

B-Namur: furniture
OJ S 154/2012 11/08/2012
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM-direction de la gestion mobilière

Postal address: boulevard du Nord, 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: M. Jean Pierre Marchal, directeur Ff

E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

Internet address(es):

Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=106518

Additional information can be obtained from:

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM-direction de la gestion mobilière

Postal address: boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Mme Dominique Desuenne, attachée

E-mail: dominique.desuenne@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772224

Fax: +32 81773544

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SpW-DGT1-DSJ-direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges.

Postal address: place de Wallonie, 1 bat II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

Contact person: M. Derock

For the attention of: M. Etienne Claeys

E-mail: louisphilippe.derock@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Internet address: <http://marchespublics.wallonie.be> où le cahier spécial des charges peut être consulté et téléchargé gratuitement

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: RW-SpW-DGT2-DGM-direction de la gestion mobilière

Postal address: boulevard du Nord 8

Town: Namur
Postal code: 5000
Country: Belgium
For the attention of: M. Jean Pierre Marchal, directeur Ff
E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be
Telephone: +32 81772217
Fax: +32 81773544

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture de mobilier de bureau métallique - appel d'offres général soumis à publicité européenne.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Les fournitures seront livrées à l'adresse indiquée sur le bon de commande. L'adjudicataire livrera les fournitures dans environ 250 lieux de livraison répartis en Wallonie et sur la Région de Bruxelles Capitale.

NUTS code BE3 Région wallonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le marché a pour objet la fourniture: du mobilier ...: * la fourniture de mobiliers de bureau neufs destinés principalement à remplacer le mobilier usagé déjà en place; * l'installation et le montage de ce mobilier dans le local désigné à cet effet par le pouvoir adjudicateur, en ce compris le câblage électrique; * la mise au point ergonomique de la hauteur des surfaces de travail (lot 1) en fonction de la taille de l'utilisateur * la livraison, sporadique dans le temps et disséminée géographiquement des fournitures, dans environ 250 points de livraison répartis sur le territoire de la Région Wallonne et de la Région de Bruxelles - Capitale;... durable...: réduction de la fréquence des remplacements et limitation des impacts liés à la production du mobilier en matière d'utilisation de matière première, d'énergie et de production de déchets liés à l'élimination du mobilier usagé: * couleurs et design sobres afin d'être indémodables * dimension standard pour assurer le réassort et l'adaptabilité * Mobilier réparable pour lequel une disponibilité de pièces de rechange est assurée * meuble solide répondant aux normes européennes de qualité et d'ergonomie applicables en la matière...respectant l'environnement: meuble de conception simple composé d'un minimum de matériaux différents pour faciliter le

démontage et la valorisation des différentes matières en fin de vie; * Le rachat éventuel du mobilier usagé en vue de son introduction soit dans une filière de revalorisation (seconde vie), soit dans une filière de recyclage des matières premières le composant; * réduction de l'utilisation des substances dangereuses pour la santé et l'environnement par le respect de la réglementation européenne applicable en la matière.

II.1.6. CPV code(s)

39100000 Furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont reprises en détail par lot.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Postes de travail

1) Short description

Ce lot est réparti en deux postes: - le poste A: Bureau avec ou sans retour Les bureaux sont destinés à être utilisé par un utilisateur attitré en vue de réaliser des tâches de travail de bureau en position assise. Les bureaux seront réalisés au départ d'éléments standards d'une gamme de bureau modulaire comprenant au minimum: * Des surfaces de travail principales rectangulaires * Des surfaces de travail secondaires (retour) * Des surfaces de travail de convivialité; - le poste B: Caisson mobile (2 ou 3 tiroirs).

2) CPV code(s)

39121100 Desks

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 310 bureaux au total - pour le poste B: 340 caissons.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Tables de réunion

1) Short description

Les tables de réunion seront réalisées au départ d'éléments standards d'une gamme de tables modulaires comprenant au minimum: * Des plateaux rectangulaires (poste A) * Des plateaux carrés (poste B) * Des plateaux ronds (poste C).

2) CPV code(s)

39121200 Tables

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 150 tables; - pour le poste B: 25 tables; - pour le poste C: 15 tables.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Armoires à rideaux

1) Short description

Les armoires sont destinées à être placées dans les bureaux afin d'y ranger des dossiers de bureaux tels que des classeurs, des dossiers suspendus DIN A4 (entre axe 33 cm), ... Ce lot est réparti en trois postes suivant les hauteurs demandées: 100 à 110 cm: poste A 150 à 170 cm: poste B 195 à 200 cm: poste C.

2) CPV code(s)

39122100 Cupboards

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 155 armoires basses; - pour le poste B: 25 armoires moyennes; - pour le poste C: 700 armoires hautes.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Armoires à portes vitrées

1) Short description

Les armoires sont destinées à être placées * Soit dans les locaux infirmeries en vue d'y ranger les trousse de secours et accessoires y associés; * Soit dans les bureaux en vue d'y ranger des documents de bureau et/ou faire office de vitrine bibliothèque.

2) CPV code(s)

39122100 Cupboards

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de 10 armoires.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Armoires vestiaire

1) Short description

Les armoires sont principalement destinées à être placées dans les vestiaires des régions routières, éclusières, dans les cantonnements forestiers et sur les sites archéologiques. Ce lot est réparti en trois postes: - poste A: industrie propre; - poste B: industrie sale (petite armoire) - poste C: industrie sale (grande armoire).

2) CPV code(s)

39122100 Cupboards

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 20 armoires; - pour le poste B: 20 armoires; - pour le poste C: 25 armoires.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Classeurs de plans horizontaux

1) Short description

Les classeurs de plan sont destinés au rangement de plan de dimension A0.

2) CPV code(s)

39132100 Filing cabinets

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de 10 armoires.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: Classeurs à tiroirs

1) Short description

Les classeurs sont destinés à être placés dans les bureaux pour le rangement de dossiers suspendus. Ce lot est réparti en trois postes suivant le nombre de tiroirs: - poste A: classeur à deux tiroirs; - poste B: classeur à trois tiroirs; - poste C: classeur à quatre tiroirs.

2) CPV code(s)

39132100 Filing cabinets

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 5 classeurs; - pour le poste B: 5 classeurs; - pour le poste C: 15 tiroirs.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 8

Lot title: Rayonnages de bureau

1) Short description

Les rayonnages de bureau sont principalement destinés au stockage de boîtes à archives, de classeurs, de dossiers suspendus, de petites fournitures de bureau, ... Ce lot est réparti en trois postes suivant les hauteurs demandées: - poste A: hauteur 100 cm - poste B: hauteur 200 cm - poste C: hauteur 260 cm.

2) CPV code(s)

39131000 Office shelving

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 10 rayonnages; - pour le poste B: 260 rayonnages; - pour le poste C: 80 rayonnages.

Lot No: 9

Lot title: Dessertes roulantes

1) Short description

Les dessertes sont principalement utilisées pour le transport de documents à l'intérieur des bâtiments du SPW. Ce lot est réparti en deux postes: - poste A: modèle ouvert - poste B: modèle fermé.

2) CPV code(s)

39132500 Office trolleys

3) Quantity or scope

Les quantités présumées annuelles, en ce qui concerne le Service public de Wallonie, sont de: - pour le poste A: 30 dessertes; - pour le poste B: 10 dessertes.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir le cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir le cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 43 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics. L'attention des soumissionnaires est toutefois attirée sur le fait que: * à quel que stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut les inviter à produire les documents et preuves mentionnés à l'article 43 de l'arrêté royal du 8.1.1996 * conformément à l'AR du 20.7.2005 modifiant notamment l'AR du 8.1.1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, il est à signaler que: * Les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la loi du 27.6.1969 révisant l'arrêté loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'office nationale de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché; * Les soumissionnaires sont dispensés de produire l'attestation de non-faillite ou de situations similaires. La vérification de ces situations sera faite, pour ce qui concerne les soumissionnaires belges, par le pouvoir adjudicateur via l'application Digiflow qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière de sécurité sociale ainsi qu'à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE). Les soumissionnaires étrangers sont tenus de joindre à leur offre les certificats délivrés par l'autorité compétente du pays concerné selon lequel: * le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi; * le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ou situations similaires.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Afin de vérifier que le soumissionnaire dispose des moyens financiers pour exécuter le marché, les documents suivants seront joints au dossier de sélection: * une déclaration contenant le chiffre d'affaire global réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices 2009, 2010 et 2011. Le chiffre d'affaire annuel doit atteindre au minimum - 2.000.000 EUR HTVA pour les lots 1, 3 et 8; - 1.000.000 EUR HTVA pour le lot 2; - 500.000 EUR HTVA pour les lots 4, 5, 6, 7 et 9 * une déclaration contenant le chiffre d'affaire relatif aux produits faisant l'objet du présent marché, réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices 2009, 2010 et 2011. Le chiffre d'affaire relatif à l'objet du marché doit atteindre au minimum - 400.000 EUR HTVA pour le lot 1; - 40.000 EUR HTVA pour le lot 2 - 500.000 EUR HTVA pour le lot 3 - 20.000 EUR HTVA pour le lot 4 - 40.000 EUR HTVA pour le lot 5 - 20.000 EUR HTVA pour le lot 6 - 20.000 EUR HTVA pour le lot 7 - 300.000 EUR HTVA pour le lot 8 - 5.000 EUR HTVA pour le lot 9.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Afin de vérifier que le soumissionnaire dispose des moyens techniques pour exécuter le marché, les documents suivants seront joints au dossier de candidature: * Une liste synthétique de minimum quatre marchés publics et/ou privés effectués pendant les trois dernières années relatifs à l'objet du marché. Cette liste doit démontrer que les volumes livrés et les fournitures livrées sont en relation directe avec l'objet du marché. Cette liste mentionnera par bénéficiaire: _ le nom du bénéficiaire; _ la liste des fournitures faisant l'objet du marché; _ le ou les lieux de livraison; _ le montant cumulé des commandes et la période d'exécution; _ Une attestation de bonne exécution du marché émanant du bénéficiaire sera jointe. * Une description des moyens techniques, en terme de véhicules, personnel et/ou infrastructure, démontrant la capacité de livraison du soumissionnaire de manière sporadique

dans le temps et disséminé géographiquement dans plus de 250 points de livraison répartis dans toute la Wallonie et la région de Bruxelles Capitale.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

T2.05.01 12C65

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 82-134923](#) of 27.4.2012

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.10.2012 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.10.2012 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.10.2012 - 10:00

Place:

Direction de la Gestion mobilière dont l'adresse est reprise au point I.1) du présent avis.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique, sans proclamation des prix.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

L'attention est attirée sur le fait que les documents du marché (cahier spécial des charges et modèle d'offre) sont uniquement et gratuitement téléchargeables sur le portail des marchés publics de la Région wallonne dont l'adresse URL est la suivante:

<http://marchespublics.wallonie.be>;

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: — demande de suspension en extrême urgence: requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des 2 =_ date de prise de connaissance) - demande d'annulation: 60 jours à partir de la connaissance de la décision. NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex: octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).".

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM-direction de la gestion mobilière

Postal address: boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.8.2012