

Poland-Bydgoszcz: Construction work

OJ S 84/2023 28/04/2023

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

Postal address: ul. Ks. J. Schulza 5

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-315

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523045369/387/279

Fax: +48 523045470

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Modernizacja węzła ciepłego z budową 2-funkcyjnego węzła (c.w.u. 2 strefy) o mocy 365kW w budynku mieszkalnym wielorodzinnym ul. M. Skłodowskiej – Curie 28A w Bydgoszczy000000000

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja węzła ciepłego z budową 2-funkcyjnego węzła (c.w.u. 2 strefy) o mocy 365kW w budynku mieszkalnym wielorodzinnym ul. M. Skłodowskiej – Curie 28A w Bydgoszczy:

- demontaż istniejącego (starego) węzła ciepłego, będącego własnością KPEC,
- budowa węzła wymiennikowego sekcji c.o. i c.w.u. (2 strefy) o mocy 365kW, (z materiałów własnych Wykonawcy),
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej w pomieszczeniu węzła z podłączeniem rozdzielnic,
- wykonanie uziemienia szyny wyrównawczej dla węzła,
- montaż, podłączenie i uruchomienie węzła ciepłego do instalacji technologicznej i elektrycznej węzła.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy rozdzielnicę elektryczną z regulatorem ECL Comfort 310 , do odbioru z Działu Automatyki KPEC.

Szczegóły znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45320000 Insulation work, 45321000 Thermal insulation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie węzła ciepłego z niezbędnym oprzyrządowaniem (opomiarowaniem, zabezpieczeniami itp.), izolacją, AKPiA i telemetrią, zgodnie z dokumentami wskazanymi w pkt IV/2 wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianymi w w/w dokumentacji, a koniecznymi do jej wykonania, z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
2. Zabezpieczenie materiałów koniecznych (z wyłączeniem rozdzielnic elektrycznej z regulatorem ECL) do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Demontaż istniejącego (starego) węzła ciepłego, będącego własnością KPEC,
4. Podłączenie rozdzielnic elektrycznej – odebranej z Działu Automatyki KPEC i rozprowadzenie niezbędnej instalacji elektrycznej, AKPiA i odgromowej, podlegających odbiorowi,
5. Montaż, podłączenie i uruchomienie węzła ciepłego do instalacji technologicznej (c.o., c.w. u. z.w.u, cyrkul.), elektrycznej węzła i AKPiA,
6. Wykonawca powinien uwzględnić pełen zakres prac elektrycznych i AKPiA, umożliwiających uruchomienie węzła, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Przeprowadzenie instruktażu dla użytkownika wybudowanego węzła,
8. Opracowanie i uzgodnienie w KPEC (Dział RW – Dział Warunków i Dokumentacji) instrukcji eksploatacji do wybudowanego węzła. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać uzgodnioną przez KPEC instrukcję eksploatacji wybudowanego węzła wraz z protokołem z uzgodnienia,

9. Zastosowanie urządzeń AKPiA komunikujących się z systemem monitoringu stosowanym w KPEC poprzez protokół Modbus TCP,
 10. Dokonanie wstępnej regulacji i parametryzacji regulatorów oraz wprowadzenie nastaw projektowych,
 11. Dokonanie wstępnej regulacji pompy CO i konfiguracji do systemu monitoringu KPEC,
 12. Sporządzenie protokołu uruchomienia AKPiA wraz z mapą rejestrów parametrów do systemu monitoringu KPEC,
 13. Sporządzenie zestawienia głównych urządzeń wybudowanego węzła (z podaniem parametrów technicznych, typów, producenta oraz ilości) i przekazanie w wersji edytowalnej do działu TI (e-mail: inwestycje@kpec.bydgoszcz.pl) najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
 14. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez uprawnionych: projektanta i sprawdzającego (2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej) – wg załącznika nr 1 do umowy.
- Próby i odbiór końcowy urządzeń węzła cieplnego powinny być przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron Odbiorców/Zarządców, które zostaną pisemnie powiadomione przynajmniej trzy dni przed wyznaczoną datą odbioru lub prób i zostaną zakończone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Materiały w tym liczniki ciepła, regulatory różnicy ciśnień konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zakupuje, dostarcza i zabezpiecza na plac budowy w całości Wykonawca. Materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadające gwarancje producenta, spełniać wymogi Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych. Szczegóły znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 16/10/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych)
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Do przeliczenia wartości finansowej określonej w nin. punkcie a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 112 Ustawy PZP i odpowiednio w Rozdziale IX SWZ pkt 2 – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych)
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów jak wyżej, może złożyć inne dokumenty, który w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Szczegóły znajdują się w SWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie instalacji technicznych o zbliżonej lub tożsamej konstrukcji i przeznaczeniu.

- 2) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności że:

- kierownik budowy posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń, oraz posiada prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym zakresie.

Uwaga:

Przez wymagane prawem uprawnienia rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7

lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tj. DZ.U. 2021 POZ. 2351 z.późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

Wobec osób z krajów członkowskich Unii Europejskiej wymaga się posiadania odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych i przysługiwania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obejmujących prawo do kierowania robotami budowlanymi w specjalności obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Wykaz robót budowlanych zawierający informacje, że Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie roboty budowlane polegające na budowie instalacji technicznych o zbliżonej lub tożsamej konstrukcji i przeznaczeniu, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Powyższy wykaz dotyczy kierownika budowy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń oraz posiada prawo wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Szczegóły znajdują się w SWZ.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Zgodnie z art. 57 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Szczegóły znajdują się w SWZ.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: 24 miesiące. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu

umowy równy jest okresowi gwarancji. Gwarancja i rękojmia zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

Szczegóły znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ, w szczególności w Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej.
 2. Faktura końcowa zostanie wystawiona w oparciu o zaakceptowany bez uwag protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony.
 3. Termin płatności: do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
- Szczegóły znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ, w szczególności w Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na zasadach wskazanych w Rozdziale VIII SWZ,
 - 3) Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać co najmniej jeden z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 i 3.
 - 4) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Szczegóły znajdują się w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegóły dotyczące warunków realizacji umowy znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ, w szczególności w Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/05/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 28/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/05/2023 Local time: 13:05

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert odbywa się na platformie www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Szczegóły zamówienia znajdują się w SWZ i załącznikach do SWZ;

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa węzła

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzory oświadczeń dla Wykonawców

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Na podstawie art. 513 Ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy PZP.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu.

Szczegóły znajdują się w SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/04/2023