

Poland-Poznań: Maintenance and repair of office machinery

OJ S 143/2016 27/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Poznaniu

Postal address: pl. Cyryla Ratajskiego 5

Town: Poznań

Postal code: 61-726

Country: Poland

E-mail: przetargi@wp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 618586100

Fax: +48 618522224

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.poznan.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących Izby Skarbowej w Poznaniu – urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

NUTS code PL41 Wielkopolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących, obejmująca konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji zamówienia wydruków, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących:

1) wydruk 33 933 379 stron czarno-białych formatu A4 oraz 159 130 stron kolorowych formatu A4 – zamówienie podstawowe

2) wydruk 33 933 379 stron czarno-białych formatu A4 oraz 159 130 stron kolorowych formatu A4 – zamówienie w ramach opcji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1A do SIWZ.

Lokalizacje, w których znajdują się urządzenia drukujące objęte przedmiotem zamówienia zostały wymienione w zał. 1B do SIWZ, szczegółowy wykaz urządzeń drukujących objętych przedmiotem zamówienia, z podziałem na poszczególne lokalizacje, zawiera Zał. nr 1C do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

50310000 Maintenance and repair of office machinery

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Łączna ilość wydruków przewidziana do realizacji w terminie obowiązywania umowy wynosi odpowiednio:

1) wydruk 33 933 379 stron czarno-białych formatu A4 oraz 159 130 stron kolorowych formatu A4 – zamówienie podstawowe

2) wydruk 33 933 379 stron czarno-białych formatu A4 oraz 159 130 stron kolorowych formatu A4 – zamówienie w ramach opcji.

2. Określona ilość stron, stanowiąca zamówienie podstawowe jest wielkością oszacowaną z należytą starannością w oparciu o dotychczasową faktyczną ilość wydruków wykonywanych na urządzeniach Zamawiającego. Powyższe dane mają charakter informacyjny, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w ofercie i rzeczywistej ilości wydruków wykonanych w okresie realizacji zamówienia na urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres przedstawiono w załącznikach nr 1A-1C do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:

1) planowana ilość wydruków, z podziałem na zamówienie podstawowe i prawo opcji wynosi odpowiednio:

a) wydruki monochromatyczne:

— zamówienie podstawowe – 33 933 379 stron A4,

— prawo opcji – 33 933 379 stron A4 (100 % zamówienia podstawowego),

b) wydruki kolorowe:

— zamówienie podstawowe- 159 130 stron formatu A4,

— prawo opcji – 159 130 stron A4 (100 % zamówienia podstawowego),

2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy,

3. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy, opcja zostanie uruchomiona po wyczerpaniu ilości wydruków strony formatu A4, objętych zamówieniem podstawowym dla poszczególnych rodzajów wydruków,

4. Uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, liczba wydruków wskazana w ramach opcji może być wykorzystana w całości, w części albo wcale,

5. Wynagrodzenie przysługuje tylko za faktycznie wykorzystaną część opcji,

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji w toku realizacji umowy,

7. Zamawiający ma prawo uruchomić opcję, po wyczerpaniu przewidzianych dla danego rodzaju wydruków, ilości objętych zamówieniem podstawowym,

8. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy,

9. Uruchomienie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji w toku realizacji umowy.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia wnosi wadium w:

1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego NBP 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000, z podaniem tytułu: „Wadium – Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących Izby Skarbowej w Poznaniu – urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego”;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z

2014r., poz.1804).

3. Sposób przekazania wadium:

— wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji;
— w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność najpóźniej od dnia składania ofert.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.

7. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Informacje dotyczące warunków finansowych i płatniczych zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ (§ 5 i 6).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pzp.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt 6.1 SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymagane warunki.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi obsługi serwisowej urządzeń drukujących w tym:

— przynajmniej jedną usługę serwisową obejmującą naprawę i konserwację urządzeń drukujących o wartości min. 80.000,00 zł, w ramach odrębnej umowy.

— przynajmniej jedną usługę kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukujących obejmującej naprawę, konserwację urządzeń drukujących oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń o wartości min. 100.000,00 zł, w ramach odrębnej umowy lub

— przynajmniej dwie usługi kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukujących obejmującej naprawę, konserwację urządzeń drukujących oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń o wartości min. 100.000,00 zł każda, w ramach odrębnej umowy
Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie:

- 1) oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) wykazu głównych usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w §1 ust.1 pkt 3) i ust. 2 rozporządzenia Prezesa R.M. z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie dokonana na podstawie:

- 1) oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) przedłożonej ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, gdy ten oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 98
2. Termin płatności faktury. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260-0006/16/IF-3

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.9.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.9.2016 - 11:30

Place:

Poznań, Pl. C. Ratajskiego 5 – siedziba Zamawiającego

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.

2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.7.2016