

**Belgium-Wijgmaal: Health services**  
**OJ S 84/2023 28/04/2023**  
**Contract notice**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Poolstok (Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba)

National registration number: 0466.540.504\_16855

Postal address: Vaartdijk 3 bus 101

Town: Wijgmaal

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3018

Country: Belgium

Contact person: Kathleen Deckers

E-mail: [kathleen@poolstok.be](mailto:kathleen@poolstok.be)

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.poolstok.be>

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=480166>

**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=480166>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=JPV-2022-2-welzijn-F02>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=52407>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

Other activity: P&O

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

**II.1.2. Main CPV code**

85100000 Health services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

De dienstverlening 'welzijn' bevat een werkgerelateerde en privé gerelateerde component, ons aanbod focust zich in eerste instantie op het werkgerelateerde onderdeel maar kan ook uitgebreider bekeken worden gezien welzijn een multidimensioneel concept is. De domeinen binnen 'welzijn' waarrond we onder andere een aanbod voorzien zijn: bescherming van de gezondheid van de medewerker, de psychosociale aspecten van het werk, ergonomie... Welzijn wordt zowel vanuit het mentale als het fysieke benaderd: bijvoorbeeld het bevorderen van welbevinden op het werk, stress en burn-out preventie, preventie van psychische vermoeidheid, het vermijden van sedentair werkgedrag, het stimuleren van fysieke activiteit... Maar we willen ook inzetten op positieve psychologie-gerichte interventies bijvoorbeeld op het verhogen van veerkracht, bevlogenheid, engagement, motivatie, jobtevredenheid... Kortom, we willen focussen op het verbeteren van het mentale en/of het fysieke welzijn en/of het gezondheidsgedrag van medewerkers. Evidence based werken staat centraal voor Poolstok en we besteden hier bijzondere aandacht aan. We kiezen daarom voor partners die werken op basis van wetenschappelijk onderbouwde en bewezen kwaliteit.

**II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 450 000,00 EUR

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

**II.2. Description**

**II.2.1. Title**

Welzijnsinterventies  
Lot No: 1

**II.2.2. Additional CPV code(s)**

85312300 Guidance and counselling services, 79414000 Human resources management consultancy services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

**II.2.4. Description of the procurement**

We onderscheiden binnen het perceel 'welzijnsinterventies' volgende categorieën van interventies: welzijnscoaching en –opleiding, welzijnsonderzoek, welzijnsbeleid en een geïntegreerde aanpak binnen het domein welzijn.

Welzijnscoaching en –opleiding:

Welzijnscoaching en –opleiding betekent het organiseren van een moment waarbij kennis wordt verkregen, de deelnemers vaardigheden onder de knie krijgen en competenties worden

bevordert startend vanuit een welzijnsthema bvb. stress, trauma's, assertiviteit, agressie... De hoofddoelstelling van deze coaching/opleiding is telkens het bevorderen van het psychosociaal en/of fysiek welzijn.

Welzijnsonderzoek:

Een belangrijke bron van informatie om de meest geschikte interventie(s) uit te voeren is welzijnsonderzoek. Welzijnsdata helpen organisaties om welzijnsthema's te diagnosticeren en de effecten van initiatieven te meten. Op basis van diverse welzijnsvariabelen wordt kwalitatief en/of kwantitatief input verzameld met als doel een actieplan op te stellen en/of de juiste acties te ondernemen om het welzijn zoveel mogelijk te bevorderen.

Welzijnsbeleid:

Een cruciale randvoorwaarde om het algemeen welzijn van de medewerkers binnen een organisatie op de kaart te zetten is het integreren van een welzijnsbeleid. Elke werkgever dient in zijn organisatie een beleid rond welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk uit te voeren. Het beleid bepaalt de te bereiken doelstellingen op vlak van welzijn en de wijze waarop deze doelstellingen bereikt kunnen worden. Deze doelstellingen worden vertaald in acties die geïmplementeerd worden in de organisatie en tijdig worden geëvalueerd zodat risico's rond het welzijn van mensen worden beperkt.

Geïntegreerde aanpak inzake welzijn:

Dit zijn interventies die zich situeren op meerdere niveaus (individueel, teamniveau en organisatiebreed) en gericht zijn op meerdere fases van preventie (primaire, secundaire en tertiaire preventie). Deze manier van werken biedt de mogelijkheid aan organisaties om te werken aan een integraal welzijnsbeleid. We willen op deze manier een bijdrage leveren aan het implementeren van strategische en duurzame welzijnsinterventies. Daarom wordt een geïntegreerde aanpak van welzijnscoaching en –opleiding en/of -onderzoek en/of –beleid als een meerwaarde beschouwd.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 395 000,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Mogelijk 2 keer verlengd met telkens één jaar.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **II.2. Description**

### **II.2.1. Title**

Employee Assistance Program (EAP)

Lot No: 2

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

85312300 Guidance and counselling services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

### **II.2.4. Description of the procurement**

Hieronder verstaan we volgende benadering, zoals omschreven door de International Employee

Assistance Professionals Association: "worksite-based program designed to assist: (a) work organizations in addressing productivity issues, and (b) 'employee clients' in identifying and resolving personal concerns, including, but not limited to, health, marital, family, financial, alcohol, drug, legal, emotional, stress or other personal issues that may affect job performance".

Employee assistance programs overstijgen de verschillende vormen van interventies. Dit is een

laagdrempelig ondersteuningsprogramma dat aangeboden wordt door de werkgever en waar werknemers een beroep op kunnen doen. Dit programma omvat minimaal psychosociale ondersteuning en bij uitbreiding ook assistentie bij persoonlijke problemen waaronder gezondheidsproblemen, familiale problemen, financiële en juridische problemen. Deze dienstverlening omvat opvang, oriëntering en adviesverlening.

Betreffende het EAP aanbod verwachten we minimaal dat de inschrijver standaard psychosociale

ondersteuning aanbiedt aan werknemers. Dit gezien vennoten van Poolstok vaak op deze problematieken stuiten. We omschrijven psychosociale ondersteuning van de werknemer daarom als het basispakket binnen EAP. Psychosociale problemen zijn een combinatie van psychische en sociale problemen. Psychische problemen hebben te maken met hoe iemand zich

voelt, emoties en gedachten. Sociale problemen betekenen iemand die problemen heeft met andere mensen, instellingen of organisaties. Psychosociale risico's op het werk zijn complex omdat de oorzaken ervan meerdere factoren omvatten en de gevaren zich voordoen op meerdere niveaus: de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, Dit basispakket kan u uitbreiden met andere modules die u standaard opneemt naast het basispakket dat Poolstok wil voorzien of die u opneemt afhankelijk van de behoefte van de vennoot. Deze modules kunnen zich bvb. situeren binnen:

- Financiële hulp: schuldaflossing, mogelijke inbeslagname...
- Fysieke hulp: slaapkwaliteit verbeteren, gezondere eetgewoontes aanleren...
- Praktische hulp: ondersteuning kinderopvang of ouderenzorg
- Ondersteuning voor leidinggevenden: omgaan met emotionele problemen van werknemers, hoe stressfactoren op werk evalueren...
- Juridische hulp: scheiding, erfenis...

### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 55 000,00 EUR

**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Mogelijk 2 keer verlengd met telkens één jaar.

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: no

**II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

**II.2.14. Additional information**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions for participation**

**III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

**III.1.3. Technical and professional ability**

Selection criteria as stated in the procurement documents

**III.2. Conditions related to the contract**

**III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

**Section IV: Procedure**

---

**IV.1. Description**

**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

**IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators

**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**IV.2. Administrative information**

**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 07/06/2023 Local time: 14:00

**IV.2.3.**

**Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 30/09/2023

**IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 07/06/2023 Local time: 14:00

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

**VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

24/04/2023