

France-Saint-Gratien: Architectural services for buildings

OJ S 143/2014 29/07/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Saint-Gratien

National registration number: 219 505 559 00019

Postal address: place Gambetta

Town: Saint-Gratien

Postal code: 95210

Country: France

Telephone: +33 134178484

Fax: +33 139899414

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie

Postal address: place Gambetta

Town: Saint-Gratien

Postal code: 95210

For the attention of: Mme Eustache-Brinio Jacqueline

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_r6DmbjJ7A8)[PCSLID=CSL_2014_r6DmbjJ7A8](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_r6DmbjJ7A8)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: Cinéma, 95210 Saint-Gratien
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Maîtrise d'oeuvre pour la réhabilitation du cinéma les toiles.

II.1.6. CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Réhabilitation du cinéma Les Toiles d'une surface de 1 140 mètres carrés comprenant notamment 3 salles de cinéma, un hall d'accueil et un foyer du public sur 4 niveaux.

Cette réhabilitation portera sur l'amélioration de l'accessibilité du public au sein de l'équipement avec mise en conformité au regard de la loi sur l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, la réorganisation des espaces intérieurs de travail et d'accueil du public, la rénovation des salles et l'amélioration de la signalétique de l'équipement.

L'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux est de 1 664 090 EUR HT.

La mission confiée sera une mission de base complétée, le cas échéant des missions suivantes : complément quantitatif au DCE - oPC - sYNTHESE - diag.

La prestation est réservée à une profession particulière :

Oui. Le mandataire devra être un architecte.

L'équipe sera constituée à minima d'un architecte et :

— d'un BET structure :

— oPQIBI 1902 - ingénierie des ouvrages en bâtiment complexes,

— oPQIBI 1210 - étude des corps d'état intérieurs de finition,

— oPQIBI 1211 - étude des corps d'état de clos couvert courant,

— oPQIBI 1501 - étude d'installation de transport de personnes

— d'un BET fluide :

— oPQIBI 1311 - étude de ventilation et de désenfumages mécaniques,

— oPQIBI 1312 - étude d'installations courantes de chauffage et de VMC,

— oPQIBI 1405 - étude d'installations électriques courantes,

— oPQIBI 1421 - ingénierie en courant faibles courants,

— oPQIBI 1411 - étude de systèmes courants de gestion technique,

— oPQIBI 1413 - étude de système courant de sécurité incendie,

— d'un bureau d'étude spécialisé acoustique : OPQIBI 1604 - ingénierie en acoustique du bâtiment

— d'un économiste de la construction : OPQTECC

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les principaux partenaires financiers sollicités dans la construction de l'équipement sont, la commune de Saint Gratien, le Conseil régional d'Île-de-France, le Conseil général du Val d'Oise et le Centre Nationale du Cinéma et de l'image animée.

Païement à 30 jours par mandat administratif.

Unité monétaire : euro(s)

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

La forme juridique du groupement sera celle du groupement solidaire, dont le mandataire sera l'architecte.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le mandataire devra obligatoirement être un architecte inscrit à l'ordre des architectes de France ou équivalent européen.

Le dossier de candidature devra être composé comme suit :

Documents administratifs :

— une lettre de candidature unique (Dc1) signé par le candidat et ses co-traitants en cas de groupement,

— l'Imprimé Dc2

— l'Imprimé Noti2

— les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat,

— si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,

— une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner aux marchés publics et accords-cadres, mentionnés à l'article 43 du code des

marchés publics.

Dans un souci de simplification, il est demandé aux candidats de ne fournir aucun autre justificatif ou attestation. Seuls les candidats sélectionnés auront à produire les attestations fiscales, sociales et d'assurances.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: A l'issue de la commission composée en jury, 3 candidats seront retenus pour présenter une offre.

L'équipe retenue se verra confier, le cas échéant, les missions complémentaires suivantes : DIAG, complément quantitatif au DCE, ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) et synthèse.

Les critères de sélection des candidats seront les compétences, les moyens et les références du (des) candidat(s), conformément à l'article 52 du code des marchés publics.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/17

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.8.2014 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Il est rappelé aux candidats que la présentation et le contenu du dossier de candidature doivent impérativement respecter les prescriptions ci-après, sous peine de pénaliser l'appréciation de celui-ci. Le dossier de candidature devra être composé comme suit :

Intention et motivation :

Une lettre d'intention de l'équipe candidate d'expression libre d'une ou deux pages exposant sa motivation pour l'opération et ses capacités à la réaliser, signée du mandataire.

les documents à fournir suivants seront assemblés en 2 carnets comme suit :

1) Capacités techniques et moyens :

Pour chaque membre du groupement, sont à fournir trois fiches :

Une Fiche no1 au format A4 portrait recto, présentant une déclaration concernant, pour les trois dernières années : le chiffre d'affaire global.

Une Fiche no2 au format A4 portrait recto, présentant les moyens globaux du candidat (moyen humain et techniques, organisation interne etc.).

Une Fiche no3 au format A4 portrait recto, présentant les principaux membres l'équipe dédiés à la présente mission, leur position hiérarchique et fonctionnelle dans la société, leurs qualifications et diplômes, leur rôle dans l'équipe ainsi que 3 références personnelles dans les 5 dernières années.

Une copie des certifications professionnelles (opqibi / opqtecc / ordre des architectes / spécialisations professionnelles, etc.)

pour l'ensemble du groupement :

Une Fiche no4 au format A4 portrait recto, présentant la description du mode d'organisation et d'intervention des 2 composantes essentielles du groupement, architecte et BET, et ce au cours des phases conception et réalisation.

2) Références :

Chaque membre de l'équipe fera état de 5 références significatives, achevées ou en cours dans les 5 dernières années, dont 2 références présentant des caractéristiques fonctionnelles, techniques et environnementales de même nature que l'opération.

pour chacun des membres du groupement et pour chacune des 5 références significatives,

sont à fournir 2 fiches + une copie sur Cdrom :

- une fiche no5, au format A4 portrait recto, comportant la synthèse suivante : le lieu et la nature de la mission, les coordonnées du maître d'ouvrage, le montant de l'opération en euros ht des travaux, l'état d'avancement, la nature des travaux, le coefficient de complexité (ou équivalent pour les marchés privés), une description libre de la complexité architecturale, fonctionnelle, technique et de la vocation environnementale et énergétique de l'opération ou de la mission.

- Une fiche no6, au format A4 portrait recto, comportant un maximum de 3 photos ou représentations graphiques du projet ou de l'ouvrage.

Les fiches 5 et 6 seront à assembler par opération pour chacune des 5 références.

autres informations :

Question d'ordre administratif : Corinne Merle : tél : +33 134284724 /Mail : c.merle@mairie-saintgratien.fr

question d'ordre technique : Thomas Massien : tél : +33 134284735 /Mail : t.massien@mairie-saintgratien.fr

les candidatures sont adressées par pli recommandé avec AR postal à l'adresse suivante : mairie de Saint Gratien, place Gambetta - 95210 Saint Gratien, ou remises contre récépissé à l'adresse suivante : Direction des Services Techniques, de l'urbanisme et de l'aménagement - 3 allée du Clos Fleuri - 95210 Saint Gratien. L'Enveloppe extérieure portera la mention suivante : " Marché de maîtrise d'oeuvre selon la procédure négociée pour la réhabilitation du cinéma Les Toiles ".

- ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis ". Les plis reçus postérieurement à la date de remise des plis seront renvoyés à leur auteur.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 24.7.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 2, 4 boulevard de l'Hautil BP 322

Town: Cergy-Pontoise Cedex

Postal code: 95027

Telephone: +33 130173400

Fax: +33 130173459

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

Référé précontractuel avant la signature du marché (articles L551-1 et suivants du code de justice administrative).

Référé-suspension dans les deux mois à compter de leur publication contre les actes détachables du contrat (article L. 521-1 du code de justice administrative).

Recours gracieux à l'encontre des décisions faisant griefs dans les 2 mois de leur publication ou de leur notification.

Recours pour excès de pouvoir à l'encontre des décisions faisant griefs dans les 2 mois de leur publication ou de leur notification (article R421-1 du code de justice administrative).

Recours de pleine juridiction, accompagné le cas échéant de demandes indemnitaires, dans les 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ; dès la signature du contrat, le concurrent évincé n'est plus recevable à déposer un recours pour excès de pouvoir.

Recours indemnitaire après demande préalable au pouvoir adjudicateur, dans le délai de déchéance quadriennale Le code de justice administrative est consultable sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr>

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.7.2014