

**Belgium-Evergem: Printed matter and related products**

**OJ S 137/2015 18/07/2015**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Evergem

Postal address: Fortune De Kokerlaan 11

Town: Evergem

Postal code: 9940

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Francine Vander Vennet

E-mail: [francine.vandervennet@evergem.be](mailto:francine.vandervennet@evergem.be)

Telephone: +32 92160574

Fax: +32 92537489

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.evergem.be](http://www.evergem.be)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Drukken en verzorgen van de distributie van allerlei publicaties voor gemeente, AGB en OCMW voor de duur van 4 jaar.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Administratief Centrum Gemeentehuis, Fortune De Kokerlaan 11 te 9940 Evergem.

NUTS code BE234 Arr. Gent

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Het drukken en verspreiden van publicaties in opdracht van het gemeentebestuur Evergem, OCMW Evergem en Autonoom Gemeentebedrijf Evergem voor de duur van 4 jaar.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

22000000 Printed matter and related products, 22900000 Miscellaneous printed matter, 79821000 Print finishing services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Drukwerk gemeentelijke publicaties

#### **1) Short description**

Drukwerk gemeentelijke publicaties.

#### **2) CPV code(s)**

22000000 Printed matter and related products, 22900000 Miscellaneous printed matter, 79821000 Print finishing services

#### **3) Quantity or scope**

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

#### **5) Additional information about lots**

Jef!, magazine voor kleuters en lagere school (A5), Jef!, magazine voor kleuters en lagere school (A4), schoolkrant, vitamientje.

Lot No: 2

Lot title: Drukwerk en distributie gemeentelijke publicaties

#### **1) Short description**

Drukwerk en distributie gemeentelijke publicaties.

**2) CPV code(s)**

22000000 Printed matter and related products, 22900000 Miscellaneous printed matter, 79821000 Print finishing services

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

**5) Additional information about lots**

Informatieblad Burggrave (11 edities), Wegwijsgids, seizoenbrochure cultuurcentrum, schoolfolder cultuurcentrum, sportwegwijs.

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Perceel 1 (drukwerk gemeentelijke publicaties): geen.

Perceel 2 (drukwerk en distributie gemeentelijke publicaties): borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

**III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De inschrijver is in orde met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

De inschrijver heeft geen gekende achterstallen bij btw of fiscus (bewijsstukken worden opgevraagd door de gemeente).  
Eventueel buitenlandse inschrijvers dienen deze bewijsstukken mee te sturen met hun offerte.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

- Een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener desgevallend voornemens is te laten uitvoeren in onderaanneming.
- Een vermelding van de onderaannemers met de nodige referenties en hun kwalificaties voor het pakket dat zij zullen uitvoeren.
- Per papiersoort en per gewichtsoort dient u bij het inschrijvingsformulier een papierstaal in te dienen. U vermeld hierop de naam van de papiersoort, het gewicht en ook voor welke opdracht deze papiersoort zal gebruikt worden.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

B/2015/058-com02

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.8.2015

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Het bestek moet schriftelijk (per mail) aangevraagd worden. bij [francine.vandervennet@evergem.be](mailto:francine.vandervennet@evergem.be), zodat het bestek digitaal kan doorgestuurd worden. Er zijn geen kosten aan verbonden.

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

31.8.2015 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 31.8.2015 - 12:00

Place:

Gemeentehuis Evergem.

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3. Additional information**

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

13.7.2015