

Poland-Krakow: Organisation of package tours
OJ S 98/2021 21/05/2021
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Postal address: ul. Podole 60

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-394

Country: Poland

Contact person: Karolina Piorun-Mazurek

E-mail: kmazurek@kpt.krakow.pl

Telephone: +48 690875100

Internet address(es):

Main address: <http://kpt.krakow.bip-e.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: zarządzający specjalną strefą ekonomiczną

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przetarg nieograniczony na organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” z podziałem na 4 części

Reference number: 2/12/2020/PZP

II.1.2. Main CPV code

63511000 Organisation of package tours

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, z podziałem na 4 części:
— część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r.,

- część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 r.,
 - część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 r.,
 - część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 244 348,26 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States

Main site or place of performance: Boston, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r., realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r. dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: PAX East. Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Boston, Boston–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5 h;

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane;

2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Bostonie:

a) w odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Boston Convention and Exhibition Center (BCEC), 415 Summer St, Boston, MA 02210, USA (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://east.paxsite.com/hotels-travel>

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi w formularzu oferty Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167);

4) prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Bostonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach oraz procedury związane z kontrolą emigracyjną.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu;

5) zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych;

6) zapewnienie zezwolenia na wjazd do Stanów Zjednoczonych w systemie ESTA dla 6 uczestników wizyty studyjnej;

7) w terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r.;

b) przylot na lotnisko w Bostonie ma nastąpić w dniu 2 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (Boston, USA), a wylot w dniu 7 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (Boston, USA).

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CN China

Main site or place of performance: Szanghaj, Chiny

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku, realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II”, finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Dokładna data wydarzenia oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu informacji od organizatora wydarzenia branżowego, ale nie później niż do dnia 31 maja 2021 r.

3. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w lipcu 2021 roku dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: China Joy.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

4. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Szanghaj, Szanghaj–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5 h;

b) przesiadka nie może odbywać się na terenie USA ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz;

c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane;

2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Szanghaju:

a) w odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Shanghai New International Expo Centre, Century Park, Pudong, China (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://www.chinajoy.net/cjdhen/>

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi w formularzu oferty Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;

- 3) wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167);
- 4) prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Szanghaju do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
- a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;
 - b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach;
 - c) kierowca musi posługiwać się w sposób komunikatywny językiem angielskim.
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu;
- 5) zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych;
- 6) zapewnienie wiz chińskich dla 6 uczestników wizyty studyjnej;
- 7) w terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
- a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);
 - b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;
 - c) dokumentacja fotograficzna.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r.

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

Main site or place of performance: Kolonia, Niemcy

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r., realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r. dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom – największe targi gier w Europie.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam–powrót na trasie Kraków–Kolonii, Kolonii–Kraków dla 8 osób z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 1,5 h;

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane;

2) 4 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Kolonii:

a) w odległości maks. 1,5 km od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof-Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps);

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi w formularzu oferty Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;

3) wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167);

4) transfery lokalne (bussem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Kolonii do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty;

5) zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych;

6) w terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r.;

b) wyjazd następuje w dniu 25 sierpnia, a powrót w dniu 29 sierpnia 2021 r.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP.
03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 251-630740](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 1

Title:

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r.

A contract/lot is awarded: no

V.1. Information on non-award

The contract/lot is not awarded

Other reasons (discontinuation of procedure)

Section V: Award of contract

Lot No: 3

Title:

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 r.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

18/05/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 7

Number of tenders received from SMEs: 7

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 7

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Orient Travel Sp. z o.o.

Postal address: ul. Warszawska 36

Town: Katowice

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 40-010

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 48 674,59 PLN

Total value of the contract/lot: 62 942,46 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Lot No: 4

Title:

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r.

A contract/lot is awarded: no

V.1. Information on non-award

The contract/lot is not awarded

Other reasons (discontinuation of procedure)

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Uzasadnienie unieważnienia postępowania w części nr 1: Zamawiający działa na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że

prorowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć”. Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 r., której celem miał być udział w wydarzeniu branżowym: Pax East. Organizator zamieścił na stronie internetowej informację, że wydarzenie to zostało odwołane i z przyczyn wynikających z obecnej sytuacji epidemicznej odbędzie się wyłącznie w formule online. W związku z powyższą zmianą okoliczności, dalsze prowadzenie postępowania w ramach części nr 1 jest bezprzedmiotowe, a wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. Z tego też względu Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp podjął decyzję o unieważnieniu postępowania w części nr 1.

Uzasadnienie unieważnienia postępowania w części nr 4: Zamawiający działa na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć”. Przedmiotem zamówienia w części nr 4 jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 r., której celem miał być udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom – największe targi gier w Europie. Organizator zamieścił na stronie internetowej informację, że wydarzenie to zostało odwołane i z przyczyn wynikających z obecnej sytuacji epidemicznej odbędzie się wyłącznie w formule online. W związku z powyższą zmianą okoliczności, dalsze prowadzenie postępowania w ramach części nr 4 jest bezprzedmiotowe, a wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. Z tego też względu Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp podjął decyzję o unieważnieniu postępowania w części nr 4.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800. E-mail: odwolania@uzp.gov.pl URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800 URL: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/05/2021