

Germany-Mannheim: Building-cleaning services

OJ S 93/2022 13/05/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Mannheim Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Postal code: 68163

Country: Germany

Contact person: Servicestelle Ausschreibungsverfahren

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

Telephone: +49 621/293-5389

Fax: +49 621/293-470963

Internet address(es):Main address: www.mannheim.deAddress of the buyer profile: www.auftragsboerse.de**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-1808e142afe-58abbbfeb0e885e5

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.auftragsboerse.de**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Reinigung Kunsthalle Mannheim

Reference number: 46-41-001713700-000_

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Unterhaltsreinigung Los 1 und Glasreinigung Los 2

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Unterhaltsreinigung

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Main site or place of performance: Mannheim

II.2.4. Description of the procurement

Es handelt sich um die ergebnisorientierte Unterhaltsreinigung (Unterhaltsreinigung, Veranstaltungsreinigung und Sonderreinigung) mit einer Bodenfläche von ca. 16.500 m².

Das Reinigungszeitfenster liegt morgens in der Zeit von 06:00 Uhr bis 09:00 Uhr (Bürotrakt) und 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr (Museum).

Die Reinigung ist zum Teil auch an Sonn- und Feiertagen notwendig.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2022 End: 31/10/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mit Option der Verlängerung vom 01.11.2024 bis 31.10.2025 und vom 01.11.2025 bis 31.10.2026

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Glasreinigung
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis
Main site or place of performance: Mannheim

II.2.4. Description of the procurement

Glasreinigung mit einer Fläche von ca. 5.200 m²
1 x pro Jahr Glasreinigung und 1 x pro Jahr Glas- und Rahmenreinigung

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/11/2022 End: 31/10/2024
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes
Description of options:
Mit Option der Verlängerung vom 01.11.2024 bis 31.10.2025 und vom 01.11.2025 bis 31.10.2026

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Mit dem Angebotsschreiben (Formblatt 633 VHB):

1. Erklärung, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung erfüllt ist.
2. Erklärung, dass das Unternehmen in den letzten 2 Jahren nicht gem. § 21 Abs. 1 i.V.m. § 23 des Arbeitnehmer-Entsendegesetz mit einer Geldbuße von mehr als 2 500 EUR belegt wurde.

3. Erklärung, dass die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistung erfüllt sind.

Weitere geforderte Nachweise:

- a) Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe gem. § 123 GWB vorliegen.
- b) Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe gem. § 124 GWB vorliegen.
- c) Eigenerklärung, dass der Bieter in das Berufs- oder Handelsregister (§ 44 Abs. 1 VgV) eingetragen ist.

Die Vergabestelle behält sich vor, in Bezug auf alle abgefragten Eigenerklärungen (auch im Fall von Zweifeln an deren Richtigkeit) vor Zuschlagserteilung Bescheinigungen/Nachweise von den Bietern zu fordern.

Mit dem Angebot ist außerdem abzugeben:

— Verpflichtungserklärung Arbeitnehmer-Entsendegesetz B-W.

Auf Verlangen der Vergabestelle abzugeben sind:

— Kopie des Handelsregisterauszugs

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert.

Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzlichen Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot abzugeben sind:

- a) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre - d. h. 2021, 2020, 2019, wenn 2021 noch nicht abgeschlossen: 2020, 2019, 2018 (§ 45 Abs. 1 VgV)
- b) Eigenerklärung, dass der Bieter eine ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung mit den unten angegebenen Mindest-Deckungssummen hat bzw. im Auftragsfall unverzüglich abschließen wird.

Auf Verlangen der Vergabestelle abzugeben sind:

- a) Jahresabschlüsse bzw. Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre
- b) Versicherungsnachweis in Form einer Bestätigung des Versicherungsunternehmens mit den unten angegebenen Mindest-Deckungssummen

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert.

Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzlichen Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Zu a) Der Gesamtumsatz des Unternehmens des letzten Geschäftsjahres muss mindestens doppelt so hoch sein wie der angebotene Jahrespreis sowie der Umsatz bezüglich vergleichbarer Leistungen mindestens so hoch sein wie die Angebotssumme des Bieters.

zu b) Mindestdeckungssummen der Betriebshaftpflichtversicherung:

Personenschäden 3 000 000 EUR,

Sach- und Umweltschäden 3 000 000 EUR,

Obhuts- und Bearbeitungsschäden 1 500 000 EUR,

Schlüsselverlustschäden 125 000 EUR,

Allmählichkeitsschäden 1 000 000 EUR.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

A) Angaben zum Unternehmen:

- Anschrift des Unternehmens,
- Angabe der Ansprechpartner für Rückfragen,
- Angabe der Anzahl der durchschnittlichen jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens und der Zahl seiner Führungskräfte in den letzten 3 Jahren.

Die Angaben sind im den Vergabeunterlagen beigefügten Formular "D3 Bieterprofil" einzutragen.

b) Erläuterung zur Sicherstellung der Dienstleistungserbringung. Diese ist ebenfalls im den Vergabeunterlagen beigefügten Formular "D3 Bieterprofil" einzutragen.

c) Studien- und/oder Ausbildungsnachweise oder Bescheinigungen der im Falle einer Beauftragung einzusetzenden Objektleitung über die in der Leistungsbeschreibung geforderten Mindestqualifikationen

d) Mind. 2 Referenzen aus den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren mit folgenden Angaben:

- Name und Anschrift des jeweiligen Auftraggebers der Referenzleistung
- Ausführungsort und Nutzungsart des Objektes
- Beschreibung der erbrachten Leistung nach Art, Umfang und Wert
- Leistungszeitraum
- kurze Bewertung der erbrachten Leistung
- Angabe einer Ansprechperson für Rückfragen beim Referenzauftraggeber

Die Angaben sind im den Vergabeunterlagen beigefügten Formular "D4 Referenzen" einzutragen.

(Die Vergabestelle behält sich in jedem Fall vor, die angegebenen Referenzen zu überprüfen. Die Überprüfung basiert allein auf den vom Bieter gemachten Angaben. Es ist unbedingt auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben im Formular "D4 Referenzen" zu achten.)

e) Eigenerklärung, dass der Bieter zum Zeitpunkt der Angebotsabgabefrist über eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2015 oder gleichwertige Qualitätssysteme verfügt.

f) Verzeichnis der Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen

Im Rahmen der Zuschlagskriterien zu Los 1 sind folgende Unterlagen mit dem Angebot abzugeben:

- a) Organisationskonzept
- b) Qualitätssicherungskonzept
- c) Implementierungskonzept

Die Erläuterungen hierfür sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Auf Verlangen der Vergabestelle abzugeben sind:

- a) Kalkulation der Stundenverrechnungssätze und ggf. die der Nachunternehmer
- b) Zertifikat DIN ISO 9001:2015 (oder gleichwertige Qualitätssysteme)
- c) Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen.

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert.

Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzlichen Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/06/2022 Local time: 10:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/06/2022 Local time: 10:15

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bitte beachten Sie, dass eine Objektbesichtigung empfohlen wird. Während der Objektbesichtigung kann sich der Bieter einen umfassenden Eindruck von dem Objekt, der Standortsituation und den zu erbringenden Leistungen machen. Wir bitten für eine Objektbesichtigung um frühzeitige Terminabsprache. Ansprechpartner und Kontaktdaten entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen. Bieterfragen werden während der Objektbesichtigung nicht beantwortet. Diese sind vom Bieter schriftlich per E-Mail an die Servicestelle Ausschreibungsverfahren (E-Mail: 60. ausschreibung@mannheim.de) zu richten. Die Fragen werden für alle Bieter unter Beachtung des Gleichbehandlungsgrundsatzes beantwortet. Hinweis: Bitte beachten Sie, dass für die elektronische Angebotsabgabe die Bietersoftware AI Bietercockpit erforderlich ist. Die Nutzungsbedingungen und technischen Voraussetzungen sind abrufbar unter www.auftragsboerse.de. Bei der Installation hilft Ihnen der Bietersupport (Telefon: 0711/66601-476 oder per E-Mail: bietermrn@staatsanzeiger.de).

Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Angebotsabgabe ebenso, dass aufgrund einer ggf. großen Datenmenge eine vollständige Übertragung Ihres Angebots längere Zeit in Anspruch nimmt! Bitte kalkulieren Sie daher ausreichend Zeit für das Hochladen des Angebots auf der Vergabepattform und/oder die Schaffung der technischen Voraussetzungen ein.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe
Postal address: Durlacher Allee 100
Town: Karlsruhe
Postal code: 76137
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de
Telephone: +49 721926-8730
Internet address: www.rp.baden-wuerttemberg.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadt Mannheim Fachbereich Baurecht.Bauverwaltung.Denkmalschutz.
Postal address: Glücksteinallee 11
Town: Mannheim
Postal code: 68163
Country: Germany
E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/05/2022