

Poland-Poznań: Office cleaning services**OJ S 104/2019 31/05/2019****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Prokuratura Okręgowa w Poznaniu

Postal address: ul. Solna 10

Town: Poznań

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 61-736

Country: Poland

Contact person: Karolina Bukowska

E-mail: przetargi@poznan.po.gov.pl

Telephone: +48 618852000

Fax: +48 618852115

Internet address(es):Main address: www.poznan.po.gov.plAddress of the buyer profile: www.poznan.po.gov.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu w Prokuraturach Rejonowych

Reference number: PO VII WB 261.07.2019

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa sprzątania pomieszczeń, mycia okien, wykładania środków czystości w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu, Prokuraturach Rejonowych w: Chodzieży, Gnieźnie, Gostyniu,

Grodzisku Wlkp., Kościanie, Lesznie, Nowym Tomyślu, Obornikach, Pile, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wlkp., Trzciance, Wągrowcu, Wolsztynie, Wrześni i Złotowie, własnym sprzętem i środkami do tego celu przeznaczonymi.

- usługi codziennego sprzątania przez wszystkie dni robocze miesiąca (bez sobót, niedziel i świąt), średnio 21 dni w miesiącu, również w trakcie wykonywanych remontów oraz w trakcie przeprowadzki obejmujące: łazienki, toalety, kuchnie, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, hole i korytarze; w tym mycie holi i korytarzy w budynku Prokuratury Okręgowej w Poznaniu ul. Solna 10 przy użyciu maszyny myjącej
- cotygodniowe sprzątanie pomieszczeń biurowych,
- 2 razy w miesiącu sprzątanie archiwum, biblioteki oraz magazynów,
- 2 razy w trakcie trwania umowy sprzątanie archiwum Prokuratury Rejonowej Poznań.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 780 386,30 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

II.2.4. Description of the procurement

I. Zakres ciągłego utrzymania czystości

- utrzymanie czystości użytkowanych pomieszczeń,
 - zmiatanie, zmywanie,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników,
 - wymiana worków PCV w niszczarkach w ramach potrzeb, max 2 razy w tygodniu:
Zamawiający posiada 76 szt. niszczarek na worki 120 l;
Zamawiający posiada 54 szt. niszczarek na worki 180 l,
 - wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników na śmieci do kontenerów z zachowaniem prowadzonej przez Prokuraturę segregacji śmieci i odpadów; na zmieszane, szkło, plastik i papier,
 - mycie koszy na śmieci i wymiana worków,
 - mycie zlewozmywaków i umywalek,
 - utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie całego wyposażenia łazienek (sedesy, pisuary, dozowniki mydła, papieru i ręczników, kosze)
1. Korytarze, klatki schodowe, hole, łączniki (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek płynem o właściwościach antypoślizgowych,
 - utrzymanie w czystości wycieraczek i mat gumowych wraz z usunięciem z nich błota, wody i piachu,
 - opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków,
 - odkurzanie parapetów, balustrad,
 - usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,
 - odkurzanie wykładziny dywanowej,
 - konserwacja parkietów, wykładziny PCV, płytek ceramicznych (lastryka, pow. epoksydowej, terakoty),
 - posprzątanie po ewentualnych awariach
2. Toalety, łazienki, kuchnie oraz aneksy kuchenne (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek,
 - utrzymanie w czystości umywalek, sedesów, luster,

- zabezpieczenie ciągłości użycia poprzez bieżące uzupełnianie, środkami wykonawcy - mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, torebek higienicznych, środków zapachowych,
 - opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków,
 - opróżnianie koszy na śmieci w kuchniach i aneksach kuchennych, po godz. 14 przed każdym dniem wolnym - dotyczy budynku ul. Solna 10,
 - mycie płytek ceramicznych,
 - zalewanie wodą kraterów ściekowych w sanitariatach,
 - posprzątanie po ewentualnych awariach
3. Pomieszczenia biurowe. (1 raz w tygodniu)
- odkurzanie, mycie i konserwowanie wykładzin PCV,
 - zmiatanie, zmywanie, powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych,
 - opróżnianie, utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
 - wymiana worków na śmieci i codzienne wynoszenie śmieci do kontenerów,
 - odkurzanie wykładziny dywanowej,
 - czyszczenie powierzchni mebli, futryn i drzwi z użyciem środka przeznaczonego do tego typu powierzchni,
 - mycie parapetów, kaloryferów i ich obudów,
 - posprzątanie po ewentualnych awariach
4. Windy (codziennie)
- zmiatanie i mycie posadzek,
 - czyszczenie luster,
 - usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów (bez użycia wody) przy użyciu środków czyszczących nie powodujących degradacji powłoki,
 - posprzątanie po ewentualnych awariach
5. Pokoje gościnne
- sprzątane wg zgłoszonych potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu),
 - zalewanie kraterów spustowych (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)
6. Maszyny, sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 047-107937](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu i w Prokuraturach Rejonowych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

08/05/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Dafmar Dawid Marcinkowski

Postal address: ul. Nowa 32

Town: Lipno

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 64-111

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 813 897,57 PLN

Total value of the contract/lot: 780 386,30 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/05/2019