

France-Paris: Cleaning and treatment of soil

OJ S 144/2014 30/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AP-HP Hôpital Robert Debré

Postal address: 48 boulevard Sérurier

Town: Paris Cedex 19

Postal code: 75935

Country: France

Contact person: Direction des investissements

For the attention of: Stéphane Poignant – directeur des investissements

E-mail: stephane.poignant@rdb.aphp.fr

Telephone: +33 140034716

Fax: +33 140034796

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.aphp.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Hôpital Robert-Debré

Postal address: 48 boulevard Sérurier

Town: Paris Cedex 19

Postal code: 75935

Contact person: Direction des investissements

For the attention of: Secrétariat de la DIM

E-mail: secretariat.investissements@rdb.aphp.fr

Telephone: +33 140034716

Fax: +33 140034796

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Hôpital Robert-Debré

Postal address: 48 boulevard Sérurier

Town: Paris Cedex 19

Postal code: 75935

Contact person: Direction des investissements

For the attention of: Secrétariat de la DIM

Telephone: +33 140034716

Fax: +33 140034796

I.2. Type of the contracting authority

Other: Établissement public national

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

prestations de nettoyage et de bio-nettoyage des locaux de l'hôpital universitaire Robert-Debré, Assistance Publique - hôpitaux de Paris

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: 48 boulevard Sérurier, 75935 Paris Cedex 19

NUTS code FR101 Paris

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

prestations de nettoyage et de bio-nettoyage des locaux de l'hôpital universitaire Robert-Debré, Assistance Publique - hôpitaux de Paris

II.1.6. CPV code(s)

90522400 Cleaning and treatment of soil

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

prestations de nettoyage de locaux hospitaliers (80.110 m2) répartis en 5 niveaux de risques

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

le ou les fournisseurs seront dispensés du versement de la retenue de garantie

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

l'Exécution du marché sera financée par le budget de l'hôpital Robert-Debré. Le paiement s'effectue conformément aux dispositions des articles 86 à 118 et notamment de l'article 98 du code des marchés publics. Conformément aux articles 17 et 18 du code des marchés publics, le prix du marché sera mixte (partie forfaitaire et partie unitaire). Les prix seront révisables

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

le groupement de candidats est autorisé. Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché ou l'un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membres d'un ou plusieurs groupements. La forme juridique du groupement n'est pas imposée

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: les renseignements et documents qui peuvent être demandés aux candidats pour justifier de leurs capacités financières et techniques sont limitativement énoncés dans l'arrêté du 28 août 2006. Ils peuvent concerner :

- Déclaration du chiffre d'affaires global et éventuellement du chiffre d'affaires relatif à l'objet du marché des trois derniers exercices,
- déclaration de banque ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels,
- bilans ou extraits de bilan des trois dernières années,
- déclaration indiquant l'effectif moyen annuel et l'importance du personnel d'encadrement,
- liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années,
- liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années,
- indications des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise,
- liste de l'outillage, du matériel ou de l'équipement dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- certificats de qualification professionnelle ou équivalents, notamment références,
- échantillons, descriptions, photographies des fournitures.

Il est précisé que seuls les renseignements et documents strictement nécessaires à l'évaluation des capacités des candidats peuvent être demandés. Par ailleurs, en cas d'exigence de niveaux minimaux de capacité, ceux-ci doivent être strictement liés et proportionnés à l'objet du marché.

Il convient de préciser également que les entreprises de création récente peuvent justifier de leurs capacités par tous moyens factuels et suffisamment probants.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

les renseignements et documents qui peuvent être demandés aux candidats pour justifier de leurs capacités financières et techniques sont limitativement énoncés dans l'arrêté du 28 août 2006. Ils peuvent concerner :

- Déclaration du chiffre d'affaires global et éventuellement du chiffre d'affaires relatif à l'objet du marché des trois derniers exercices,
- déclaration de banque ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels,
- bilans ou extraits de bilan des trois dernières années,
- déclaration indiquant l'effectif moyen annuel et l'importance du personnel d'encadrement,
- liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années,
- liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années,
- indications des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise,
- liste de l'outillage, du matériel ou de l'équipement dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- certificats de qualification professionnelle ou équivalents, notamment références,
- échantillons, descriptions, photographies des fournitures.

Il est précisé que seuls les renseignements et documents strictement nécessaires à l'évaluation des capacités des candidats peuvent être demandés. Par ailleurs, en cas d'exigence de niveaux minimaux de capacité, ceux-ci doivent être strictement liés et proportionnés à l'objet du marché.

Il convient de préciser également que les entreprises de création récente peuvent justifier de leurs capacités par tous moyens factuels et suffisamment probants.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique (modalités d'intervention, organisation pour assurer la qualité de la prestation, qualification et formation , Développement durable). Weighting 55
2. Prix. Weighting 45

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014.RDB.36

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.9.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

les documents de la consultation sont téléchargeables à l'adresse suivante : <https://www.achatpublic.com> sous la référence 2014.rdb.36. Les candidatures et les offres seront envoyées préférentiellement (obligatoirement pour les marchés informatiques) sous forme électronique. Toutefois, les offres envoyées sous forme papier seront acceptées (sauf marchés informatiques)

La réalisation d'une visite sur site est obligatoire. La visite est individuelle et doit avoir lieu au moins 5 jours avant la date limite de dépôt des offres. Contact : Magguy Laurent, cadre responsable du secteur hygiène - environnement (tél. +33 140032374 - mail : magguy.laurent@rdb.aphp.fr)

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 25.7.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rus de Jouy

Town: Paris

Postal code: 75181

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.7.2014