

France-Dole: Insurance services

OJ S 139/2015 22/07/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Dole du Jura Habitat

Postal address: 12 rue Costes et Bellonte — BP 58

Town: Dole Cedex

Postal code: 39107

Country: France

For the attention of: M. Yves Magdelaine, coordonnateur du groupement de commande Dole du Jura Habitat / OPH Saint-Claude

E-mail: cellulemarches@doledujurahabitat.fr

Telephone: +33 384791122

Fax: +33 384791122

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://ophlm-dole.e-marchespublics.com>

Address of the buyer profile: <http://ophlm-dole.e-marchespublics.com>

Additional information can be obtained from:

Official name: Dole du Jura Habitat

Postal address: 12 rue Costes et Bellonte, BP 58

Town: Dole Cedex

Postal code: 39107

For the attention of: Service achats et marchés publics

E-mail: cellulemarches@doledujurahabitat.fr

Internet address: <http://ophlm-dole.e-marchespublics.com>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Gratuitement à l'adresse URL ci-dessous ou sur support papier auprès de LIG contre paiement par chèque à l'ordre de dole du jura habitat (0.04 EUR HT par feuille a4 recto-verso + frais d'envoi le cas échéant)

Postal address: 58 avenue de Lattre de Tassigny

Town: Dole

Postal code: 39100

E-mail: commercial@lig-dole.pro

Telephone: +33 384708090

Internet address: <http://ophlm-dole.e-marchespublics.com>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Sous pli cacheté par pli recommandé avec accusé de réception ou contre récépissé au siège de dole du jura habitat ou par transmission électronique à l'adresse URL ci-dessous, dole du jura habitat

Postal address: 12 rue Costes et Bellonte, BP 58

Town: Dole Cedex

Postal code: 39107

For the attention of: M. le coordonnateur du groupement de commande

Internet address: <http://ophlm-dole.e-marchespublics.com>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prestations de services d'assurance frais de sante.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Contrat de frais de santé à adhésion obligatoire pour le personnel salarié et adhésion facultative pour les agents de droit public.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2021

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune avance ne sera versée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Païement à 30 jours. Financement par fonds propres et participation des salariés et des fonctionnaires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le candidat d'abord, puis le titulaire, ensuite, sera:

- soit un assureur seul sans intermédiaire,
- soit un assureur accompagné d'un mandataire non titulaire (intermédiaire: agent, courtier...),
- soit un groupement conjoint non solidaire dans le cas d'une coassurance: représenté par l'apériteur désigné.

attention, dans les deux derniers cas, il est rappelé que chaque intervenant devra impérativement fournir les documents visés à l'article 6 du présent règlement.

il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats doivent utiliser les formulaires dc1 (lettre de candidature) et dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefe.gouv.fr.

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise:

- lettre de candidature dc1
- déclaration du candidat individuel ou membre du groupement dc2
- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour l'année en cours;
- liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur

économique;

— déclaration indiquant des titres d'études et professionnels des cadres et notamment des responsables des prestations de service de même nature que celle de la présente consultation;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

par ailleurs, dès lors que les membres du groupement ont décidé de participer à la protection sociale complémentaire des agents de droit public, chaque candidat fournira les éléments permettant d'examiner ses garanties prudentielles:

— pour les intermédiaires (agent général, courtier, ...): mandat écrit accordé pour engager l'assureur qu'il représente

— pour les personnes intervenant en qualité de courtier: une attestation de l'orias en cours de validité

— pour les intermédiaires: une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et garantie financière

— agrément du candidat en tant que compagnie d'assurance, mutuelle ou institution de prévoyance

le dc1, entièrement complété, vaut fourniture du mandat pour ce qui a trait à la passation du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations. Weighting 60

2. Valeur technique de l'offre. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Capacites professionnelles, financieres et prudentielles.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 17.7.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Besançon

Postal address: 30 rue Charles Nodier

Town: Besançon

Postal code: 25000

E-mail: greffe.ta-besancon@juradm.fr

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Besançon

Postal address: 30 rue Charles Nodier

Town: Besançon

Postal code: 25000

E-mail: greffe.ta-besancon@juradm.fr

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.7.2015