

Poland-Lublin: Placement services of personnel

OJ S 143/2016 27/07/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

Postal address: ul. Ogrodowa 21

Town: Lublin

Postal code: 20-075

Country: Poland

Contact person: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

For the attention of: Patryk Łysakowski Jacek Ławnik

E-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 815349265

Fax: +48 815349239

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.gddkia.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami krajowymi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Województwo lubelskie.
NUTS code PL314 Lubelski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Zakres zamówienia obejmuje:

— pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w siedzibie Obwodów Drogowych,

1. Część 1 – Rejon Chełm
2. Część 2 – Rejon Kraśnik
3. Część 3 – Rejon Lubartów
4. Część 4 – Rejon Międzyrzec Podlaski
5. Część 5 – Rejon Puławy
6. Część 6 – Rejon Zamość.

II.1.6. CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 135 000 Euro.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część 1 – Rejon Chełm OD Cyców, OD Piaski, OD Rudka

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania

warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 135 000 and 10 000 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część 2 – Rejon Kraśnik OD Kraśnik, Od Janów Lub.

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie”.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 135 000 and 10 000 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Część 3 – Rejon Lubartów OD Kock, OD Łuków, OD Zalesie

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Część 4 – Rejon Międzyrzec Podlaski OD Międzyrzec, OD Wisznice, OD Woskrzenice

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Część 5 – Rejon Puławy OD Kurów

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodzie Drogowym przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Część 6 – Rejon Zamość OD Zamość, OD Tarnawatka, OD Werbkowice

1) Short description

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu dyżurów w Obwodach Drogowych przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonach zimowych 2016/2017 oraz 2017/2018, w celu monitorowania warunków ruchu drogowego i stanu nawierzchni sieci dróg zarządzanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

2) CPV code(s)

79610000 Placement services of personnel

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2016. Completion 30.4.2018

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1: 5 000,00 PLN

Część 2: 3 000,00 PLN

Część 3: 5 000,00 PLN

Część 4: 5 000,00 PLN

Część 2: 3 000,00 PLN

Część 2: 5 000,00 PLN

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta – Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków pochodzących z budżetu państwa.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164). Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z 23.4.1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zamieszczono w Sekcji III 2.1) oraz III.2.2) oraz niepodlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa Sekcji III.2.1) w pkt. 7.1.niniejszego Ogłoszenia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3)

Ogłoszenia na zasadzie spełnia/nie spełnia,

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja): W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w Sekcji III.2.2. i III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują w następujący sposób – warunek, o którym mowa w Sekcji III.2.2) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) i 1.2), Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) ppkt 1, Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) a)

Wykonawcy wykazują łącznie,

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8) i 10)-11) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5) -8) i 10)-11) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

6.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia Zamawiający żąda złożenia – pod rygorem wykluczenia z postępowania – wraz z ofertą następujące oświadczeń i dokumentów:

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” i Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia.

8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2-5.4. i 5.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w Sekcji III.2.1) pkt 5.5 oraz 5.7. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) i 10)-11) ustawy Pzp.
- 8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.3. Dokumenty o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.1.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit. b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:
- 9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III. 2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 3 Ogłoszenia i w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 2. Ogłoszenia, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 3 Ogłoszenia i w Sekcji III.2.3. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) dokument, wymieniony w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 1.1) i 1.2) Ogłoszenia powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y składający wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) dokumenty, wymienione w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 1.1) i 1.2) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1)pkt 5.2.- 5.8 Ogłoszenia albo odpowiadające im określone w pkt 8.1. i 8.2. powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- e) lista lub informacja, o której mowa w Sekcji III 2.1) pkt 6.1. Ogłoszenia powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
- f) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1.a) składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III 2.1) pkt 7.1.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt. 1.2) b) należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) b).

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, z których winno wynikać w szczególności:

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

— charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać ww. dane.

2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1.1) powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1). Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa Sekcji III.2.1) Ogłoszenia, w punkcie 7.1.niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1.2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa Sekcji III.2.1) Ogłoszenia, w punkcie 7.1.niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi. Dla każdej z części zamówienia Wykonawca wykaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

— Potencjał kadrowy Wykonawcy nie może być związany innymi Umowami w zakresie świadczenia usługi lub robót zimowego utrzymania dróg krajowych zarządzanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, w Części dla której będzie pełnił dyżury przy zimowym utrzymaniu.

— Wykonawca, na funkcję dyżurnego, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania: wykształcenie min. średnie, brak przeciwwskazań do pracy w warunkach nocnych, odporność na sytuacje stresujące, dobrą komunikatywność, umiejętność obsługi komputera, umiejętność obsługi pakietu aplikacji biurowych Microsoft Office, umiejętność korzystania z Internetu, umiejętność interpretacji zjawisk meteorologicznych.

Minimalna ilość osób kadry podstawowej – dyżurnych, zapewniająca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części powinna wynosić:

Część 1 – Rejon w Chełmie – 12 osób,

Część 2 – Rejon w Kraśniku – 8 osób,

Część 3 – Rejon w Lubartowie – 12 osób,

Część 4 – Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim – 12 osób,

Część 5 – Rejon w Puławach – 6 osób,
Część 6 – Rejon w Zamościu – 12 osób.

Ponadto Wykonawca powinien dysponować kadrą rezerwową w takim zakresie by zapewnić ciągłość pracy w przypadku sytuacji losowych – minimum 2 osoby (choroby, inne przyczyny), przy zachowaniu czasu pracy zgodnego z Kodeksem Pracy.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę częściową na więcej niż jedną część, to Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tych samych osób dla więcej niż jednej części.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1.2) powyżej, Wykonawcy wykazują łącznie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80

2. Doświadczenie personelu Wykonawcy. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

O.LU.D-3.2413.19.2016.PL

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.9.2016 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.9.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.9.2016 - 11:15

Place:

Lublin, ul Ogrodowa 21, sala 124 (V piętro)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez dwa sezony zimowe tj.: I sezon: od 1 listopada 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r., II sezon: od 1 listopada 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana umowy jest możliwa jedynie w okolicznościach i na warunkach określonych w Tomie III SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.7.2016