

Poland-Warsaw: Basic inorganic and organic chemicals

OJ S 139/2015 22/07/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Instytut Farmaceutyczny

Postal address: ul. Rydygiera 8

Town: Warszawa

Postal code: 01-793

Country: Poland

Contact person: Instytut Farmaceutyczny

For the attention of: Katarzyna Radecka

E-mail: k.radecka@ifarm.eu

Telephone: +48 224563850

Fax: +48 224563875

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://ifarm.eu>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: badania naukowe

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa surowców i odczynników chemicznych ADZP 240UE-62/15.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Instytut Farmaceutyczny, ul. Rydygiera 8, 01-793
Warszawa.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

II.1.6. CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Odczynniki chemiczne

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

2) CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Rozpuszczalniki

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

2) CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Alkohol

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

2) CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Rozpuszczalniki II

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

2) CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

3)

Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Acetonitryl

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

2) CPV code(s)

24300000 Basic inorganic and organic chemicals

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych służących do prowadzenia prac badawczo rozwojowych, szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 7 (opis przedmiotu zamówienia).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information**III.1. Conditions related to the contract****III.1.1. Deposits and guarantees required**

część I odczynniki chemiczne 320 PLN,
część II rozpuszczalniki 350 PLN,
część III alkohol 40 PLN,
część IV rozpuszczalniki II 4 500 PLN,
część V acetonitryl 300 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy podpisany przez obie zainteresowane strony. Na fakturze mają być szczegółowo wymienione wszystkie pozycje zawarte w zamówieniu. Na złożenie faktury, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji wymienionych w zamówieniu wymagana jest pisemna zgoda zamawiającego. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze numer konta bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy Przedmiotu Umowy.

Podstawą do zapłaty za poszczególne zamówienia będzie podpisany każdorazowo przez obie strony protokół odbioru sprzętu stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

— W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

— Reszta dokumentów może być złożona wspólnie;

— oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4) składane jest oddzielnie przez każdy podmiot występujący wspólnie, przy czym oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 może być złożone wspólnie;

— Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie;

— oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

— Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą;

Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.

— wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem;

— wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

— Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

— posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

— posiadają wiedzę i doświadczenie;

— dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

— znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których

znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których znajduje zastosowanie przesłanka wskazana w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. V.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.

6. Warunek określony w punktach V.2. oraz V.3. winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu/wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta musi zawierać: wielkość opakowania/opakowań w przypadku dopełniania mniejszymi opakowaniami do ilości żądanej przez Zamawiającego, cenę netto za jednostkę miary (g/kg /ml, L/opakowanie), wartość netto danej pozycji, podatek VAT [%] i wartość brutto pozycji (wzór formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby wartość brutto danej pozycji była obliczana z kwoty netto i zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku. Wartość netto pakietu powinna być liczona jako suma zaokrąglonych wartości poszczególnych pozycji. Wartość brutto powinna być wyliczona z wartości netto powiększonej o wartość VAT i zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.

3. Złożona oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2) W przypadku podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

8. Każdą zapisaną stronę oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca trwale ze sobą połączyć oraz kolejno ponumerować.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej poprawkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie wszystkie dokumenty oferty zostaną ujawnione.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa – nie ujawniać osobom trzecim” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 4) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz ceny (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty (np. referencje) będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą
- Wykonawcy wraz z ofertą składają:
1. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 ustawy Pzp:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp: W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ,
4. Inne dokumenty i oświadczenie, które należy złożyć wraz z ofertą:
- 1) wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie o podwykonawcach – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- zamówienia.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 6) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty). W przypadku wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 7) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów;
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Reszta dokumentów może być złożona wspólnie;
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4) składane jest oddzielnie przez każdy podmiot występujący wspólnie, przy czym oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 może być złożone wspólnie;
 - Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 9) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 10) Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozd. VII:
- 10.1) ust. 1 pkt 1-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 10.2) ust. 1 pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy;
- 11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Najniższa cena. Weighting 60

2. Termin dostawy. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ADZP 240UE-62/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.9.2015 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.9.2015 - 12:00

Place:

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Instytut Farmaceutyczny ul. Rydygiera 8, 01-793 Warszawa, budynek 17, pokój 111, I piętro.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołania wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, Pzp. albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia:

Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.7.2015