

France-Montpellier: Architectural, construction, engineering and inspection services**OJ S 138/2015 21/07/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Université Montpellier II

Postal address: 163 rue Auguste Broussonnet

Town: Montpellier

Postal code: 34090

Country: France

Contact person: Service des marchés publics

For the attention of: Mme Deshons Marie-Paule

E-mail: dagi-marches-publics@umontpellier.fr

Telephone: +33 434433149

Fax: +33 434433358

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Université de Montpellier

Postal address: bâtiment 27 — campus Triolet — CC 431 — place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Contact person: Direction du patrimoine immobilier (DPI)

For the attention of: M. Turpin Sébastien

E-mail: sebastien.turpin@umontpellier.fr

Telephone: +33 467143193

Fax: +33 467143199

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Université de Montpellier — direction des affaires générales et institutionnelles (DAGI)

Postal address: bâtiment Présidence — 5 boulevard Henri IV

Town: Montpellier Cedex 2

Postal code: 34967

Contact person: Service des marchés publics

For the attention of: Mme Deshons Marie-Paule

E-mail: dagi-marches-publics@umontpellier.fr

Telephone: +33 434433149

Fax: +33 434433358

Internet address: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_5hswQxp25i**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Université de Montpellier — direction des affaires générales et institutionnelles (DAGI)
Postal address: bâtiment Présidence — 5 boulevard Henri IV

Town: Montpellier Cedex 2
Postal code: 34967
Contact person: Service des marchés publics
For the attention of: Mme Deshons Marie-Paule
E-mail: dagi-marches-publics@umontpellier.fr
Telephone: +33 434433149
Fax: +33 434433358
Internet address: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_5hswQxp25i

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mission de maîtrise d'oeuvre — réhabilitation du bâtiment 14 — campus Triolet.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Université de Montpellier — site Nord — campus Triolet - Bâtiment 14 — place Eugène Bataillon, 34095 Montpellier Cedex 5.

NUTS code FR813 Hérault

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mission de maîtrise d'oeuvre — réhabilitation du bâtiment 14 — campus Triolet.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Les missions du maître d'oeuvre sont:

- --- mission de base: aps, apd, pro, act, visa, det, Aor
- ---Missions complémentaires: EXE partielle (Synthèse partielle et Dqe), coordination SSI et Opc

*** Enveloppe financière: C0 = 2 000 000 EUR HT

*** Le marché sera passé avec une équipe de concepteurs groupés conjointement avec mandataire solidaire comprenant au moins:

- un architecte inscrit à l'ordre des Architectes, architecte urbaniste, mandataire
- un BET ou groupe de BET compétents en plomberie, génie climatique, courants forts /courants faibles, structures et coordination SSI
- un OPC
- un économiste

si un candidat est mandataire dans un groupement, il ne peut être candidat, ni comme mandataire, ni comme membre non mandataire dans un autre groupement.

En revanche, un candidat peut être membre de plusieurs groupements dès l'instant où il n'est pas mandataire.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 7 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financements sur crédits budgétaires de l'université de Montpellier

- application du décret no 2012-1246 du 7.11.2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique

- les délais de paiement sont de 30 jours. Application du décret no 2013-269 du 29.3.2013 relatif aux intérêts moratoires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement conjoint avec mandataire solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Un Dc1 accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes: la déclaration sur l'honneur signée ou rubrique F1 du formulaire Dc1 le cas échéant.

** Un Dc2 ou équivalent accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes: les pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, et la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

** Une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
remarque:

— toutes ces pièces sont dûment datées et signées. Elles peuvent être compilées dans un dossier annexé aux formulaires Dc1 et Dc2.

— le candidat est informé que la production des éléments relatifs à la candidature s'applique à tous les membres du groupement pour les prestations qu'ils exécuteront.

** Un relevé d'identité bancaire (Rib) ou postal (Rip) correspondant aux indications portées sur l'acte d'engagement

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production est réclamée sont absentes ou incomplètes, il pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai qui ne saurait être supérieur à dix jours, à compter de la demande.

Si le candidat ne répond pas dans les délais impartis ou ne donne aucune suite à la demande de l'université, il se verra éliminé.

Pour les offres dématérialisées: si une candidature transmise par voie dématérialisée n'est pas admise, l'offre correspondante est éliminée des fichiers de la personne publique sans avoir été lue et le candidat en est informé.

Minimum level(s) of standards possibly required: Les candidatures dont les capacités professionnelles, techniques ou financières auront été jugées insuffisantes seront éliminées.

— les entreprises ayant moins de trois ans d'existence prouveront par tout moyen qu'elles possèdent les capacités professionnelles, techniques et financières requises.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat produit, en annexe du Dc2, les éléments suivants:

1. Une présentation de la structure, exposant les moyens humains (effectifs total de la structure, personnel d'encadrement etc.), ainsi qu'une présentation des moyens techniques ou équipements;

2. Une présentation des principales prestations similaires effectuées par les candidats sur les 3 derniers exercices. Ces références sont vérifiables et comprennent notamment le nom et les coordonnées du donneur d'ordre, l'objet détaillé des prestations effectuées, les montants annuels des prestations

pièces à fournir par L'Attributaire:

Le candidat retenu est tenu de fournir avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché, les documents ci-dessous:

— les pièces mentionnées à l'article D 8222-5 du code du travail dont une déclaration sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé;

— l'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) ou équivalent.

— les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents

prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales
le candidat retenu pourra produire un état annuel des certificats reçus (NOTI2)
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique (appréciée au regard des éléments contenus dans le mémoire technique et notamment: 30 % : qualifications et compétences des personnels chargés de la mission au sein des différents membres du groupement; 30 % : références et expériences de ces personnels en matière de réhabilitation, restructuration (salles de travaux pratiques); 30 % : organisation et méthodes proposées pour l'exécution des prestations; 10 % : pertinence des moyens). Weighting 60

2. Prix des prestations (appréciés au regard du temps passé: 60 % = prix et 40 % = temps passé). Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015-286

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Un jury composé dans les conditions définies au I de l'article 24 du Code des marchés Publics émettra un avis motivé sur les candidatures et sur les offres.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

A/ Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises (Dce)

Les dossiers pourront être obtenus gratuitement:

- par mail, après demande à l'adresse suivante: dagi-marches-publics@umontpellier.fr
- soit téléchargés à l'adresse suivante: [https:// www.achatpublic.com](https://www.achatpublic.com) no de référence 2015-286. Dans ce dernier cas, les entreprises renseigneront, si possible, un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents ainsi qu'une adresse permettant une correspondance électronique pour l'envoi, en particulier, de compléments de document.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants: .zip, .pdf, .doc et .xls.

b/ Modalités de remise des offres:

les offres seront:

— soit envoyées par pli recommandé avec avis de réception postale ou système équivalent à l'adresse suivante: Université de Montpellier, Direction des Affaires Générales et Institutionnelles, service des Marchés Publics, 163 Rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier

— soit remises au service des marchés contre récépissé à l'adresse suivante: Université de Montpellier — direction des affaires générales et institutionnelles — service des marchés publics — bâtiment A Présidence — RDC — 5 boulevard Henri IV — 34967 Montpellier Cedex 2

— soit par voie électronique sur le site www.achatpublic.com dans les conditions définies au règlement de la consultation.

c/ Dates de fermeture de l'université de Montpellier:

Attention: Fermeture de l'université de Montpellier du vendredi 31.7.2015 au soir au dimanche 23 Août inclus.

d/ Visite des lieux obligatoire:

Une visite du site est obligatoire et les candidats devront joindre à leur offre l'attestation de visite correspondante. Les candidats ne justifiant pas de cette attestation de visite seront éliminés.

la fin des visites sera effectuée de préférence 24 heures avant la date de remise des offres et les candidats prendront si possible rendez-vous 48 h à l'avance.

Contact pour prise de rendez-vous:

M. Sébastien Turpin

Université de Montpellier

Direction du patrimoine immobilier

Bâtiment 27 — CC 431

place E. Bataillon

34095 Montpellier Cedex 5

tél: +33 467143193 ou +33 688333164

fax: +33 467143199

mail: sebastien.turpin@umontpellier.fr.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 16.7.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34063

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics

Postal address: boulevard Paul Peytral

Town: Marseille Cedex 20

Postal code: 13282

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.7.2015