

France-Paris: Roof works and other special trade construction works

OJ S 98/2021 21/05/2021

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Le groupement de commande «Pôle Immobilier» représenté par Poste-Immo, en qualité de coordonnateur du groupement de commande

Postal address: 111 boulevard Brune

Town: Paris

NUTS code: FR1 Ile-de-France

Postal code: 75014

Country: France

E-mail: dominique.ple@laposte.fr

Telephone: +33 155440000

Internet address(es):

Main address: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Postal services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes sur le parc immobilier du groupe La Poste en Île-de-France et sur la région Centre-Val de Loire

II.1.2. Main CPV code

45260000 Roof works and other special trade construction works

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Le présent appel à candidatures a pour objet de désigner trois prestataires pour la conclusion d'un accord-cadre de travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes sur le parc immobilier du groupe La Poste en Île-de-France:
— lot 1 (départements 75, 77, 78, 91, 92, 93, 94, 95) — deux prestataires et en région Centre-Val de Loire;
— lot 2 (départements 28, 45, 41, 36, 37, 18) — un prestataire.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes sur le parc immobilier du groupe La Poste

Lot No: 1 - Région Ile-de-France

II.2.2. Additional CPV code(s)

45260000 Roof works and other special trade construction works

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR1 Ile-de-France

II.2.4. Description of the procurement

Travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le futur marché est reconduit tacitement au maximum quatre fois.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 4Maximum number: 12Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Les critères de sélection des candidatures sont les capacités économiques et financières, techniques et professionnelles analysées sur la base des documents demandés dans les rubriques III.1.2) et III.1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes sur le parc immobilier du groupe La Poste
Lot No: 2 - Région Centre Val de Loire

II.2.2. Additional CPV code(s)

45260000 Roof works and other special trade construction works

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRB Centre - Val de Loire

II.2.4. Description of the procurement

Travaux d'étanchéité des terrasses et de mise en conformité de la sécurisation et travaux annexes.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le futur marché est reconduit tacitement au maximum quatre fois.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 4Maximum number: 12Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Les critères de sélection des candidatures sont les capacités économiques et financières, techniques et professionnelles analysées sur la base des documents demandés dans les rubriques III.1.2) et III.1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat remettra les documents indiqués ci-dessous:

- 1) une lettre de candidature précisant le ou les lot(s) concerné(s);
 - 2) un extrait Kbis ou équivalence;
 - 3) formulaire DC1 et DC2 disponible gratuitement sur le site (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
 - 4) s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcé(s);
 - 5) une déclaration dûment datée et signée sur papier à en-tête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et 1^o et 3^o de l'article L. 2141-4 du code de la commande publique;
 - 6) les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L. 2141-2 du code de la commande publique, c'est-à-dire:
 - un certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés;
 - le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 5221-2 du code du travail, précisant pour chaque salarié, conformément à l'article D. 8254-2 du code du travail, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Les candidats établis à l'étranger fournissent les pièces prévues aux articles D. 8222-7 et D. 8254-3 du code du travail.
- Le cas échéant, les pièces prévues à l'article R. 1263-12 du code du travail en cas de détachement de salariés;
- 7) les attestations d'assurance «Responsabilité civile et responsabilité civile décennale» en cours de validité. Ces attestations d'assurance doivent:
 - être émises par une compagnie d'assurance ou un agent général;
 - indiquer les activités pour lesquelles l'entreprise est garantie;
 - ne pas être établies sous réserve du paiement de la prime ou avec un numéro de contrat temporaire.
- En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir les documents énumérés ci-dessus.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le candidat devra présenter un chiffre d'affaires annuel minimum de:

- 2 400 000 EUR s'il se positionne sur le lot 1;
 - 1 200 000 EUR s'il se positionne sur le lot 2;
 - 3 600 000 EUR s'il se positionne sur les deux lots;
- 1) description des principales activités de la société avec la mention du pourcentage en chiffre d'affaires;
 - 2) une déclaration indiquant le chiffre d'affaires des trois derniers exercices reprenant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations auxquelles se réfèrent le marché:
 - de l'entreprise candidate;
 - de l'ensemble des entreprises en cas de groupement;
 - de la société mère dans le cas où celle-ci se porterait garante de la capacité économique, technique ou financière du candidat;

3) les liasses fiscales du candidat sur les trois derniers exercices (intégralité des feuillets numérotés de 1 à 8 et leurs annexes).

En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir ces mêmes documents.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat devra impérativement fournir les documents et informations indiqués ci-dessous:

a) déclaration indiquant les effectifs opérationnels moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement (conducteurs de travaux, chefs de chantiers, chef d'équipe) pour chacune des trois dernières années;

b) présentation d'une liste de chantiers objet du marché exécutés durant les cinq dernières années appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent la nature, le montant, l'époque, le lieu d'exécution des travaux et précisent les coordonnées du donneur d'ordres: nom et numéro de téléphone;

c) certificats de qualifications professionnelles, le candidat devra être titulaire des qualifications suivantes ou équivalent:

- 3211 étanchéité en matériaux bitumineux en feuilles;
- 3212 étanchéité en matériaux bitumineux en feuilles;
- 3221 étanchéité en matériaux de synthèse en feuille;
- 3222 étanchéité en matériaux de synthèse en feuilles;
- 3151 éléments accessoires de couverture;
- 3152 couverture en métaux sauf plomb;
- 1552 traitement de l'amiante.

En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir ces mêmes documents;

d) une note exposant une formalisation des objectifs en lien avec les principaux enjeux Développement durable (DD). Le candidat doit préciser lesquels (quantitatifs et/ou qualitatifs);

e) une note exposant s'il existe, au sein de la structure du candidat, une personne et/ou une équipe officiellement responsable du déploiement de la politique développement durable. Le candidat doit préciser sa fonction et sa place dans l'organisation;

f) une note exposant si le candidat dispose en interne, d'un code ou référentiel consacré à l'éthique et la déontologie. Le candidat doit indiquer le pourcentage de collaborateurs concernés ainsi qu'indiquer si ceux-ci ont été formés aux pratiques à respecter (notamment en matière de lutte contre la corruption et les conflits d'intérêt);

g) une note exposant s'il existe une formalisation des objectifs en lien avec la politique de déplacement des collaborateurs du candidat. Le candidat doit préciser lesquels et les résultats obtenus;

h) une note exposant si le candidat pose des équipements éco-responsables. Le candidat doit indiquer le type et le nombre d'équipements posés sur les deux dernières années;

i) une note exposant si le candidat effectue un bilan carbone de son activité. Le candidat doit préciser les principaux résultats du bilan carbone et le plan d'actions associé. Ce plan d'actions est-il déjà mis en œuvre? Si oui, à quel stade en est le candidat?

j) une note exposant si le candidat a mis en place une politique «Hygiène, santé et sécurité». Le candidat mesure-t-il annuellement le taux de fréquence et le taux de gravité des accidents du travail? Le candidat doit indiquer ces taux sur les deux dernières années;

k) une note exposant si le candidat a mis en place une politique «Handicap» et/ou de recours à «l'insertion». Le candidat doit indiquer les chiffres clés sur les deux dernières années;

l) une note indiquant le turn-over au sein de l'entreprise du candidat. Le candidat doit indiquer les pourcentages sur les deux dernières années;

m) une note exposant si le candidat a mis en place une politique de formation. Le candidat doit indiquer en pourcentage de la masse salariale la part de l'investissement en formation. Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui.

Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et du fait qu'il en disposera pour l'exécution du marché. En cas de groupement, ces documents seront à fournir pour chacun des membres du groupement.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Retenue de garantie de 5 % ou caution personnelle et solidaire en application de la disposition de la loi n° 71-584 du 16.7.1971. Le candidat devra fournir au groupement de commande du pôle immobilier avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC exploitation, RC professionnelle, RC produit).

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement du marché par les ressources propres de l'entreprise adjudicatrice. L'entité adjudicatrice procède au paiement sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

Les sous-traitants bénéficieront du paiement en direct dans les conditions prévues dans la loi n° 75-1334 du 31.12.1975 modifiée.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement conjoint avec désignation d'un mandataire solidaire.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

La sous-traitance est interdite au-delà du premier niveau.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/06/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Les candidats ne pourront pas présenter plusieurs candidatures, en se présentant seul et en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membres de plusieurs groupements. En cas de constatation du cas susmentionné, les candidatures seront définitivement écartées sans études de celles-ci.

Dans l'éventualité de candidatures d'entreprises appartenant à un même groupe ou de groupements d'entreprises dont les mandataires sont filiales d'un même groupe, seul(e) une entreprise ou le groupement le mieux classé au stade de l'analyse des candidatures sera retenu(e). Les autres entreprises ou groupements d'entreprises ne seront pas admis(es) et seront substitué(e)s par les autres candidats classés en suivant.

En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des renseignements. Les documents demandés à la rubrique III.1.1) devront être remis sur le portail fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr/web/login.html>).

La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés aux rubriques III.1.2) et III.1.3) (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devra être remise sur le portail fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr/web/login.html>).

Tous les documents demandés aux rubriques III.1.1) à III.1.3) devront être remis avant les date et heure limites mentionnées à la rubrique IV.2.2).

Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format PDF et au format XML dans un ZIP.

Tous les documents ne pouvant être scannés sont à retourner par courrier recommandé avec accusé de réception ou à déposer contre récépissé à l'adresse du point de contact avant les mêmes date et heure limites.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales.

Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Tribunal judiciaire de Paris
Postal address: parvis du Tribunal de Paris
Town: Paris Cedex 17
Postal code: 75859
Country: France

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Médiateur des entreprises
Postal address: 98 rue de Richelieu
Town: Paris
Postal code: 75002
Country: France

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal judiciaire de Paris
Postal address: parvis du Tribunal de Paris
Town: Paris Cedex 17
Postal code: 75859
Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/05/2021