

Poland-Dąbrowa Górnicza: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 144/2014 30/07/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski

Postal address: ul. Graniczna 21

Town: Dąbrowa Górnicza

Postal code: 41-300

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Raus

E-mail: asmolec@dabrowa-gornicza.pl

Telephone: +48 322956863

Fax: +48 322959642

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

„Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Dąbrowa Górnicza.

NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do prowadzenia na zlecenie Zamawiającego następujących prac:

1. konserwacja i utrzymanie trawników,
2. utrzymanie trawników w czystości,
3. koszenie trawników,
4. porządkowanie trawników,
5. zakładanie nowych trawników,
6. pielęgnacja kwietników,
7. pielenie kwietników (odchwaszczanie),
8. przygotowanie kwietników do obsadzenia,
9. likwidacja kwietników sezonowych,
10. zabezpieczenie różanek przed okresem zimowym,
11. urządzenie i zakładanie kwietników,
12. pielęgnacja drzew,
13. nasadzanie drzew,
14. pielęgnacja krzewów i żywopłotów,
15. nasadzanie krzewów,
16. odchwaszczanie krzewów i żywopłotów,
17. odmładzanie krzewów i żywopłotów,
18. wiosenne i jesienne grabienie liści,
19. wykaszanie chwastów i samosiewów,
20. usuwanie drzew i krzewów w wieku poniżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów,
21. usuwanie drzew w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew,
22. usuwanie drzew w wieku poniżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew,
23. frezowanie pni drzew,
24. usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z karczowaniem korzeni krzewów,
25. gracowanie alejek ziemnych, żwirowych oraz asfaltowych, brukowych i z płyt chodnikowych,
26. okopywanie krawężników,
27. opróżnianie koszy w parkach i na zieleńcach,
28. zamiatanie alejek (chodników) w parkach i w zieleńcach,
29. usuwanie skutków zaistniałych podczas sytuacji żywiołowych (burze, porywiste wiatry, wiatry i burze śnieżne, itp.),
30. wdrażanie aranżacji na podstawie szkiców z zakresu zagospodarowania i urządzania terenów zieleni miejskiej z uwzględnieniem elementów małej architektury,
31. opryski środkami chwastobójczymi, grzybobójczymi i szkodnikobójczymi,
32. wyrównanie terenu ze ścięciem wypukłości,
33. usuwanie nadmiaru ziemi,
34. utrzymanie w czystości powierzchni tafli wody stawów i cieków wodnych wraz z utrzymaniem dna stawów i cieków wodnych w odległości 3m od brzegu na całej długości linii brzegowej,
35. inne prace z zakresu utrzymania i konserwacji zieleni wynikłe z bieżących potrzeb Zamawiającego a wyżej nie wymienione tj.:
 - prace w zakresie pomiaru geodezyjnego związanego z rozgraniczeniem działek w kontekście

konserwacji zieleni;

- prace w zakresie wysadzania, przechowywania, w tym pielęgnacja na czas tego przechowania oraz ponownego wsadzania roślinności kolidującej z prowadzonymi pracami budowlano-instalacyjno-drogowymi.

II.1.6. CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services, 77312000 Weed-clearance services, 77312100 Weed-killing services, 77313000 Parks maintenance services, 77211400 Tree-cutting services, 77211500 Tree-maintenance services, 77211600 Tree seeding, 77340000 Tree pruning and hedge trimming, 71421000 Landscape gardening services, 77300000 Horticultural services, 90910000 Cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 44 336 880,00 PLN, w tym wartość zamówienia podstawowego - 36 947 400,00 PLN.

Estimated value excluding VAT: 44 336 880 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 700.000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z § 18 i 19 Projektu umowy:

" § 18

1. Ustalone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto i brutto są niezmiennie w trakcie

trwania umowy i nie podlegają żadnym negocjacjom z zastrzeżeniem § 33 ust 1 pkt 2 lit „d” niniejszej umowy.

2. Wysokość wszystkich składników cenotwórczych jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym negocjacjom.

3. Zamówienie będzie realizowane po cenach zadeklarowanych w ofercie do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy tj. kwoty brutto: PLN.

słownie:

4. Poziom finansowania w roku 2014 wynosi brutto: PLN.

słownie:

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian wysokości środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, zarówno w postaci zwiększenia jak i zmniejszenia poziomu finansowania w danym roku trwania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 18 pkt 3.

6. Poziom finansowania w danym roku budżetowym będzie określany aneksem (aneksami) do niniejszej umowy, stosownie do środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prace wykonane w miesiącu grudniu każdego roku w okresie obowiązywania umowy, płatne będzie w miesiącu styczniu roku następnego.

8. Ustalenie przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację zadania w kwocie niższej niż podana w § 18 pkt 3 lub dokonywanie na przestrzeni trwania umowy zmian wysokości środków finansowych zarówno zwiększania jak i zmniejszania nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani nie rodzi podstaw do żądania przez Wykonawcę kar umownych bądź odszkodowania.

§ 19

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru prac zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Faktura taka zostanie odesłana Wykonawcy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego."

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. , 9.2. i 9.3. SIWZ przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 9.1.3 do 9.1.6 oraz 9.4 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, przy czym w przypadku polisy wymaganej w pkt. 9.1.6. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.4.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. Oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym

postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów:

2.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 6

do SIWZ (wskazana data podpisania);

2.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert

2.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert;

2.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.7. aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4 i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. i 9.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt 2 Uwag powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 stawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń

— zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy: UWAGA - Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:

1. grupa kapitałowa (art.4 pkt. 14 uokik) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;

2. przedsiębiorca (art. 4 pkt.1 uokik) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3. przejęcie kontroli (art. 4 pkt.4 uokik) – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady

nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

g) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

h) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

i) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1. wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.2. SIWZ; - załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania)

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 8.1.2. SIWZ. W wykazie nie należy podawać informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie – Zamawiający nie ocenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na podstawie art. 22 ust. 5 Ustawy (zdanie 2)

2. wykazu narzędzi, wyposażenie zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania) - z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.3. SIWZ

3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie

do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania), z uwzględnieniem warunku opisanego w pkt. 8.1.4 SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad. 1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

8.1.2.1. max. 2 usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto mające łącznie w swoim zakresie co najmniej:

- 1) konserwację zieleni niskiej na powierzchni co najmniej 3.000.000,00 m²
- 2) pielęgnację drzew w ilości co najmniej 5 000szt.
- 3) wycinkę drzew w ilości co najmniej 4.000szt.
- 4) utrzymanie w czystości powierzchni tafli akwenów lub cieków wodnych wraz z utrzymaniem ich dna na powierzchni co najmniej 7.000m²
- 5) nasadzenie drzew w ilości co najmniej 1.500szt.

8.1.2.2. max. 2 usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto polegające na wykonaniu aranżacji zieleni wraz z jej realizacją w terenie.

Jeżeli Wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi podane wartości winny dotyczyć wyłącznie usługi zrealizowanej.

Uwaga:

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, wykonania /wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Ad.2. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że co najmniej:

- 1 szt. – podnośnika montażowego o wysokości do 20m,
- 2 szt. – kosiarki zbiornikowe j– zaciągnikowej do ciągnika rolniczego,
- 3 szt. – kosiarki bijakowej,
- 30 szt. – kosi spalinowej,
- 3 szt. – kosiarki spalinowej napędem własnym,
- 3 szt. – frezarki do pni,
- 15 szt. – piły spalinowej,
- 2 szt. – pilarki spalinowej na wysięgniku,
- 10 szt. – pilarki spalinowej do żywopłotów,
- 10 szt. – dmuchaw,
- 1 szt. – opryskiwacza plecakowego,
- 2 szt. – sprzętu do podlewania, każdy o pojemności min. 4.000l, z podaniem źródła pozyskiwania wody,
- 6 szt. – samochodu osobowego,
- 7 szt. – ciągnika rolniczego,
- 4 szt. – przyczepy rolniczej lub ciężarowej,
- 2 szt. – koparko – ładowarki,
- 1 szt. – przyczepki sygnalizacyjnej,

2 szt. - rozdrabniacza do gałęzi,

2 szt. - ssawy do zbierania liści.

Ad. 3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. minimalna liczba osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wynosi 48 osób, w tym co najmniej:

1 osoba - posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie ogrodnictwa;

1 osoba - posiadająca wykształcenie średnie w zakresie architektura krajobrazu;

1 osoba - posiadająca wykształcenie średnie z tytułem technik ogrodnik;

1 osoba - posiadająca wykształcenie średnie z tytułem technik leśnik;

1 osoba - posiadająca kurs Gospodarza Terenów Zieleni

(Kurs na poziomie II stopnia NOT w tym chirurgia drzew ozdobnych);

2 osoby - posiadające kurs Treeworker;

3 osoby - posiadające kurs obsługi pilarki w stopniu podstawowym

z uprawnieniami do pracy na wysokościach;

1 osoba - posiadająca szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy;

2 osoby - posiadające uprawnienia do obsługi Podnośnika

Montażowego;

1 osoba - posiadająca szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym;

1 osoba - posiadająca kurs obsługi koparko – ładowarki;

6 osób – posiadających prawo jazdy kat. T;

15 osób – operatorzy kos;

6 brygad po 2 osoby (łącznie 12 osób) – do prowadzenia prac z zakresu utrzymania czystości.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. A. Cena jednostkowa za konserwację i utrzymanie trawników w okresie jednego miesiąca. Weighting 20
2. B. Cena jednostkowa za utrzymanie trawników w czystości w okresie jednego miesiąca. Weighting 14
3. C. SUMA CEN. Weighting 12
4. D. SUMA CEN. Weighting 10
5. E. SUMA CEN. Weighting 8
6. F. SUMA CEN. Weighting 8
7. G. SUMA CEN. Weighting 8
8. H. SUMA CEN. Weighting 8
9. I. SUMA CEN. Weighting 7
10. J. OCENA KONCEPCJI ARANŻACJI TERENU PARKU TYSIĄCLECIA W DZIELNICY ZĄBKOWICE. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.WKM.271.4.66.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.9.2014 - 09:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.9.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.9.2014 - 10:00

Place:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, III piętro, pok. 314.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Ponadto do oferty należy załączyć:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. potwierdzenie wniesienia wadium;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
4. w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy.
5. Koncepcja aranżacji terenu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej – Park Tysiąclecia. Koncepcja aranżacji w/w terenu winna być przedstawiona w formie opracowania zawierającego stan docelowy w postaci graficznej wraz z wizualizacją i opisem przy założeniu, że całkowity koszt realizacji aranżacji nie przekroczy kwoty 1.000.000,00 PLN brutto. Do celów opracowania aranżacji należy przyjąć, że w/w teren stanowi niezagospodarowaną powierzchnię o określonym kształcie zgodnie z mapą – załącznik nr 9 do SIWZ – z zastrzeżeniem uwidocznionych na wyrysie z mapy zasadniczej obiektów.

Koncepcja aranżacji wraz z wizualizacją winna uwzględniać elementy podlegające ocenie określone

w pkt. 24.2.II. SIWZ.

Uwaga!!! Przedstawiona koncepcja aranżacji terenu musi być zgodna z zapisami Uchwały Rady Miejskiej

nr XLIII/837/05 z dnia 29.06.2005 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów „Ząbkowice Wschód”

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów „Ząbkowice Wschód”- dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dąbrowa Górnicza.

II. Uszczegółowienie sekcji II.3 ogłoszenia: Czas trwania zamówienia lub termin realizacji: 1.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 06.10.2014 roku, lub od dnia zawarcia umowy jeśli nastąpi po tej dacie 2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 18 pkt 3 projektu umowy. (§ 18 pkt 3 projektu umowy zacytowany jest w sekcji III.1.2) niniejszego ogłoszenia)

III. Uszczegółowienie sekcji IV.2.1. ogłoszenia: Kryteria udzielenia zamówienia:

III.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

III.2. Kryteriami oceny ofert są:

A. Cena jednostkowa za konserwację i utrzymanie trawników w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 100m²] - waga kryterium 20%

B. Cena jednostkowa za utrzymanie trawników w czystości w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 100m²] - waga kryterium 14 %

C. SUMA CEN: - waga kryterium 12%

Suma cen za realizację usługi na szacowanej powierzchni i przy zakładanej krotności:

1) Cena jednostkowa za wiosenne grabienie liści – jednorazowe – [jednostka: cena za 100m²] X (2.500.000 m² : 100) X 4

2) Cena jednostkowa za jesienne grabienie liści – jednorazowe -[jednostka: cena za 100m²] X (2.500.000 m² : 100) X 4

D. SUMA CEN: - waga kryterium 10%

Suma cen za realizację usługi na szacowanej powierzchni i przy zakładanej krotności:

1) Cena jednostkowa za pielęgnację kwietników w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 1m²] X 20.000 m² X 12

2) Cena jednostkowa za pielęgnację żywopłotów – jednorazowa [jednostka: cena za 1m²] X 50.000 m² X 8

E. SUMA CEN: - waga kryterium 8%

Suma cen za realizację usługi na szacowanej powierzchni i przy zakładanej krotności:

1) Cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku poniżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem

pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe: rodzaj porostu – rzadki [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

2) Cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku poniżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem

pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe: rodzaj porostu – średni [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

3) Cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku poniżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem

pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe:

rodzaj porostu – gęsty [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

F. SUMA CEN: - waga kryterium 8%

Suma cen za realizację usługi przy zakładanej ilości sztuk i krotności:

1) Suma cen jednostkowych za pielęgnację drzew [jednostka: suma cen jednostkowych dla wszystkich 9 średnic obwodów] X (500 szt. : 9) X 4

2) Suma cen jednostkowych za usuwanie drzew wraz z frezowaniem pni [jednostka: suma cen jednostkowych dla wszystkich 9 średnic obwodów] X (1000 szt. : 9) X 4

G. SUMA CEN: - waga kryterium 8%

Suma cen za realizację usługi na szacowanej powierzchni i przy zakładanej krotności:

1) Cena jednostkowa za odmłodzenie żywopłotów – jednorazowe [jednostka: cena za 1m²] X 50.000 m² X 4

2) Cena jednostkowa za odchwaszczenie żywopłotów - jednorazowe [jednostka: cena za 1m²] X 50.000 m² X 4

3) Cena jednostkowa za pielęgnację kwietników – jednorazowa [jednostka: cena za 1m²] X 20.000 m² X 12

4) Cena jednostkowa za gracowanie alejek o nawierzchni ziemnej [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

5) Cena jednostkowa za gracowanie alejek o nawierzchni żwirowej – jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

6) Cena jednostkowa za gracowanie alejek o nawierzchni asfaltowej, brukowej, z płyt chodnikowych

– jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4

H. SUMA CEN: - waga kryterium 8%

Suma cen za realizację usługi na szacowanej powierzchni/długości i przy zakładanej krotności lub przy zakładanej ilości sztuk i krotności:

- 1) Cena jednostkowa za wykoszenie chwastów i samosiewów – jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4
- 2) Cena jednostkowa za koszenie trawników - jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4
- 3) Suma cen jednostkowych za usuwanie skutków zaistniałych podczas sytuacji żywiołowych (burze, porywiste wiatry, wiatry i burze śnieżne itp.) [jednostka: suma cen jednostkowych dla wszystkich 9 średnic obwodów] X (100 szt. : 9) X 4
- 4) Suma cen jednostkowych za frezowanie pni drzew [jednostka: suma cen jednostkowych dla wszystkich 9 średnic obwodów] X (100 szt. : 9) X 4
- 5) Cena jednostkowa za pielenie kwietników (odchwaszczanie) w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 1m²] X 20.000 m² X 8
- 6) Cena jednostkowa za pielęgnację krzewów o średnicy korony do 2m – jednorazowa [jednostka: cena za 1 sztukę] X 2000 szt. X 4
- 6) Cena jednostkowa za pielęgnację krzewów o średnicy korony powyżej 2m – jednorazowa [jednostka: cena za 1 sztukę] X 2000 szt. X 4
- 7) Cena jednostkowa za usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z karczowaniem korzeni
krzewów - o średnicy korony do 2m [jednostka: cena za 1 sztukę] X 500 szt. X 4
- 8) Cena jednostkowa za usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z karczowaniem korzeni
krzewów - o średnicy korony powyżej 2m [jednostka: cena za 1 sztukę] X 500 szt. X 4
- 9) Cena jednostkowa za odmłodzenie krzewów o średnicy korony do 2m – jednorazowe [jednostka: cena za 1 sztukę] X 1000 szt. X 4
- 10) Cena jednostkowa za odmłodzenie krzewów o średnicy korony powyżej 2m – jednorazowe [jednostka: cena za 1 sztukę] X 1000 szt. X 4
- 11) Cena jednostkowa za odchwaszczenie krzewów o średnicy korony do 2m – jednorazowe [jednostka: cena za 1 sztukę] X 2000 szt. X 4
- 12) Cena jednostkowa za odchwaszczenie krzewów o średnicy korony powyżej 2m – jednorazowe [jednostka: cena za 1 sztukę] X 2000 szt. X 4
- 13) Cena jednostkowa za pielenie kwietników (odchwaszczanie) – jednorazowe [jednostka: cena za 1m²] X 20.000 m² X 8
- 14) Cena jednostkowa za przygotowanie kwietników do obsadzenia – jednorazowe [jednostka: cena za 1m²] X 10.000 m² X 4
- 15) Cena jednostkowa za likwidację kwietników sezonowych – jednorazowa [jednostka: cena za 1m²] X 10.000 m² X 4
- 16) Cena jednostkowa za porządkowanie trawników - jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4
- 17) Cena jednostkowa za okopywanie krawężników – jednorazowe [jednostka: cena za 100mb] X (100.000 mb : 100) X 4
- 18) Cena jednostkowa za bieżące (zapewniające należyty stan sanitarno-porządkowy kosza, tak aby nigdy nie doszło do jego przepełnienia) opróżnianie kosza w sposób nie powodujący zagniwania resztek odpadów na samym dnie kosza - w parkach i na zieleńcach w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 1 sztukę] X 1000 szt. X 4
- 19) Cena jednostkowa za zamykanie alejek (chodników) w parkach i w zieleńcach – jednorazowe [jednostka: cena za 100m²] X (100.000 m² : 100) X 4
- 20) Cena jednostkowa za utrzymanie w czystości powierzchni tafli wody stawów i cieków wodnych wraz z utrzymaniem dna stawów i cieków wodnych w odległości 3m od brzegu na całej długości linii brzegowej w okresie jednego miesiąca [jednostka: cena za 100m²] X

(10.000 m² : 100) X 12

I. SUMA CEN: - waga kryterium 7%

1) Stawka brutto 1 Rbg stosowanej do realizacji prac związanych z nasadzaniem materiału roślinnego

objętego 3- letnią gwarancją wraz z narzutami

2) Stawka brutto 1 Rbg stosowanej do realizacji prac z zakresu utrzymania i konserwacji zieleni wraz z narzutami

UWAGA: Ilości przez które mnożone są ceny jednostkowe wynikają z Tabelarycznego zestawienia orientacyjnej wielkości przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ
J. OCENA KONCEPCJI ARANŻACJI TERENU PARKU TYSIĄCLECIA W DZIELNICY ZĄBKOWICE – waga kryterium 5%

Sposób punktacji w ramach kryterium:

Ilość punktów za ocenę koncepcji aranżacji będzie przyznawana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. Członkowie komisji oceniają koncepcję aranżacji pod kątem pięciu niżej wymienionych elementów przyznając w ramach, każdego z nich: 0 pkt. w przypadku oceny słabej, 15 pkt. w przypadku oceny dobrej i 25 pkt. w przypadku oceny bardzo dobrej. Maksymalna ilość punktów, które oferta może dostać w ramach kryterium wynosi 100.

Elementy podlegające ocenie:

1. Zagospodarowanie terenu elementami małej architektury wraz z układem ścieżek komunikacyjnych. Ocenie będzie podlegała funkcjonalność przyjętych rozwiązań, różnorodność obiektów z uwzględnieniem ich zharmonizowania z sąsiednimi częściami Parku.

2. Zagospodarowanie terenu zielenią. Oceniany będzie dobór roślin pod kątem ich różnorodności i kompozycji. Rozwiązania w poszczególnych porach roku (właściwy dobór nowej roślinności przeznaczonej do nasadzeń) oraz wykorzystanie istniejącej zieleni zarówno wysokiej jak i niskiej.

3. Zagospodarowanie terenu istniejącego stawu i terenu przyległego. Oceniany będzie dobór roślin i zapewnienie bezpieczeństwa rekreacji przy stawie.

4. Zagospodarowanie wydzielonej części dla najmłodszych. Oceniana będzie inwencja i oryginalność przyjętych rozwiązań oraz zapewnienie bezpieczeństwa wypoczynku najmłodszych.

III.3. Sposób obliczania ilości punktów dla kryteriów.

a) maksymalna ilość punktów w ramach każdego z kryteriów wynosi 100.

b) oferta o najniższej deklarowanej cenie jednostkowej (kryterium A i B) lub sumie cen (kryteria C do I) w ramach danego kryterium otrzyma 100 pkt.

Ilość punktów w danym kryterium dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg proporcji matematycznej w stosunku do odpowiednio najniższej ceny jednostkowej lub sumy cen w danym kryterium.

$$\text{Ilość punktów w danym kryterium} = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa lub odpowiednio suma cen w danym kryterium}}{\text{cena jednostkowa lub odpowiednio suma cen oferty badanej w danym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów uzyskana w ramach każdego z kryteriów zostanie przemnożona przez

odpowiadającą

mu wagę %

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, która stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, tj.: $A + B + C + D + E + F + G + H + I + J$

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \text{suma punktów za poszczególne kryteria } A + B + C + D + E + F + G + H + I + J$$

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie całkowitej za zadania wymienione w pkt. A - Cena jednostkowa za

konserwację i utrzymanie trawników w okresie jednego miesiąca

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 Ustawy z zastosowaniem regulacji art. 92 ust.2 Ustawy.

2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż

wskazany w art. 94 ust.1 pkt 1) Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

3.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

3.2 w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki,

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

4.1. w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia:

a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;

b) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień zgodnie z technologią ich wykonywania, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,

4.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

a) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy.

b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień równoważnych.

c) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

d) zmiany stawki podatku VAT:

-w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy,

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Wartość umowy może ulec zmniejszeniu.

e) zmiany Podwykonawców.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 25.4. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie

wskazanej zmiany.

6. Z okoliczności stanowiących podstawę istotnej zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół

podpisany przez obie strony.

7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

9. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

10. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 8 do SIWZ - Projekt umowy.

V. Uszczegółowienie sekcji II.2.3. ogłoszenia: Informacja o wznowieniach: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.
8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.8. SIWZ i 26.9. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.7.2014