

Poland-Dobrcz: Refuse and waste related services

OJ S 137/2015 18/07/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dobrcz

Postal address: Długa 50

Town: Dobrcz

Postal code: 86-022

Country: Poland

For the attention of: Wanda Przybył

E-mail: dobrcz@dobrcz.pl

Telephone: +48 523648010

Fax: +48 523648032

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.dobrcz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobrcz.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Dobrcz.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobrcz. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobrcz, na których powstają odpady komunalne.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

— ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.),

— ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r. Nr 249, poz. 1673),

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. Nr 0, poz. 1923),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 r. poz. 630),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

— uchwała V/59/2015 Gminy Dobrcz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

— uchwała nr XVII/212/2013 Gminy Dobrcz w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrcz,

— uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

— art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

— uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).

— Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników oraz worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do

1 stycznia 2016 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

— Wykonawca zobowiązany będzie do ustawienia w terminie do 1 stycznia 2016 r. w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych uzgodnione kontenery i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i niebezpiecznych w ilości nie mniejszej niż:

— 1 szt. 10m³ na gruz,

— 1 szt. 30m³ na odpady wielkogabarytowe,

— 3 szt. o pojemności minimum 0,5m³ przeznaczonych do magazynowania odpadów niebezpiecznych, spełniających wymogi ADR

— W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

— Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

— Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 1 stycznia 2016 r. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

— Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

— Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

— Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania oraz uprzątnięcia trasy przejazdu, jeżeli została ona zanieczyszczona na skutek wykonywania usług.

— Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości.

— Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w terminie do 1 stycznia 2016 r. w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

Wykaz punktów stanowi załącznik nr 11.

— Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w terminie do 1 stycznia 2016r. w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach i placówkach oświatowych, obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania baterii.

Wykaz punktów stanowi załącznik nr 12.

— Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

— Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego drogą pisemną lub drogą elektroniczną o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

— Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i sporządzania stosownego dokumentu potwierdzającego tę czynność.

— Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

— Wykonawca 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia może podjąć działania mające na celu przygotowanie Gminy Dobrcz do prawidłowej realizacji zamówienia.

2.Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobrcz Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu bydgoskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Dobrcz zmieszane odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów.

W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

3.Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych):

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – co 14 dni w okresie od 01 kwietnia do 30 września i co 21 dni w okresie od 01 października do 31 marca,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – co 7 dni
- 3) z koszy ulicznych – co 28 dni.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami jednorodzinnymi odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku lub worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- 1) worek koloru zielonego – szkło (kod 150107, 200102) – co 60 dni,
- 2) worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 200140, 150106) oraz na papier i tektura (kod 200101) – co 28 dni.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz napis Gmina Dobrcz.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- 1) pojemnik/worek koloru zielonego (kod 150107, 200102) – szkło – co 60 dni,
- 2) pojemnik/worek koloru żółtego (kod 200139, 200140, 150106) – tworzywa sztuczne, papier i tektura, metale oraz opakowania wielomateriałowe – co 28 dni.

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach – w godzinach ich pracy,
- 2) baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej szkołach i placówkach oświatowych, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy,
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 150103, 200307) – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą przez Wykonawcę, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) odpady budowlane betonowe odbierane przez Wykonawcę z PSZOK w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca, w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale, w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale.

— Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

— Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

— W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q

ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

— Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dobrcz. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 r. poz. 630),

5. Wykaz urzędzeń do gromadzenia odpadów.

a. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

— Wielkości pojemników:

— Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności min. 60 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik.

— Do zbierania odpadów innych niż zmieszane będą stosowane pojemniki lub worki o pojemności min. 60 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet pojemników lub worków.

— Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym zapisem;

— pojemnik lub worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metalu oraz opakowań wielomateriałowych z napisem: „PLASTIK, MAKULATURA, METAL” Gmina Dobrcz oraz logo i nr telefonu Wykonawcy.

— pojemnik lub worek koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „SZKŁO” Gmina Dobrcz, oraz logo i nr telefonu Wykonawcy.

— pojemnik koloru szarego przeznaczony na odpady komunalne zmieszane, Gmina Dobrcz oraz logo i numerem tel. Wykonawcy

— Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.

Wszystkie pojemniki powinny spełniać normę PN – 840.

b. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał nadajnik lokalizacyjny GPS, zamontowaną kamerę lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

5.736,92 Mg.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

15.000,00 zł (piętnaście tysięcy zł).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności w rozliczeniu miesięcznym – ryczałt.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Dobrcz zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
— będzie posiadał decyzję właściwego Organu na odzysk, unieszkodliwianie lub przetwarzanie odpadów komunalnych lub umowę z podmiotem dysponującym ww. decyzjami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm.),
— będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów wydane przez właściwy Organ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

— Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych – w którym wykonawca potwierdza:

— dysponowanie min. 500.000 zł na rachunku rozliczeniowym lub posiadać zdolność kredytową w tej wysokości.

posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. 1.000.000 zł

osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej był krótszy – za ten okres, przychody netto z tytułu sprzedaży usług odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000 zł netto rocznie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

— Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

— Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Dobrcz lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

— Będzie posiadał legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

— Będzie dysponował osobą posiadającą świadectwo przeszkolenia w zakresie doradcy ds. bezpieczeństwa transportu drogowego towarów niebezpiecznych, w tym ich załadunku i rozładunku.

— Będzie dysponował kierowcami (min.2 osoby) posiadającymi uprawnienia ADR do przewozu odpadów niebezpiecznych, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367, z późn. zm.).

— Będzie posiadał min. 1 pojazd spełniający wymogi ADR.

Wykonawca dysponuje co najmniej:

min. 3 samochodami „bramowce lub hakowce” przystosowane do przewożenia kontenerów o pojemności 2,5 m3, 5 m3 i 10 m3.

— min. 2 samochodami dostosowanymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

— min. 4 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l,

— min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych opadów komunalnych,

— min .1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

— min. 1 pojazdem, spełniającym wymogi ADR.

— min. 2 myjnie do pojemników o zamkniętym systemie obiegu wody, przystosowana do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l w miejscu odbioru odpadów.

Pojazdy te muszą spełniać wymogi prawne.

d. Wykonawca dysponuje ilościami pojemników do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym zestawieniem:

— kontenery 2,5 m3, w ilości min 10 szt.

— kontenery 5 m3, w ilości min 10 szt

- kontenery 10 m³, w ilości min. 2 szt
 - pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych minim. 4 szt, – tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metali i odpadów wielomateriałowych min. 4 szt,
 - – szkła min. 4 szt.
 - pojemniki o pojemności 660 l do zbierania odpadów zmieszanych minimalnie 18 szt,
 - pojemniki o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych minim. 58 szt.,
 - pojemniki o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych minimalnie 1706 szt.,
 - pojemniki o pojemności 60 l do zbierania odpadów zmieszanych minimalnie 1065 szt,
 - worki o pojemności 60 l koloru zielonego na zbiórkę szkła min 1799 szt/miesiąc,
 - worki o pojemności 60 l koloru żółtego na zbiórkę tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metali i odpadów wielomateriałowych min. 780 szt/miesiąc.
 - worki o pojemności 120 l koloru żółtego na zbiórkę tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metali i odpadów wielomateriałowych minimalnie 2873 szt/miesiąc
 - worki o pojemności 120 l koloru zielonego na zbiórkę szkła min. 1417 szt/miesiąc.
 - worki o pojemności 240 l koloru żółtego na zbiórkę tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metali i odpadów wielomateriałowych minimalnie 267 szt/miesiąc
 - worki o pojemności 240 l koloru zielonego na zbiórkę szkła min. 190 szt/miesiąc.
 - kosze uliczne o pojemności min. 60 l w ilości 57 szt.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do ustawienia w terminie do 1 stycznia 2016 r. w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych uzgodnione kontenery i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i niebezpiecznych w ilości nie mniejszej niż:
 - 1 szt. 10m³ na gruz,
 - 1 szt. 30m³ na odpady wielkogabarytowe,
 - 1 szt. 5m³ na odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 3 szt. o pojemności minimum 0,5m³ przeznaczonych do magazynowania odpadów niebezpiecznych, spełniających wymogi ADR
 - Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
 - Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 7 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 98

2. Odatkowe mycie-dezynfekcja pojemników. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RGK271.6.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.8.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.8.2015 - 9:15

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Za 2 lata.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

SIWZ jest dostępna na stronie www.dobrcz.bip.net.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z ustawą Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.7.2015