały udział inne podmioty to Wykonawca zobowiązany do oferty dołączyć oświadczenia w/w podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi wykazać każdy z Wykonawców. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką jawną w celu potwierdzenia, iż nie zalega z opłacaniem podatków powinien przedstawić zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się do samej spółki nie zaś do jej współników.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy tylko podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768 ze zm.).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

8) na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty zagraniczne):

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), 3), 4) oraz 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 5) i 7), składa dokument właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) litera a) i c) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów składanych przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca reprezentowany przez Pełnomocnika (lidera konsorcjum).

4) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie

nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11, ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia powyższego warunku przez wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

2. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku także poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższych warunków polegając na doświadczeniu i potencjale innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

- oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania się należytych wykonaniem co najmniej 5 dostaw ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych o wartości min. 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) każda.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WT 2370.11.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.9.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.9.2014

Place:

Szczecin siedziba Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, pokój 215

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. W przypadku Wykonawców, przedstawiających wartości wykonanych dostaw w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia określony został na 29 września 2014 roku i odnosi się do najwcześniejszego możliwego odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza możliwości wykonywania innych czynności Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, tj. inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego, itp.
3. Wszelkie pisma w sprawie postępowania, również ofertę, Wykonawca adresuje:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, 71 – 637 Szczecin, ul. Firlika 9/14
- 3.1 Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres i zostały opatrzone zostały numerem sprawy.
- 3.2. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - mł. bryg. Sylwester Podwyszyński – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego KWPS w Szczecinie (tel.: 91 4808810, faks: 91 4808804), e-mail: podwyszynski.sylwester@szczecin.kwpsp.gov.pl;
 - mł. bryg. Krzysztof Kijowski – Kierownik Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych KWPS w Szczecinie (tel.: 91 4808814, faks: 91 4808804), e-mail: [kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl)
- 3.3 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną na nr faksu lub adres wskazany powyżej.
- 3.4 Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji /dokumentu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 3.5 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną na nr faksu lub adres wskazany przez Wykonawcę.
- 3.6 Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji /dokumentu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 3.6 Korespondencję prosimy kierować na nr faksu (91) 4808804 do Kancelarii Ogólnej.
4. SIWZ wraz z załącznikami można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju 207 (ul. Firlika 9/14 71-637 Szczecin) lub na wniosek Wykonawcy - za pośrednictwem poczty oraz pobrać ze strony internetowej www.szczecin.kwpsp.gov.pl od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

5.1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5.2. Zabezpieczenie może być wniesione:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 1) - 5) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust 2 pkt 1) – 3) ustawy.

5.4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Szczecinie, nr rachunku: 03 1010 1599 0034 9213 9120 0000.

5.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

1) 100 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany

2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5.6. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy wydłużone dodatkowo o:

- 1) 30 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5.5 ppkt 1;
- 2) 15 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5.5 ppkt 2.

5.7. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujący sposób:

- 1) zabezpieczenie pieniężne – w wysokości 100 %, które zostanie zwrócone Wykonawcy odpowiednio (70% i 30%) po upływie okresów, o których mowa w pkt 5.5 ppkt 1 i 2, na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 2) zabezpieczenie w formie poręczeń i gwarancji – obejmujące oba okresy, o których mowa w pkt 5.5 ppkt 1 i 2; w takim przypadku treść gwarancji powinna odpowiednio określać wysokość odpowiedzialności gwaranta w poszczególnych okresach (100 i 30 %);

3) mieszany sposób zabezpieczenia:

a) zabezpieczenie pieniężne w okresie wymienionym w pkt 5 ppkt 2, natomiast w pozostałym okresie zabezpieczenie w formie gwarancji, z zastrzeżeniem ciągłości obu zabezpieczeń,

b) dwie gwarancje, jedna obejmujące okres wymieniony w pkt. 5.5 ppkt 1, a druga obejmująca okres wymieniony w ppkt 2, z zastrzeżeniem ciągłości obu gwarancji.

5.8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ wraz z oznaczeniem sprawy.

5.9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

5.10. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 5.9, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie zmniejszona.

6. Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG jako dokumenty urzędowe jeżeli będą posiadały cechy, o których mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), i które zostały określone w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnienia informacji o podmiotach wpisanych do rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760. ze zm.).

W przypadku gdy Wykonawca do oferty dołączy wydruk elektroniczny wydany przez Centralną Informację KRS w formie „PDF” zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się

niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a. i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy

Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Al. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.7.2014

