

Denmark-Copenhagen: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 84/2023 28/04/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Grundejernes Investeringsfond

National registration number: 26092515

Postal address: Ny Kongensgade 15

Town: København K

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1472

Country: Denmark

Contact person: Gitte Sneborg Alrøe

E-mail: gsa@horten.dk

Telephone: +45 33344281

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/03953d07-ec9e-4aa4-9527-6647d1130a9f/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Realdania

National registration number: 55542228

Postal address: Jarmers Plads 2

Town: København

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1551

Country: Denmark

Contact person: Gitte Sneborg Alrøe

E-mail: gsa@horten.dk

Telephone: +45 33344281

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/03953d07-ec9e-4aa4-9527-6647d1130a9f/homepage>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/03953d07-ec9e-4aa4-9527-6647d1130a9f/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/03953d07-ec9e-4aa4-9527-6647d1130a9f/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/03953d07-ec9e-4aa4-9527-6647d1130a9f/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Genudbud af bistand til Renoverprisen

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Realdania og Grundejernes Investeringsfond (herefter i fællesskab "Ordregiverne") stiftede i 2013 Renoverprisen med det formål at anerkende renoveringsprojekter, der er med til at vise vejen for, hvordan vi bedst løser den store samfundsmæssige opgave, det er at få opdateret den eksisterende bygningsmasse i Danmark.

Ambitionen med prisen har fra start været at give renovering den synlighed og anerkendelse, som disciplinen fortjener. Ved at fremhæve de mange gode renoveringsprojekter, der findes rundt omkring i Danmark, er det håbet at inspirere til nye og flere renoveringsprojekter, der kommer hele samfundet til gode.

Renoverprisen består af en række aktiviteter, som hvert år kulminerer med en prisfest i september. Den udbudte kontrakt omfatter udførelsen af disse aktiviteter.

Dette er et genudbud efter det oprindelige udbud blev annulleret.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 14 400 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79952000 Event services, 71248000 Supervision of project and documentation

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiverne ønsker at indgå aftale om bistand til navnlig projektledelse, planlægning, promovering og afholdelse af Renoverprisen.

Den udbudte kontrakt indgås for en i princippet ubegrænset periode, idet kontrakten dog kan bringes til ophør med tre måneders skriftligt varsel. Ordregiverne allokerer midler til Renoverprisens forberedelse og afvikling for en periode på 3 år ad gangen.

Den anslåede værdi angivet i del II.1.5 og II.2.6 er således ikke et udtryk for hele kontraktens værdi, men et udtryk for de midler ordregiverne har allokeret til den første periode på 3 år.

Varighed i måneder angivet i del II.2.7 er ligeledes heller ikke et udtryk for kontraktens varighed, men et udtryk for hvor lang en periode (3 år) ad gangen, der allokeres midler til.

Den udbudte kontrakt omfatter følgende overordnede aktiviteter, som forventes at skulle leveres hvert år:

- Projektledelse og sekretariatsfunktion for Renoverprisen
- Indstillings- nominerings- og udvælgelsesproces
- Prisfest
- Vinderprojekt og specialpris
- Website
- Nyhedsbrev, PR, sociale medier og markedsføring
- Publikation, prisobjekter og plakette
- Netværskommunikation.

Aktiviteterne er yderligere beskrevet i dokumentet "Leverancebeskrivelse".

Ordregiverne fastlægger i kontraktperioden en 'Årlig Økonomiske Ramme' og en 'Tillægsramme' for treårige perioder. For Renoverprisen i årene 2024, 2025 og 2026 er fornævnte økonomiske rammer som følger:

- Årlig Økonomisk Ramme: 5 mio. kr. inkl. moms (4.000.000 kr. ex. moms)
- Tillægsrammen: 3 mio. kr. inkl. moms (samlet set for den treårige periode) (2.400.000 kr. ex. moms)

Ordregiverne kan inden for de i Leverancebeskrivelsen beskrevne aktiviteter beslutte, at prioriteringen af aktiviteter – inden for den Årlige Økonomiske Ramme – skal ændres.

Ordregiverne kan altså beslutte at tilføje ekstra ressourcer (større mængde) på en aktivitet mod en tilsvarende økonomisk reduktion (mindre mængde) på en eller flere andre aktiviteter.

Ordregiverne kan i kontraktperioden inden for Tillægsrammen tilkøbe aktiviteter (et større omfang af aktiviteter). Ordregiverne kan gøre brug af Tilkøbsrammen på ethvert tidspunkt i Kontraktperioden, idet der alene kan ske tilkøb af aktiviteter, som er omfattet Leverancebeskrivelsen.

Udbuddet gennemføres som et "omvendt" udbud, idet økonomien er låst fast af ordregiverne, jf. ovenstående og del II.2.5. Af tekniske årsager ifm. udfyldelse af bekendtgørelsen, har ordregiverne dog være nødsaget til at afkrydse et økonomisk underkriterie, hvilket dog er sat til at vægte 0%.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Opgaveløsning / Weighting: 60

Quality criterion - Name: Organisation og samarbejde / Weighting: 40

Price - Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 14 400 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiverne kan i kontraktperioden inden for Tillægsrammen i del II.2.4 tilkøbe aktiviteter (et større omfang af aktiviteter). Ordregiverne kan gøre brug af Tilkøbsrammen på ethvert tidspunkt i Kontraktperioden, idet der alene kan ske tilkøb af aktiviteter, som er omfattet af Leverancebeskrivelsen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For det senest afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Ansøgers soliditetsgrad i % i det senest afsluttede regnskabsår

Med "det senest afsluttede regnskabsår" menes det seneste regnskabsår for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, såfremt Ordregiverne ikke kan tilgå disse oplysninger på et offentligt tilgængeligt sted (virk.dk, ansøgers hjemmeside eller lignende).

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravet, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den/de pågældende enhed(er) er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Hvis en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligter under den udbudte kontrakt.

Bemærk: For konsortier/lignende sammenslutninger og ansøgere, der baserer sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet gælder, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen skal opfyldes af enhederne i fællesskab.

For konsortier udregnes således en samlet (fælles) soliditetsgrad, som skal opfylde mindstekravet. Den samlede soliditetsgrad baseres på (i) totalen af konsortiedeltagernes egenkapital og (ii) totalen af konsortiedeltagernes aktiver i det senest afsluttede regnskabsår. For et konsortium bestående af Konsortiedeltager 1 og Konsortiedeltager 2 ser beregningsformen således ud:

$$\text{Soliditetsgrad} = 100 \times \frac{[\text{Egenkapital for Konsortiedeltager 1}] + [\text{Egenkapital for Konsortiedeltager 2}]}{[\text{Aktiver for Konsortiedeltager 1}] + [\text{Aktiver for Konsortiedeltager 2}]}$$

Tilsvarende beregningsmetode bruges, hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet for at opfylde mindstekravet (støttende enheder)

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Soliditetsgrad på minimum 20 % i det senest afsluttede regnskabsår.

Med "det senest afsluttede regnskabsår" menes det seneste regnskabsår for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Referencer med oplysning om ansøgers betydeligste erfaring med lignende opgaver. En opgave skal for at være "lignende" omfatte både projektledelse og kommunikationsydelser. Bemærk: En ansøger kan maksimalt beskrive seks referenceopgaver. Indgår der flere end seks referencer i ansøgningen, vil Ordregiverne alene vurdere de seks førstnævnte referencer. Ordregiverne kan acceptere, at ansøgerne uploader referencer som selvstændige bilag. Ansøgere, som benytter sig af denne mulighed, opfordres til i ESPD'et eller på anden vis at nummerere ansøgningerne. Der er ikke begrænsninger på hver references længde i forhold til antal tegn eller sider.

- Antallet af gennemsnitligt antal ansatte i de seneste tre år forud for ansøgningsfristen
Dokumentation: Den referenceliste og det antal ansatte, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiverne for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af udbudsgrundlaget krav til egnethed og udvælgelse, jf. foranstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end tre egnede virksomheder, vil Ordregiverne udvælge de tre virksomheder, der har dokumenteret den mest relevante erfaring. Vurderingen foretages på baggrund af de referencer, som ansøger har fremlagt i forhold til den tekniske og faglige formåen. Antallet af referencer vil ikke være afgørende, men relevansen af de fremlagte referencer.

Ved vurderingen vil Ordregiverne lægge vægt på, i hvor høj grad referenceopgaverne i indhold og omfang svarer til den udbudte opgave, idet Ordregiverne ved vurderingen særligt vil lægge vægt på erfaring med større opgaver med forbindelse til byggebranchen, som omfatter projektledelse og kommunikation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Mindstekrav 1: Ansøger skal have udført mindst to "lignende opgaver" inden for de sidste 3 år regnet fra ansøgningsfristen. En opgave skal for at være "lignende" omfatte både projektledelse og kommunikationsydelser.

Med "udført" forstås opgaver, som enten er afsluttet eller igangværende. For igangværende opgaver gælder, at ansøger i sin referencebeskrivelse alene kan medtage de dele af opgaven, som er leveret på ansøgningstidspunktet.

- Mindstekrav 2: Ansøger skal gennemsnitligt have haft mindst 20 ansatte i de seneste tre år regnet fra ansøgningsfristen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Arbejdssproget er dansk.

Leverandøren skal i kontraktperioden opretholde ansvarsforsikring omfattende de ydelser, som leverandøren skal levere i medfør af kontrakten.

Kontrakten kan opsiges af Ordregiverne med tre måneders skriftligt varsel. Leverandøren er ved opsigelse i medfør af denne bestemmelse berettiget til vederlag for faktisk udført arbejde, men kan ikke derudover ikke rejse krav om erstatning eller godtgørelse.

Frem til den 31. december 2026 er kontrakten uopsigelig for leverandøren. Denne bestemmelse forhindrer ikke leverandøren i at ophæve kontrakten i tilfælde af Ordregivernes væsentlige misligholdelse. Fra den 1. januar 2027 og i den resterende del af kontraktperioden kan kontrakten opsiges af leverandøren med seks måneders varsel.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/05/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 02/06/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om:

- Den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger)
- Den økonomiske aktørs repræsentanter
- Udnyttelse af andre enheders kapacitet (skal alene udfyldes, hvis ansøger baserer sig på andre juridiske enheder for at opfylde udbudsgrundlagets krav til egnethed eller udvælgelse). Bemærk, at ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af udbudsgrundlagets krav til egnethed eller udvælgelse, skal vedlægge særskilte ESPD'er for disse enheder.

Afgives ansøgningen af et konsortium, skal hver konsortiedeltager vedlægge særskilt ESPD. Konsortium, støttende enhed eller 'almindelig' underleverandør?

Et konsortium er en sammenslutning af aktører, som alle hæfter direkte over for Ordregiverne for opfyldelse af den udbudte kontrakt. Det betyder, at Ordregiverne kan rejse krav for manglende opfyldelse af kontrakten over for hver konsortiedeltager – uanset hvilken intern arbejdsfordeling, der måtte være mellem konsortiedeltagerne. Afgives ansøgningen af et konsortium, skal konsortiedeltagerne i ESPD'ets del II A krydse "Ja" til, at ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre. Ansøgningen skal indeholde ESPD'er fra alle konsortiedeltagere.

Støttende enhed bruges om de aktører, som en ansøger baserer sig på for at opfylde udbudsgrundlagets krav til egnethed og/eller udvælgelse. Fx kan en ansøger, som ikke selv opfylder udbudsgrundlagets mindstekrav til antallet af referencer, støtte sig på en anden aktørs tekniske formåen (referencer). I dét eksempel vil det fortsat være ansøger, som over for Ordregiverne er ansvarlig for kontraktens opfyldelse, men ansøger skal sikre, at den støttende enhed faktisk medvirker til at opfylde kontrakten som ansøgers underleverandør. Afgives ansøgningen af en ansøger, som baserer sig på andre (støttende enheder), skal ansøger i i ESPD'ets del II C krydse "Ja" til, at ansøger støtter sig på andre enheders kapacitet.

Ansøgningen skal indeholde ESPD'er fra både ansøger og den/de støttende enheder.

En ansøger kan også bruge underleverandører – dvs. bruge andre aktører til opfyldelsen af kontrakten, uden at disse andre aktørers økonomi eller referencer er nødvendige for, at ansøger opfylder udbudsgrundlagets krav til egnethed og udvælgelse. For de "almindelige underleverandører" gælder, at ansøger selv kan vælge, om disse skal identificeres i ansøgningen. Ansøgningen skal ikke indeholde ESPD'er fra "almindelige underleverandører", dvs. underleverandører, som ansøger ikke baserer sig på i forhold til at opfylde udbudsgrundlaget krav til egnethed eller udvælgelse.

Ordregiverne opfordrer ansøger til at vedlægge ansøgningen et følgebrev, som beskriver, hvilken konstellation, ansøgningen gives i.

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om de relevante udelukkelsesgrunde, jf. herunder.

Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, nr. (1)-(5), blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Forud for tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiverne vil acceptere dokumentation, som er udstedt efter den 1. maj 2023.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. jf. lovens § 7, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/04/2023