

Poland-Warsaw: Legal advisory and representation services

OJ S 144/2014 30/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Władza Wdrażająca Programy Europejskie

Postal address: ul. Syreny 23

Town: Warszawa

Postal code: 01-150

Country: Poland

For the attention of: Joanna Hołowińska, Edwin Tomaszewski

E-mail: zamowienia@wwpe.gov.pl

Telephone: +48 223152310

Fax: +48 223152202

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wwpe.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Państwowa jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawnych, w związku z realizacją przez WWPE zadań związanych z wdrażaniem działań 8.3 i 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 21: Legal services

Main site or place of performance: PL127 Miasto Warszawa

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawniczych, w związku z realizacją przez WWPE zadań związanych z wdrażaniem działań 8.3 i 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.6. CPV code(s)

79110000 Legal advisory and representation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawniczych, w związku z realizacją przez WWPE zadań związanych z wdrażaniem działań 8.3 i 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Szacunkowa wartość zamówienia określona w dniu 13.06.2014 r. wynosi 609 756,10 zł netto, co stanowi równowartość kwoty 144 324,39 EURO (wg średniego kursu określonego przez Prezesa Rady Ministrów w trybie art. 35 ust 3 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Wartość brutto zamówienia 750 000,00 zł. W tym wartość zamówienia podstawowego wynosi 406 504,07 zł, netto zł 500 000,00 brutto, Wartość planowanych zamówień uzupełniających wynosi 203 252,03 zł, netto 250 000,00 zł brutto.

Estimated value excluding VAT: 609 756,10 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.8.2014. Completion 15.9.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

9.2.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.2.2. Wadium - w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej wewnętrznej kopercie, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Natomiast jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, wówczas wraz z ofertą należy złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (potwierdzenie dokonania przelewu).

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 42, poz. 275).

11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć wraz z ofertą w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopię dołączyć do oferty.

11.6. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: „Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawnych, w związku z realizacją przez WWPE zadań związanych z wdrażaniem działań 8.3 i 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.” nr postępowania ZP/20/2014.

11.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w SIWZ, w formie lub formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp zostanie wykluczony z postępowania.

11.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny brutto (z VAT) usługi.

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- lub za zgodą Zamawiającego, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

20. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę przed zawarciem umowy.

20.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

20.1.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

20.1.2. wyliczenie kwoty i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami

określonymi w ustawie Pzp;

20.1.3. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje z zastrzeżeniem ust. 4 wynagrodzenie w wysokości maksymalnej (z podatkiem VAT): 500.000,00 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego Umowy będzie płatne w częściach, co miesiąc. Wysokość każdej części będzie oparta na miesięcznych rozliczeniach faktycznie przepracowanych dni oraz godzin w ramach Zleceń zakończonych i odebranych przez Zamawiającego w danym miesiącu - na podstawie stawek dziennych i godzinowych odnoszących się do poszczególnych kategorii osób zgodnie z cennikiem stanowiącym Załączniki Nr 1 do Umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1 oraz stawek dziennych i godzinowych zawartych w cenniku będącym Załącznikiem Nr 1 do Umowy jest stała do końca trwania Umowy i nie podlega zmianom.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT za miesiąc listopad i grudzień 2014 r. zostaną dostarczone nie później niż do 19 grudnia 2014 r. do siedziby Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.

6. Załącznikiem do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT jest sporządzone przez Wykonawcę zestawienie godzinowe wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w zakresie zakończonych i odebranych w danym miesiącu Zleceń. W zestawieniu wskazane zostaną osoby wykonujące pracę i czas ich pracy. Zestawienie będzie potwierdzone pisemnie przez poszczególne osoby wykonujące pracę oraz osobę wskazaną w § 13 ust. 1 lit b Umowy.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający pokrywa następujące koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy:

a) wpisy i opłaty sądowe i administracyjne,

b) podatek od czynności cywilnoprawnych,

c) opłaty skarbowe,

d) inne koszty przewidziane przepisami prawa, w szczególności koszty postępowania sądowego i odwoławczego.

9. W przypadku, gdy usługa o której mowa w § 1 Umowy realizowana jest poza Warszawą i jeżeli Strony tak ustaliły, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego zwrot udokumentowanych kosztów (w szczególności kosztów noclegów i przejazdów), które poniesie w czasie realizacji usługi o której mowa w § 1 Umowy poza Warszawą, do wysokości ustalonej w kwotowym limicie, określanym każdorazowo przez Zamawiającego przy udzielaniu Zlecenia na zasadach określonych w § 5 ust. 1 – 3. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego zwrotu kosztów, przekraczających wysokość kwotowego limitu, określonego przez Zamawiającego przy udzielaniu Zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Jeżeli do końca upływu okresu, na który Umowa została zawarta lub w przypadku jej

rozwiązania, wygaśnięcia odstąpienia od niej lub utraty mocy w inny sposób, nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.

11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową - w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 16 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, przekazywanie Zamawiającemu informacji i raportów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

12. Wszystkie dokumenty przetargowe oraz inne dokumenty niezbędne w celu realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności przekazania tych dokumentów do Wykonawcy, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą uzgodnią sposób i formę przekazania ich do Wykonawcy. Koszt dotyczący przekazania tych dokumentów będzie obciążał Wykonawcę.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
opisane w pkt. 7.2.-7.4. przez Zamawiającego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki polegające na posiadaniu wiedzy i doświadczenia, tzn:

7.2.1. Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej dwie usługi, o wartości co najmniej 200.000 zł brutto (dwieście tysięcy złotych) każda, których przedmiotem było świadczenie usług prawnych w zakresie weryfikacji prawidłowości udzielania zamówień publicznych wykonywanych na rzecz podmiotów uprawnionych do kontroli. W przypadku gdy wartość wykonanego przez Wykonawcę zamówienia wyrażona była w walucie obcej Zamawiający dokona przeliczenia

przedstawionych kwot na zł wg średniego kursu waluty w NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia;

7.2.2. Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej jedną usługę doradztwa prawnego potwierdzoną jako należycie wykonaną której przedmiotem jest lub była:

7.2.2.1. reprezentacja organu administracji publicznej przed sądami powszechnymi lub/i,

7.2.2.2. reprezentacja organu administracji publicznej przed sądami administracyjnymi lub/i,

7.2.2.3. reprezentacja organu administracji publicznej przed organami administracji publicznej;

7.2.3. Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej trzy usługi doradztwa prawnego potwierdzone jako należycie wykonane, których przedmiotem jest lub było prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach kończących się wydaniem:

7.2.3.1. decyzji o zwrocie środków na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r. poz. 379) dalej UFP lub/i,

7.2.3.2. decyzji o zwrocie odsetek na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 189 ust. 3b UFP lub/i,

7.2.3.3. decyzji w przedmiocie udzielenia ulg (umarzanie w całości lub w części, odraczanie, rozkładanie na raty) w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym na podstawie art. 64 w zw. z art. 55 UFP;

7.2.4. Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej trzy usługi doradztwa prawnego potwierdzone jako należycie wykonane których przedmiotem jest lub było sporządzanie opinii prawnych dotyczących pomocy publicznej.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania w ramach jednej umowy kilku usług wskazanych w pkt. 7.2.1 - 7.2.4.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

7.3.1. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 5 osobami, z wykształceniem wyższym, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła weryfikację co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielonych w oparciu o procedury określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, dokonywanych w szczególności przy pomocy list sprawdzających/pytań kontrolnych lub innych narzędzi czy też metodologii wspomagających proces weryfikacji, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, przy czym co najmniej 5 postępowań dotyczyło zamówień, których przedmiotem były usługi świadczenia dostępu do Internetu lub dostawy sprzętu komputerowego.

7.3.2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 j.t.) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 j.t.) lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014r., poz. 134 j.t.), która charakteryzuje się następującym doświadczeniem i kwalifikacjami w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła co najmniej 3 sprawy po stronie organu administracji publicznej przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub organami administracji publicznej.

7.3.3. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, z wykształceniem wyższym prawniczym, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej 3 pisemnych analiz, ekspertyz lub opinii prawnych dotyczących zagadnień prawnych z zakresu pomocy publicznej, dyscypliny finansów publicznych.

Za autora lub współautora pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej uznaje się osobę, która złożyła podpis na wersji pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej, przekazanej następnie podmiotowi, który przed wszczęciem niniejszego postępowania zamówił jej sporządzenie.

7.3.4. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, z wykształceniem wyższym informatycznym posiadającą doświadczenie w zakresie świadczenia 2 usług dostępu do Internetu polegających na przyłączeniu odbiorcy do sieci telekomunikacyjnej wraz ze świadczeniem obsługi technicznej.

7.4. Zamawiający uzna za spełniony warunek o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 200.000 zł. (dwieście tysięcy złotych).

7.5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o którym mowa w pkt. 7.2-7.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.6. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 7.2-7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.7.1. żaden z nich nie spełnia przesłanek stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.7.2. warunki, określone w pkt. 7.2.-7.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.8.1. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.8.2. warunki określone w pkt. 7.2.-7.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonym w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1.a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ.

8.1.1.b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

8.1.2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do Rozdziału II SIWZ.

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10-11 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.8. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości (w przypadku warunku w pkt. 7.2.1), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 7.2.1.-7.2.4. SIWZ.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego, który znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 5.

W rubryce „przedmiot usługi” należy podać dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, z szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu zamawiający stwierdzi czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.-7.2.4. SIWZ.

W rubryce „Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane” należy podać nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano lub wykonano usługi.

W przypadku, gdy świadczona przez wykonawcę usługa była (lub jest) wykonywana w ramach

przedsięwzięcia o szerszym zakresie, większej wartości oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagany w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1.-7.2.4. SIWZ,

w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy danej umowy/umów uwzględnionych w Wykazie do udostępnienia Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji umowy wskazanych w Wykazie, wraz z deklaracją oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 4).

Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

8.1.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru, który znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

Informacje zawarte w wykazie muszą być wyczerpujące tzn. zawierać wszystkie dane konieczne do stwierdzenia spełnienia przez wykonawcę poszczególnych warunków.

W rubryce „wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe” należy podać informacje, które pozwolą stwierdzić posiadanie przez daną osobę wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji (lub ich brak), o których mowa w opisie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w pkt. 7.3.1.-7.3.4. SIWZ.

W celu wykazania doświadczenia w szczególności należy wskazać informacje dotyczące:

- w przypadku warunku udziału wskazanego w pkt. 7.3.1. SIWZ nazwy weryfikowanych postępowań i zamawiających, których zamówienia publiczne były weryfikowane.
- w przypadku warunku udziału wskazanego w pkt. 7.3.2. SIWZ numeru wpisu na listę radców prawnych/adwokatów, oznaczenie lub opis sprawy.
- w przypadku warunku udziału wskazanego w pkt. 7.3.3. SIWZ nazwy lub tematyki przygotowanej (samodzielnie lub jako współautor) pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej dotyczącej zagadnień prawnych w zakresie pomocy publicznej lub dyscypliny finansów publicznych i nazwy podmiotu (wraz z adresem), na rzecz którego opracowano opinię, analizę lub ekspertyzę.

Za autora lub współautora pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej uznaje się osobę, która złożyła podpis na wersji pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej, przekazanej następnie podmiotowi, który przed wszczęciem niniejszego postępowania zamówił jej sporządzenie.

- w przypadku warunku udziału wskazanego w pkt. 7.3.4. SIWZ przedmiotu świadczenia (zakres usług zgodny z pkt. 7.3.4 SIWZ) i nazwy podmiotu na rzecz którego było wykonywane świadczenie,

Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 7.3.1.-7.3.4. SIWZ.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu albo też osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, na zasadach opisanych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wówczas zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 4). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

8.1.10. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentu określonego w pkt 8.1.6. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt 8.1.3.÷8.1.5. i 8.1.7. składa on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8.3.2. W pkt 8.1.6., Wykonawca taki składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lit. a) i c) oraz w pkt 8.3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie zawarte w pkt 8.4. stosuje się odpowiednio.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1.a i 8.1.1.b powinny być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.

8.6.a. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.3-8.1.7,8.2. i 8.1.1.b.

8.7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż zł będą przeliczane w następujący sposób: 1) wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu tej waluty NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.4. Zamawiający uzna za spełniony warunek o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 200.000 zł. (dwieście tysięcy złotych).

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonym w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.10. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca

wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 200.000 zł. (dwieście tysięcy złotych).

Dokumentem wymaganym przez zamawiającego na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu jest opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto. Weighting 80
2. Potencjał kadrowy. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/20/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.8.2014 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.8.2014 - 10:00

Place:

Władza Wdrażająca Programy Europejskie ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

VI.3. Additional information

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o wartości szacunkowej równej lub wyższej od równowartości 134.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, Dz. U. z 2014r. poz. 423), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.

6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie faksem (Wykonawcy przekazują je na nr faksu Zamawiającego 22 315 22 02) lub drogą elektroniczną (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego: zamowienia@wwpe.gov.pl) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) - z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt. 2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.5. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Władza Wdrażająca Programy Europejskie

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

„Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawnych, w związku z realizacją przez WWPE zadań związanych z wdrażaniem działań 8.3 i 8.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.”

nr postępowania: ZP/20/2014

Nie otwierać przed dniem 14.8.2014 r., godz. 10.00

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać

złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda powinna być wyrażona przez Wykonawcę na piśmie.

10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się kryterium „Cena” o wadze wynoszącej 80% (, maksymalnie 80 punktów) oraz „Potencjał kadrowy” o wadze wynoszącej 20% (maksymalnie 20 punktów). Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

14.3. Zamawiający dla potrzeb porównania ofert przyjął, że w czasie trwania umowy zleci:

- przeprowadzenie 200 weryfikacji ex-post zamówień publicznych,
- przeprowadzenie 10 weryfikacji ex-ante zamówień publicznych,
- 2 reprezentacje Zamawiającego przed sądem/organem administracji publicznej,
- opracowanie 50 opinii prawnych,
- przeprowadzenia 100 godzin doradztwa prawnego.

Ilości przyjęte przez Zamawiającego nie będą wiążące w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający będzie zlecał i rozliczał kontrolę zamówień publicznych, reprezentacje przed instytucjami oraz sporządzenie opinii prawnych po cenach jednostkowych zawartych w formularzu najkorzystniejszej oferty do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w umowie tj. 500 000,00 PLN brutto.

14.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (email'em), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji;
- 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1÷pkt 3;
- 5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o

wyborze oferty najkorzystniejszej;

6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email).

21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

21.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wnieśnie, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie

21.18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie

Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 21.17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt. 21.10 i 21.11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 21.16. i 21.18. powyżej).

21.21. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21.22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

21.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.7.2014