

Poland-Białystok: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 138/2015 21/07/2015

Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Zbigniew Hajduczenia

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zmk.bialystok.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL343 Białostocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania (części zamówienia).

Zadanie 1 – Sektor I

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 217610 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do umowy – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. Pow.1 m² na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa.

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty obchód jednej osoby monitorującej czystość w godzinach od 10:00 do 18:00 połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. wymienionych zanieczyszczeń.

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni ≈520 m² na działce 1661/5

i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia.

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40 m². Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

10. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołomów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego.

Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawcałoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi

i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

12. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

14. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów

komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod. 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski.

5. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Zadanie 2 – Sektor II

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 93684 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po

kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m². Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Zadanie 3 – Sektor III

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 68 835 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m². Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie

i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie

starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1/1- zadanie nr 1, załącznik nr 1/2 – zadanie nr 2, załącznik nr 1/3 – zadanie nr 3 do SIWZ.

Nieruchomości objęte zakresem zadania nr 1 zawarte są w załączniku nr 2/1, nieruchomości objęte zakresem zadania nr 2 w załączniku 2/2, nieruchomości objęte zakresem zadania nr 3 w załączniku 2/3 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Estimated value excluding VAT: 2 036 293,35 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

1) Short description

Zadanie 1 – Sektor I

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 217610 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do umowy – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. Pow.1 m² na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa.

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty obchód jednej osoby monitorującej czystość w godzinach od 10:00 do 18:00 połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. wymienionych zanieczyszczeń.

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni ≈520 m² na działce 1661/5

i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia.

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40 m². Realizacja zadania poprzez

spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

10. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego.

Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawcałoży

w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi

i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadle do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

12. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg

i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

14. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie

powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod. 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski.

5.Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90610000 Street-cleaning and sweeping services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 205 666,70 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego.

ANEKSOWANIE UMOWY

§ 9 wzoru umowy

Zmiana umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian numeracji działek nie obejmujących zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania porządku i czystości.

2. W związku z art 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

b) zmniejszenia części zamówienia tj. np. zmiany przeznaczenia terenu, który jest

przedmiotem umowy lub przekazania innemu podmiotowi.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, ale nie wyższej niż całkowita wartość zamówienia i zaoferowanej stawki, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa.

3) Zmiany swoich przedstawicieli.

3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez obie strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony protokołu.

Lot No: 2

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

1) Short description

Zadanie 2 – Sektor II

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 93684 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m². Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno –

tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stopy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stopy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stopy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg

i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza

pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90610000 Street-cleaning and sweeping services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 444 933,93 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego.

ANEKSOWANIE UMOWY

§ 9 wzoru umowy

Zmiana umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian numeracji działek nie obejmujących zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania porządku i czystości.

2. W związku z art 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

b) zmniejszenia części zamówienia tj. np. zmiany przeznaczenia terenu, który jest przedmiotem umowy lub przekazania innemu podmiotowi.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, ale nie wyższej niż całkowita wartość zamówienia i zaoferowanej stawki, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa.

3) Zmiany swoich przedstawicieli.

3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez obie strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony protokołu.

Lot No: 3

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

1) Short description

Zadanie 3 – Sektor III

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 68 835 m² i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m². Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok

zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg

i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90610000 Street-cleaning and sweeping services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 385 692,72 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego.

ANEKSOWANIE UMOWY

§ 9 WZORU UMOWY

Zmiana umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian numeracji działek nie obejmujących zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania porządku i czystości.

2. W związku z art 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

b) zmniejszenia części zamówienia tj. np. zmiany przeznaczenia terenu, który jest przedmiotem umowy lub przekazania innemu podmiotowi.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, ale nie wyższej niż całkowita wartość zamówienia i zaoferowanej stawki, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa.

3) Zmiany swoich przedstawicieli.

3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez obie strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony protokołu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości:

zad.1 – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), zad.2 – 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych), zad. 3 – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy

złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

- 1) ZADANIE NR 1: usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, oznaczenie sprawy BOM.2.263.37.2015,
- 2) ZADANIE NR 2: usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, oznaczenie sprawy BOM.2.263.37.2015
- 3) ZADANIE NR 3: usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, oznaczenie sprawy BOM.2.263.37.2015.

3. Termin wniesienia wadium:

1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy

PEKAO S.A. o/Białystok numer rachunku 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert.

4. Formy wniesienia wadium:

1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XI pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

3) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

4) wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo,

5) wadium może wnieść osoba trzecia.

4. Zwrot wadium.

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 nin. rozdziału,

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

1) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy.

2) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,

lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

1) zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie,

o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Środki własne Gminy ujęte w planie ZMK. Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia i płatności znajdują się w załączniku nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub współników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy wykonawcy dołączają do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.02.01,20.02.02, 20.03.01, 20.03.03 20.03.07, 20.03.99 zgodnie z ustawą z dn. 14.10. 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodzie 20.02.01,20.03.01, 20.03.03, 20.03.07, 20.03.99 zgodnie z ustawą

z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.391).

W przypadku Wykonawców składających ofertę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie Wykonawcy mogą posiadać jedno aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.02.01,20.02.02, 20.03.01, 20.03.03 20.03.07, 20.03.99 zgodnie z ustawą z dn. 14.10. 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości o kodzie 20.02.01, 20.03.01, 20.03.03, 20.03.07, 20.03.99 zgodnie z ustawą z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.391).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

DOTYCZY ZADANIA NR 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

DOTYCZY ZADANIA NR 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

DOTYCZY ZADANIA NR 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp (zał.3).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców składających ofertę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie Wykonawcy mogą posiadać jedno ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na

kwotę minimum 100 000 zł
(słownie: sto tysięcy złotych).

2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Z oświadczeń i dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. zezwolenia;

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załączonego wzoru załącznik nr 8.1,8.2,8.3 do SIWZ,

Dowody dotyczące usług wymienionych w w/w wykazie określających czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane w sposób należyty to:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku gdy Zamawiający (Zarząd Mienia Komunalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10

i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1

pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 oraz ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów:

1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zamawiający żąda wypełnienia załącznika nr 11 do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie powinno dotyczyć w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) UWAGA! Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) UWAGA! Zgodnie z brzmieniem art. 26 ust.2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust.3 pkt 1-7,

2) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust.2 pkt 1 winien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust. 2 pkt 2 winien złożyć co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

4) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust. 2 pkt 3 winien złożyć co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ ust. 1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu określone w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 1, oświadczenie z art. 26 ust.2d składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu (w miejscu „nazwa i adres

wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące poszczególnych członków konsorcjum lub spółki cywilnej) bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

9. Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) wypełniony szczegółowy formularz cenowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,
- 4) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego – w przypadku gdy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby wiedzy i doświadczenia,
- 5) na podstawie art. 26 ust. 2d uPzp wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) zawiera definicję grupy kapitałowej, zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4). Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy (w art. 26 ust. 2d Pzp).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców składających ofertę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie Wykonawcy mogą posiadać jedno ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required: Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

DOTYCZY ZADANIA NR 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

DOTYCZY ZADANIA NR 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

DOTYCZY ZADANIA NR 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę.

Za główną usługę zamawiający uzna usługę polegającą na tym, że wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załączonego wzoru załącznik nr 8.1,8.2,8.3 do SIWZ,

Dowody dotyczące usług wymienionych w w/w wykazie określających czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane w sposób należyty to:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku gdy Zamawiający (Zarząd Mienia Komunalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Okres wybierania liści z trawników i skupin. Weighting 1
3. Okres koszenia działek gminnych. Weighting 2
4. Okres usuwania odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów. Weighting 1
5. Okres wycinki samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów. Weighting 1
6. Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BOM.2.263.37.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.8.2015 - 13:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.8.2015 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.8.2015 - 13:35

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: III kwartał 2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Miejscem składania ofert jest Zarząd Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1,15-370 Białystok, sekretariat pokój nr 201.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających dla każdego zadania. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego dla każdego zadania.

ANEKSOWANIE UMOWY

§ 9 Wzoru umowy

Zmiana umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian numeracji działek nie obejmujących zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania porządku i czystości.

2. W związku z art 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
 - b) zmniejszenia części zamówienia tj. np. zmiany przeznaczenia terenu, który jest przedmiotem umowy lub przekazania innemu podmiotowi.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, ale nie wyższej niż całkowita wartość zamówienia i zaoferowanej stawki, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.
- 2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) Zmiany swoich przedstawicieli.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez obie strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony protokołu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Art. 180-Przesłanki wniesienia odwołania

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy Pzp

2.Art. 181- Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, od której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Art. 182 – Termin wniesienia odwołania.

1.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały wysłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8,

2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, przesłania informacji

o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.7.2015