

Belgium-Antwerp: Transport services (excl. Waste transport)

OJ S 144/2014 30/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Musea en Erfgoed Antwerpen VZW

Postal address: Falconrui 53

Town: Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Inge De Groote

E-mail: gac_diensten@stad.antwerpen.be

Telephone: +32 33385196

Fax: +32 33382030

Additional information can be obtained from:

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Heen- en terug transport van de kunstobjecten voor de tentoonstelling „Familieportretten” Rubenshuis en stockage.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Heen- en terug transport van de kunstobjecten voor de tentoonstelling „Familieportretten” Rubenshuis en stockage.

II.1.6. CPV code(s)

600000000 Transport services (excl. Waste transport), 79956000 Fair and exhibition organisation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 § 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De inschrijver voegt bij zijn offerte minimum 3 tot maximum 10 referenties van de laatste 3 jaar. Minimum 3 referenties moeten elke een waarde hebben van minstens 160 000 EUR.

Het woord referentie moet als volgt worden geïnterpreteerd:

- de coördinatie van het transport van museumcollecties op internationaal vlak;
- het internationaal transport (inpakken, transporteren en uitpakken);
- het communiceren en samenwerken met verschillende betrokken partijen.

De volgende opsomming worden in de lijst van de referenties opgenomen:

- a) de opdrachtgever (privaat- of publiekrechtelijke instantie);
- b) taken waarop de referentie betrekking heeft;
- c) het begin en einde van de uitvoering;
- d) een beknopte omschrijving van de opdracht;
- e) uitvoering van de opdracht als hoofdaannemer of onderaannemer;
- f) de waarde van de opdracht;
- g) het aantal personen dat ingezet werd;
- h) vermelding of certificaten: getuigenschriften worden bijgevoegd.

De referenties worden gestaafd met certificaten/getuigenschriften van uitvoering voor de opdrachten waaruit de waardering van de respectievelijke opdrachtgever blijkt:

- indien het diensten aan overheden betreft, worden de diensten aangetoond door certificaten die door de bevoegde overheid zijn opgesteld of goedgekeurd;
- indien het gaat om diensten van privaatrechtelijke personen worden de diensten aangetoond door certificaten opgesteld door deze persoon of, bij ontstentenis, door een verklaring van de dienstverlener.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver voegt bij zijn offerte minimum 3 tot maximum 10 referenties van de laatste 3 jaar. Minimum 3 referenties moeten elke een waarde hebben van minstens 160 000 EUR.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 40
2. Plan van aanpak, werkmethode en timing. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GAC/2014/2386

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.9.2014

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.9.2014 - 09:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.9.2014 - 09:15

Place:

GAC Secretariaat, Den Bell, Toren 0912–913, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist: 1.9.2014 om 10:30 uur.

De kandidaturen kunnen alleen elektronisch ingediend worden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.7.2014