

259103-2026 - Competition

Germany – Library and archive services – Reinigung und Verpackung F 1, F 2 und F 3, Trockenreinigung und Verpackung HStAM 404, Reinigung und Verpackung Best. 460 Landgericht Frankfurt in drei Losen
OJ S 74/2026 16/04/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center - Beschaffungen-

Email: beschaffung@hcc.hessen.de

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Reinigung und Verpackung F 1, F 2 und F 3, Trockenreinigung und Verpackung HStAM 404, Reinigung und Verpackung Best. 460 Landgericht Frankfurt in drei Losen

Description: Reinigung und Verpackung F 1, F 2 und F 3, Trockenreinigung und Verpackung HStAM 404, Reinigung und Verpackung Best. 460 Landgericht Frankfurt in drei Losen

Procedure identifier: d4f30154-886c-43eb-968a-d5096e9c987f

Internal identifier: VG-0437-2026-0087

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 92510000 Library and archive services

2.1.2. Place of performance

Postal address: Hessisches Landesarchiv Marburg

Town: Marburg

Postcode: 35037

Country subdivision (NUTS): Marburg-Biedenkopf (DE724)

Country: Germany

2.1.4. General information

Additional information: - Leistungsverzeichnis (auszufüllen für das / die bebotene(n) Los / Lose) (Bei 2 abgegebenen Leistungsverzeichnissen gilt bei widersprüchlichen Angaben grundsätzlich das Leistungsverzeichnis, welches mittels der Softwarekomponente "AI-Bietercockpit" ausgefüllt und dessen Endpreis in das Angebotsschreiben übernommen wurde.) -Verpflichtungserklärung Tariftreue/Mindestlohn (siehe Vordruck "Verpflichtungserklaerung_Tariftreue.pdf"); Bei Bietergemeinschaften ist diese von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft einzureichen. - Erklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen (u.a. Vorliegen von Ausschluss-gründen nach § 123 und 124 GWB, Insolvenzverfahren (siehe

Vordruck "Erklaerung_Eignung.pdf")) Bei Bietergemeinschaften ist diese von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft ein-zureichen. - Erklärung zu Russland-Sanktionen (siehe Vordruck "Erklaerung_RUS_Sanktionen.pdf") Bei Bietergemeinschaften ist diese von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft ein-zureichen. - Benennung und Vorstellung der für die Auftragsausführung (je Los) vorgesehenen Projektleitung Für jede Projektleitung sind die folgenden Daten anzugeben: Name, Qualifikation, Berufserfahrung in Jahren und Belege der Qualifikation (wie Zeugnisse / Urkunden, oder Mitgliedschaft im VDR). Dies gilt auch für Projektleitungen, die in der Vergangenheit einen Auftrag für das Hessische Landesarchiv ausgeführt haben. Konkret setzt das Projekt je Los nach Art und Zuschnitt der Aufgaben die Anleitung durch einschlägig ausgebildete Restauratorinnen und Restauratoren (Diplom oder Master, in der Fachrichtung Papier/Pergamentrestaurierung bzw. Buchbindermeisterinnen oder Buchbindermeister mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Papierrestaurierung) voraus, die am Ort der Leistungsausführung kontinuierlich die Arbeiten begleiten. Es muss gewährleistet werden, dass über den gesamten Projektablauf, insbesondere bei Durchführung in den Räumlichkeiten des Hessischen Landesarchivs, eine Projektkommunikation in deutscher Sprache erfolgen kann. - Konzept (auszufüllen für das / die bebotene(n) Los / Lose) - zu erstellen durch den Bieter Der Bieter hat unter Berücksichtigung der Inhalte der Leistungsbeschreibung ein Konzept betreffend die logistische Auftragsabarbeitung vorzulegen. Sofern mehr als 1 Los beboten wird, ist zusätzlich darzustellen, wie sich die Zusatzmengen (das Mehr an Losen) auf die logistische Abarbeitung auswirken / integrieren lassen. Die Angaben sind geschlossen und für jedes Los separat darzustellen und nicht miteinander zu vermengen. Das Konzept muss folgende Aspekte berücksichtigen: 1. Stellen Sie die zeitliche Organisation der Auftragsbearbeitung dar, d.h. hinsichtlich des Auftragsumfangs und der zur Verfügung stehenden Zeit: a) Tabellarische Ausführung "Auftragsbearbeitung": 1. Geben Sie die Arbeitsschritte in zeitlicher Abfolge an. 2. Geben Sie an, von wem (z. B. Restaurator/Zusatzkraft) der jeweilige Arbeitsschritt durchgeführt wird. 3. Geben Sie die durchschnittliche Bearbeitungsdauer jedes Bearbeitungsschritts an. Geben Sie die durchschnittliche Gesamtdauer zur Bearbeitung eines Stücks an. b) Textuelle Ausführung: - Organisation der Materialbeschaffung - Erläuterung der Bearbeitungsschritte 2. Stellen Sie die betriebliche Organisation der Auftragsbearbeitung dar, d.h. hinsichtlich des Personal- und Materialeinsatzes: a) Tabellarische Ausführung "Kostenverteilung" (Angaben in Euro netto): 1. Geben Sie die Personalkosten gesamt, in % und pro Stück an. 2. Geben Sie die Materialkosten gesamt, in % und pro Stück an. 3. Geben Sie weitere Nebenkosten gesamt, in % und pro Stück an. 4. Geben Sie den Gesamtpreis, in % (= 100 %) und pro Stück an. Geben Sie den aus der durchschnittlichen Bearbeitungsdauer pro Stück und den Personalkosten pro Stück errechneten durchschnittlichen Stundenlohn an. b) Textuelle Ausführung: - Wie viele ausgebildete Restauratorinnen oder Restauratoren (Diplom oder Master, in der Fachrichtung Papier/Pergamentrestaurierung bzw. Buchbindermeisterinnen oder Buchbindermeister mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Papierrestaurierung) werden für die personelle Auftragsbearbeitung eingesetzt? - Welches weitere Personal wird eingesetzt (neben dem obligatorischen Einsatz der Restauratorinnen und Restauratoren)? - Welche Qualifikationen weist das weitere Personal auf? - Welches Zahlenverhältnis zwischen den ausgebildeten Restauratorinnen oder Restauratoren und von diesem angeleiteten weiteren Personal wird bei den einzelnen Losen angesetzt? - Welche Bearbeitungsschritte werden von den ausgebildeten Restauratoren und welche vom weiteren Personal ausgeführt? - Wird - sofern erforderlich - von Ihnen oder über einen externen Dienstleister umgesetzt? - Stellen Sie die angewendeten Verfahren der Qualitätssicherung dar. Eine Aufwandsentschädigung wird für das Konzept nicht gewährt. Das Konzept ist nicht nur wesentlicher Bestandteil des Angebotes, sondern im Rahmen der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes des Zuschlagskriteriums "Qualität Konzept" Bestandteil der Angebotswertung. Da das Konzept die

Wirtschaftlichkeitsbewertung des Angebotes betrifft, ist dieses mit dem Angebot zwingend einzureichen; eine Nachforderung ist ausgeschlossen. Bei geplantem Einsatz von Nachunternehmern: - Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen (siehe Vordruck "235_Verzeichnis_Unternehmerleistungen.pdf") - Die Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (siehe Vordruck "236_Verpflichtungserklärung") ist erst auf gesondertes Verlangen der Vergabe-stelle vorzulegen. Bei Bildung einer Bietergemeinschaft: - Erklärung betreffend Bietergemeinschaft gemäß den Anforderungen der Bewerbungsbedingungen (Vordruck 632EU/Ziffer 5).

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Corruption: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Participation in a criminal organisation: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Money laundering or terrorist financing: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Fraud: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Insolvency: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching of obligations in the fields of labour law: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Assets being administered by liquidator: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching of obligations in the fields of social law: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Business activities are suspended: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching obligation relating to payment of taxes: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zur Eignung für Liefer- und Dienstleistungen)

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Bestätigung des Nichtvorliegens des Ausschlussgrundes durch Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung (Formular Eigenerklärung zu Russland-Sanktionen)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Konservatorische Reinigung und Verpackung der Bestände F 1, F 2 und F 3
Description: Konservatorische Reinigung und Verpackung der Bestände F 1, F 2 und F 3 Die Bestände HStAD, F 1 Mittelrheinische Reichsritterschaft, F 2 Oberrheinische Reichsritterschaft und F 3 Burg Friedberg sind im Umfang von 66 lfm (entspricht ca. 3761 zu behandelnden Objekten) einer seriellen konservatorischen Reinigung und Verpackung zu unterziehen. Bei dem zu behandelnden Archivgut handelt es sich um etwa 80 Prozent Akten (lose Blattsammlungen und geheftet, z. B. in Form der "Preußischen Aktenheftung") und ca. 20 Prozent Amtsbücher. Die drei Bestände weisen einen zeittypischen Zustand auf, d. h. mit nur leichten Verschmutzungen an den Blattkanten und Umschlägen/Deckeln, aber auch mit

Schädigungen durch Feuchtigkeit und Mikroorganismen. Alle Akten und Amtsbücher sind in Umschlägen und in Archivschachteln verpackt. Die Umschläge sind säurehaltig, teilweise sind die Archivalien mit Kordeln verschnürt. In den Beständen F 1 und F 3 befinden sich insgesamt 33 Kartons, die eine Kontamination mit Mikroorganismen aufweisen, wovon jedoch 23 Kartons im Jahr 1999 extern sterilisiert und wiederum 21 von diesen Kartons 2001 gereinigt wurden. Es wird davon ausgegangen, dass weitere mit Mikroorganismen kontaminierte Akten in den Beständen vorhanden sind. In Bestand F 1 befinden sich am Ende des Bestands 21 Kartons mit unverzeichnetem Archivgut. Die Leistung beginnt frühestens mit Zuschlagserteilung und muss spätestens am 19. November 2026 abgeschlossen sein.

Internal identifier: LOT-0001

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 92500000 Library, archives, museums and other cultural services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Hessisches Landesarchiv Marburg Friedrichsplatz 15

Town: Marburg

Postcode: 35037

Country subdivision (NUTS): Marburg-Biedenkopf (DE724)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 19/11/2026

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen (siehe Vordruck) (für das / die bebotene(n) Los / Lose): Zum Nachweis der fachlichen Eignung hat der Bieter je bebotenem Los eine Liste mit mindestens 2 geeigneten und vergleichbaren Referenzen über die in den letzten 3 Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen mit folgenden Angaben nachzuweisen: • Art der Leistung (nachvollziehbare Beschreibung der erbrachten Tätigkeit) • Umfang • Empfänger (öffentliche und/oder private Empfänger) der Leistung • Erbringungszeitraum • Wert Referenzen sind dann geeignet, wenn diese in Art und Umfang den nachstehenden Anforderungen für Los 1 bis Los 2 entsprechen: Los 1: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 3.500 Stück. Los 2: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 80 lfm. Los 3: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von

mindestens 30.500 Stück. Aus den Referenzen muss auch hervorgehen, dass der Bieter mit einem angemessenen Personalstamm in der Lage ist, den je Los vorliegenden Auftrag in der vorgegebenen Zeit abzuarbeiten. Um einen ausreichenden Wettbewerb sicherzustellen, wird darauf hingewiesen, dass auch Referenzen berücksichtigt werden, die mehr als 3 Jahre, jedoch nicht länger als 5 Jahre zurückliegen. Die oben stehenden Angaben können auch ohne Verwendung des beiliegenden Vordruckes auf einer eigenen Anlage des Bieters gemacht werden.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: - Erklärung über das Bestehen einer Berufs- bzw.

Betriebshaftpflichtversicherung Los 1: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 2.000 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 2: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 3: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualität Konzept

Description: Der Bieter hat unter Berücksichtigung der Inhalte der Leistungsbeschreibung ein Konzept vorzulegen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Preis

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: https://vergabe.hessen.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-19d0acd9739-79e94c2a57b963d5

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://vergabe.hessen.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 46 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Nachforderung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten des § 56 VgV

Information about public opening:

Opening date: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bewerber/Bieter die nach § 5 HVTG erforderliche Verpflichtungserklärung abzugeben haben.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Information about review deadlines: Auf die Rügepflichten gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB. Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

Organisation receiving requests to participate: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Trockenreinigung und konservatorische Verpackung des Bestandes HStAM

Description: Auftragsgegenstand ist die Trockenreinigung und konservatorische Verpackung des Bestandes HStAM 404 Kennkartenmeldebögen für die Abteilung Hessisches Staatsarchiv Marburg. Der Bestand 404 Kennkartenmeldebögen des Hessischen Staatsarchivs Marburg im Umfang von ca. 200 lfd. m. ("Hessenmeter") bzw. 1.600 Archivschachteln umfasst ca. 950.000 Kennkartenmeldebögen aus den Jahren 1946 bis 1951. Bei den Meldebögen handelt es sich um Einzelblätter im Format DIN A 4. Das Papier ist sauer, teilweise brüchig und weist zum Teil mechanische Schäden auf. An jedem Bogen ist ein Lichtbild (Passfoto) angebracht, das entweder mit Klebstoff, Heftklammern, Nieten oder einer Kombination der genannten Methoden befestigt ist (vgl. Abb. 1 und 2). Gelegentlich sind den Meldebögen auch Kennkarten oder weitere Dokumente beigegeben, die auf die Bögen aufgeklebt oder mit Heftklammern, Büroklammern o.ä. an den Meldebögen befestigt sind (vgl. Abb. 3 und 4). Die Bögen (inkl. der Beilagen) sind in alten säurehaltigen Archivheftmappen per Kordelheftung zu größeren (insgesamt ca. 4.700) Einheiten in Aktenform zusammengefasst, die jeweils eine Signatur tragen (vgl. Abb. 5 und 6). In wenigen Fällen wurden die Unterlagen bereits in moderne Archiv(heft)mappen umgebettet. Der größte Teil des Bestandes ist nur leicht verschmutzt, an etwa 5% der Unterlagen konnte stärkere Verschmutzung festgestellt werden. Die Leistung beginnt frühestens mit Zuschlagserteilung und muss spätestens am 19. November 2027 abgeschlossen sein.

Internal identifier: LOT-0002

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 92500000 Library, archives, museums and other cultural services

5.1.2. Place of performance

Postal address: Hessisches Staatsarchiv Darmstadt Karolinenplatz 3

Town: Darmstadt

Postcode: 64289

Country subdivision (NUTS): Darmstadt, Kreisfreie Stadt (DE711)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 19/11/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen (siehe Vordruck) (für das / die bebotene(n) Los / Lose): Zum Nachweis der fachlichen Eignung hat der Bieter je bebotenem Los eine Liste mit mindestens 2 geeigneten und vergleichbaren Referenzen über die in den letzten 3 Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen mit folgenden Angaben nachzuweisen: • Art der Leistung (nachvollziehbare Beschreibung der erbrachten Tätigkeit) • Umfang • Empfänger (öffentliche und/oder private Empfänger) der Leistung • Erbringungszeitraum • Wert Referenzen sind dann geeignet, wenn diese in Art und Umfang den nachstehenden Anforderungen für Los 1 bis Los 2 entsprechen: Los 1: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 3.500 Stück. Los 2: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 80 lfm. Los 3: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 30.500 Stück. Aus den Referenzen muss auch hervorgehen, dass der Bieter mit einem angemessenen Personalstamm in der Lage ist, den je Los vorliegenden Auftrag in der vorgegebenen Zeit abzuarbeiten. Um einen ausreichenden Wettbewerb sicherzustellen, wird darauf hingewiesen, dass auch Referenzen berücksichtigt werden, die mehr als 3 Jahre, jedoch nicht länger als 5 Jahre zurückliegen. Die oben stehenden Angaben können auch ohne Verwendung des beiliegenden Vordruckes auf einer eigenen Anlage des Bieters gemacht werden.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: - Erklärung über das Bestehen einer Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung Los 1: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 2.000 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 2: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 3: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als

Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualität Konzept

Description: Der Bieter hat unter Berücksichtigung der Inhalte der Leistungsbeschreibung ein Konzept vorzulegen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Preis

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: https://vergabe.hessen.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-19d0acd9739-79e94c2a57b963d5

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://vergabe.hessen.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 46 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Nachforderung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten des § 56 VgV

Information about public opening:

Opening date: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bewerber/Bieter die nach § 5 HVTG erforderliche

Verpflichtungserklärung abzugeben haben.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Information about review deadlines: Auf die Rügepflichten gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB. Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

Organisation receiving requests to participate: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Reinigung und Verpackung von Akten aus Best. 460 Landgericht Frankfurt

Description: Auftragsgegenstand ist die Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten aus Best. 460 Landgericht Frankfurt, Teilbestand Wiedergutmachungskammer für die Abteilung Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden. Zu bearbeiten sind insgesamt ca. 30.500 Verfahrens- und Rückerstattungsakten im Umfang von ca. 220 lfm hauptsächlich aus den 1950er- und 1960er-Jahren. Es handelt sich dabei überwiegend um ca. 1-3 cm dicke Akten mit Fadenheftung im A4-Format. Im hinteren Teil der Akten sind häufig lose eingelegte, aber gelochte und zusammengeheftete Blätter sowie die Rückerstattungsakten der Ämter für Wiedergutmachung und Vermögenskontrolle enthalten. Einzelne Aktenumschläge sind brüchig oder bereits auseinandergefallen, bei dickeren Akten treten vereinzelt mechanische Schäden an den Blattkanten auf. Das Papier ist dem Entstehungsalter entsprechend überwiegend säure- und holzhaltig.

Internal identifier: LOT-0003

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 92500000 Library, archives, museums and other cultural services

5.1.2. Place of performance

Town: Hessisches Landesarchiv Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden Mosbacher Str. 55
Postcode: 65187

Country subdivision (NUTS): Wiesbaden, Kreisfreie Stadt (DE714)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/07/2026

Duration end date: 20/11/2026

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, Procurement Document

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen (siehe Vordruck) (für das / die bebotene(n) Los / Lose): Zum Nachweis der fachlichen Eignung hat der Bieter je bebotenem Los eine Liste mit mindestens 2 geeigneten und vergleichbaren Referenzen über die in den letzten 3 Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen mit folgenden Angaben nachzuweisen: • Art der Leistung (nachvollziehbare Beschreibung der erbrachten Tätigkeit) • Umfang • Empfänger (öffentliche und/oder private Empfänger) der Leistung • Erbringungszeitraum • Wert Referenzen sind dann geeignet, wenn diese in Art und Umfang den nachstehenden Anforderungen für Los 1 bis Los 2 entsprechen: Los 1: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 3.500 Stück. Los 2: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 80 lfm. Los 3: Konservatorische Reinigung und Verpackung von Akten und Amtsbücher im Umfang von mindestens 30.500 Stück. Aus den Referenzen muss auch hervorgehen, dass der Bieter mit einem angemessenen Personalstamm in der Lage ist, den je Los vorliegenden Auftrag in der vorgegebenen Zeit abzuarbeiten. Um einen ausreichenden Wettbewerb sicherzustellen, wird darauf hingewiesen, dass auch Referenzen berücksichtigt werden, die mehr als 3 Jahre, jedoch nicht länger als 5 Jahre zurückliegen. Die oben stehenden Angaben können auch ohne Verwendung des beiliegenden Vordruckes auf einer eigenen Anlage des Bieters gemacht werden.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: - Erklärung über das Bestehen einer Berufs- bzw.

Betriebshaftpflichtversicherung Los 1: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 2.000 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 2: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des

Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen. Los 3: Es ist eine Berufshaftpflicht-/ Transportversicherung mit einem Wert von 500 Euro pro Archivkarton Behandlungsgut je Bearbeitungscharge für den Hin- und Rücktransport sowie die Verweildauer in den Gebäuden des Auftragnehmers oder eine Erklärung, dass eine entsprechende Versicherung im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird, zwingend mit dem Angebot vorzulegen. Die Versicherung muss jeweils eine Bearbeitungscharge (die Anzahl der Archivkartons wird hierbei vom Auftragnehmer bestimmt) abdecken; als Bearbeitungscharge gilt die Menge der Archivkartons, die sich gleichzeitig in der Verfügung des Auftragnehmers befinden, beginnend von der Abholung bis zur Vollendung des Rücktransports. Bei Bietergemeinschaften ist dies in der Gesamtheit zu erbringen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualität Konzept

Description: Der Bieter hat unter Berücksichtigung der Inhalte der Leistungsbeschreibung ein Konzept vorzulegen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Price

Name: Preis

Description: Preis

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: https://vergabe.hessen.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-19d0acd9739-79e94c2a57b963d5

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://vergabe.hessen.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 46 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Nachforderung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten des § 56 VgV

Information about public opening:

Opening date: 15/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bewerber/Bieter die nach § 5 HVTG erforderliche Verpflichtungserklärung abzugeben haben.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Information about review deadlines: Auf die Rügepflichten gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB. Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

Organisation receiving requests to participate: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center -Beschaffungen-

8. Organisations

8.1. ORG-7001

Official name: Land Hessen, vertreten durch das Hessische Competence Center - Beschaffungen-

Registration number: DE 212 133 546

Postal address: Mainzer Straße 75

Town: Wiesbaden

Postcode: 65189

Country subdivision (NUTS): Wiesbaden, Kreisfreie Stadt (DE714)

Country: Germany

Email: beschaffung@hcc.hessen.de

Telephone: +49 61170384012

Fax: +49 611327638412

Internet address: <https://vergabe.hessen.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-7004

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Registration number: DE 812 056 745

Postal address: Wilhelminenstraße 1 - 3
Town: Darmstadt
Postcode: 64283
Country subdivision (NUTS): Wiesbaden, Kreisfreie Stadt (DE714)
Country: Germany
Email: vergabekammer@rpda.hessen.de
Telephone: +49 6151-126603
Fax: +49 611-327648534

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-7005

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 6c23ccc7-9492-4cd2-9176-656fb59093dd - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 14/04/2026 19:24:26 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 259103-2026

OJ S issue number: 74/2026

Publication date: 16/04/2026