

Poland-Rzeszów: Snow-clearing services

OJ S 143/2016 27/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Postal address: ul. Targowa 1

Town: Rzeszów

Postal code: 35-064

Country: Poland

For the attention of: Agata Kaliszczyk

E-mail: agata.kaliszczyk@mzd.erzeszow.pl

Telephone: +48 177483678

Fax: +48 178526223/+48 178521020

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.erzeszow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wykonanie zimowego utrzymania w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, chodnikach oraz parkingach będących w utrzymaniu Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w sezonie 2016/2017.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Rzeszów.

NUTS code PL325 Rzeszowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Wykonanie zimowego utrzymania w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, chodnikach oraz parkingach będących w utrzymaniu Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w sezonie 2016/2017.

Przez sezon zimowy rozumie się okres od 1 listopada 2016 roku do 15.4.2017.

Zakres prac obejmował będzie:

- 1) Akcję patrolową,
- 2) Pogotowie sprzętowe,
- 3) Akcję czynną.

II.1.6. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90611000 Street-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zimowego utrzymania w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, chodnikach oraz parkingach będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w sezonie 2016 / 2017.

Przez sezon zimowy rozumie się okres od 1 listopada 2016 roku do 15.4.2017.

Zakres prac obejmował będzie:

- 1) Akcję patrolową,
- 2) Pogotowie sprzętowe,
- 3) Akcję czynną.

1. W ramach akcji patrolowej Wykonawca musi zapewnić:

a) Całodobowe pogotowie dyspozytorskie (Dyspozytor):

- jedna osoba całodobowo, przez cały sezon zimowy,
- druga osoba na czas prowadzenia akcji czynnej,

które kontrolować będą stan śliskości jezdni i chodników. W zależności od warunków atmosferycznych Dyspozytor uruchamiać będzie pogotowie sprzętowe lub akcję czynną oraz koordynować jej przebieg.

b) Dostępność do oficjalnych prognoz meteorologicznych oraz danych historycznych z jednostek służb meteorologicznych,

Zamawiający poprzez stronę www.traffic.erzeszow.pl udostępni bieżący podgląd odczytów z automatycznych stacji pogodowych rozmieszczonych na terenie Rzeszowa. Mapę rozmieszczenia stacji pogodowych zawiera załącznik nr 8. Stacje pogodowe umożliwiają ponadto kontrolę zasolenia poprzez pomiar stężenia substancji chemicznych do usuwania lodu, do czego prawo Zamawiający sobie zastrzega.

- c) Pomieszczenie przystosowane do przebywania ludzi w warunkach zimowych,
 - d) Środki łączności (telefon i faks) dostępne o każdej porze doby,
 - e) Raport dyspozytorski prowadzony na bieżąco z ewidencjonowaniem wszystkich zdarzeń: temperatura, opady, ilość pracującego sprzętu i godziny jego pracy, interwencje mieszkańców,
 - f) Zgromadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywania przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana w przypadku rozpatrywania spraw szkód poniesionych przez osoby trzecie.
- UWAGA: Akcja patrolowa prowadzone będzie przez cały sezon zimowy tj. od 1.11.2016 do 15.4.2017.

W okresie od 15 do 31 października (przedsezonowo) oraz po 15 kwietnia (posezonowo), w przypadku prognozowanych warunków atmosferycznych typowych dla okresu zimowego (śnieg, marznący deszcz, mróz), Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia pogotowia dyspozytorskiego.

W czasie pogotowia dyspozytorskiego Dyspozytor podejmuje decyzję o uruchomieniu akcji czynnej. Wykonawca powinien być przygotowany do uruchomienia pogotowia dyspozytorskiego oraz w razie konieczności do podjęcia akcji czynnej na jezdniach i chodnikach.

Uruchomienie pogotowia dyspozytorskiego poza ustalonym sezonem zimowym wymaga pisemnego zlecenia przez Zamawiającego (np. faksem). W przypadkach niecierpiących zwłoki, Zamawiający będzie zlecał konieczność uruchomienia pogotowia dyspozytorskiego telefonicznie, co zostanie potwierdzone pismem w terminie 3 dni roboczych. Zakończenie pogotowia dyspozytorskiego następuje po zakończeniu akcji czynnej, chyba że Zamawiający poleci kontynuować pogotowie dyspozytorskie.

Podstawą rozliczenia kosztów utrzymywania pogotowia dyspozytorskiego poza sezonem zimowym będzie czas trwania pogotowia (liczony w dobach od uruchomienia do zakończenia włącznie; jeżeli pogotowie nie trwało całej doby, wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do liczby godzin trwania pogotowia). Pogotowie przedsezonowe zostanie rozliczone w fakturze za listopad, a pogotowie posezonowe w fakturze za kwiecień. W razie podjęcia akcji czynnej rozliczenie usług następuje po cenach wynikających z umowy.

2. W ramach pogotowia sprzętowego Wykonawca musi zapewnić:

a) gotowość do natychmiastowego użycia sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości – min. 3 szt. pług-posypywarek oraz min. 1 ładowarka do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej wraz z obsadą operatorską (min. 4 osoby) i materiałową stosownie do aktualnych warunków pogodowych,

b) w ramach pogotowia sprzętowego Wykonawca wykonywał będzie zadania profilaktyczne polegające na zapobieganiu powstawania śliskości na mostach i wiaduktach – koszt wykonania oraz użycia materiałów należy w kalkulować w koszt pogotowia sprzętowego,

c) Wykonawca zgłaszał będzie Zamawiającemu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia pogotowia sprzętowego. Uruchomienie akcji czynnej jest równoznaczne z zakończeniem pogotowia sprzętowego.

Poniżej podajemy adres poczty elektronicznej Zamawiającego na który można wysłać zgłoszenia dotyczące Zimowego Utrzymania w sezonie 2016/2017:

sekretariat@mzd.erseszow.pl oraz dodatkowo: grzegorz.hanasiewicz@mzd.erseszow.pl,
krzysztof.kaleta@mzd.erseszow.pl.

UWAGA: Uruchomienie pogotowia sprzętowego musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż do 2 godzin od podjęcia decyzji o jego uruchomieniu.

3. Zadania i obowiązki Wykonawcy w ramach prowadzenia akcji czynnej:

a) Odśnieżanie i usuwanie śliskości jezdni na całej szerokości i długości, zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg. Na krawędziach jezdni dopuszcza się tworzenie wałów ze spłukanego śniegu o szerokości nieprzekraczającej 10 % szerokości

jezdni łącznie,

- b) Usuwanie śliskości z powierzchni jezdni przy dwóch i większej liczbie pasów ruchu w jednym kierunku należy wykonywać zespołem pługów,
- c) Akcję czynną należy podjąć niezwłocznie po stwierdzeniu zjawiska śliskości, poprzez posypywanie jezdni środkami chemicznymi,
- d) Usuwanie śniegu należy prowadzić również w trakcie trwania opadów,
- e) Odśnieżanie wjazdów i dróg manewrowych na parkingach,
- f) Szczególnie dokładnie należy wykonywać płużenie przy prawym krawężniku, aby odkryć studzienki odwadniające w sposób umożliwiający spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- g) Łącznice na węzłach drogowych, zawrotki, prawo- i lewoskręty, pasy włączeń i wyłączeń oraz zatoki autobusowe stanowią integralną część jezdni w związku z czym ich odśnieżanie należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu,
- h) Odśnieżanie i usuwanie śliskości chodników, schodów, ścieżek rowerowych oraz ciągów pieszo-rowerowych na całej szerokości i długości wraz z odśnieżaniem i posypaniem dojeżdż do przejść dla pieszych. W przypadku braku możliwości płużenia śniegu na przyległy teren, Zamawiający dopuszcza tworzenie na krawężniach chodnika wału ze spłukanego śniegu o szerokości do 10 % szerokości chodnika. Śnieg należy składować w sposób nieutrudniający przejścia,
- i) Utrzymanie zimowe schodów, chodników na wiaduktach i mostach oraz innych odcinków ręcznie utrzymywanych należy podjąć po rozpoczęciu akcji czynnej,
- j) Wykonawca udostępniać będzie Zamawiającemu całodobowo środek transportu do przeprowadzania kontroli stanu dróg i realizacji akcji zimowej,
- k) Oczyszczanie pozimowe jezdni, chodników, schodów i parkingów należy wykonać do 15.4.2017 w ramach prowadzenia Akcji czynnej – bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego,
- l) Do oczyszczania pozimowego chodników należy użyć zamiatarek o działaniu podciśnieniowym lub o działaniu podrzutowym.
- m) Wykonawca musi posiadać w utrzymaniu miejsce (plac) na składowanie i przyzwożenie śniegu z terenu Rzeszowa, wywożonego na zlecenie MZD w Rzeszowie.
- n) Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu za pomocą faksu każdorazowo rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania.
- o) Parkingi ujęte w załączniku nr 5 odśnieżane są na wyraźne odrębne zlecenie Zamawiającego.

Jezdnie, chodniki, schody, parkingi i drogi manewrowe objęte przedmiotem zamówienia podzielone zostały na standardy zimowego utrzymania i wyszczególnione w załącznikach: Załącznik nr 2 – Standardy zimowego utrzymania jezdni i chodników oraz parkingów na terenie Rzeszowa w sezonie 2016/2017,

załącznik nr 3 – Wykaz jezdni do zimowego utrzymania w sezonie 2016/2017,

załącznik nr 4 – Wykaz chodników do zimowego utrzymania w sezonie 2016/2017,

załącznik nr 5 – Wykaz parkingów do odśnieżania w sezonie 2016/2017 na osobne zlecenie Zamawiającego,

załącznik nr 6 – Wykaz parkingów do zimowego utrzymania w sezonie 2016/2017 (drogi manewrowe),

Wykonywanie prac wyszczególnionych w formularzu cenowym w punkcie 23 należy rozpocząć niezwłocznie, nie później niż do 2 godzin od zlecenia przez Zamawiającego.

Wykonanie (zakończenie) prac wyszczególnionych w formularzu cenowym w punktach 31-36 musi nastąpić do 24 godzin od zlecenia przez Zamawiającego.

Dopuszcza się posypywanie chodników chlorkiem sodu w przypadku wystąpienia marznącego deszczu tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

Zgodę (akceptację) Zamawiającego na użycie chlorku sodu, w przypadku wystąpienia marznącego deszczu na chodnikach można uzyskać pod nr telefonu:

- 1) 667 662 539 – Pani Krystyna Koniuch – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych,
- 2) 667 662 544 – Pan Daniel Wojdyło – Kierownik Działu Eksploatacji,
- 3) 667 662 544 – Pan Grzegorz Hanasiewicz – Inspektor w dziale eksploatacji,
- 4) 663 450 069 – Pan Krzysztof Kaleta – Inspektor w dziale eksploatacji.

Ponadto w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia fakt użycia chlorku sodu na chodnikach zostanie potwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.

Na osobne zlecenie Zamawiającego prowadzone będą następujące prace:

- a) Pryzmowanie i wywóz śniegu z ulic i placów na składowisko śniegu i lodu,
- b) Praca koparko-ładowarki,
- c) Ręczne odśnieżanie studzienek odwadniających,
- d) Ustawienie siatki przeciwsnieżnej o wysokości 1,5 m,
- e) Odśnieżanie parkingów wymienionych w załączniku nr 5,
- f) Odśnieżanie i posypywanie jezdni – poza wykazem,
- g) Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników – poza wykazem,
- h) Awaryjne posypywanie jezdni I, II, III, IV Standard mieszanką solno-piaskową.

Długość jezdni do utrzymania zimowego to 512 288,00 mb; długość dróg manewrowych na parkingach to 3379,00 mb; powierzchnia chodników i schodów to 673 091,00 m², w tym 61 927,00 m² do utrzymania ręcznego oraz 60 146,00 m² parkingów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia (o nie więcej niż 5 % odpowiednio długości lub powierzchni) obiektów przewidzianych do zimowego utrzymania, wymienionych w załącznikach nr 3-6. Zwiększenie bądź zmniejszenie zakresu następować będzie na piśmie. Zmiana będzie obowiązywać od momentu otrzymania pisma przez Wykonawcę do końca obowiązywania umowy, chyba że w piśmie określone będzie inaczej. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Rozliczenie usług utrzymania dodatkowych ulic i obiektów następować będzie po cenach wynikających z oferty, stosownie do standardu, do jakiego dana ulica lub obiekt zostały zaliczone.

Po podpisaniu umowy Wykonawca winien:

1. W terminie 3 tygodni zorganizować (jeżeli nie istnieje) na terenie Rzeszowa oddział, gdzie znajdować się będą:

- a) Plac manewrowy, gdzie stacjonować będzie sprzęt używany przez Wykonawcę do prowadzenia akcji czynnej,
- b) Pomieszczenia przystosowane do przebywania ludzi w warunkach zimowych,
- c) Urządzenia do wytwarzania solanki,
- d) Urządzenia z pamięcią wewnętrzną z możliwością drukowania temperatury i wilgotności powietrza,
- e) Termometr gruntowy,

2. Do 20 października 2016 r. udostępnić numer telefonu, pod który Zamawiający całodobowo będzie mógł zgłaszać interwencje.

3. Do 20 października 2016 r. posiadać na terenie miasta Rzeszowa zapas materiałów do zwalczania śliskości w ilości:

- a) Chlorek sodu – 500 ton,
- b) Chlorek wapnia – 20 ton,
- c) Piasek – 200 m³

4. Do 20.10.2016 przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia Szczegółowy plan akcji zimowej w sezonie 2016/2017.

Do 20.10.2016 sprzęt podany w ofercie Wykonawcy winien być wyposażony

w system lokalizacji położenia (np.: GPS), który powinien zapewniać:

- kontrolę położenia urządzenia w czasie rzeczywistym,
- kreślenie na mapie przebytej trasy,
- przedstawienie historii przebytej trasy w formie tabelarycznej oraz graficznej,
- rejestrowanie, w jakim czasie prowadzone było płużenie, płużenie z posypywaniem, samo posypywanie lub brak płużenia i posypywania,
- nieprzerwane zbieranie danych o pojeździe w przypadku braku łączności z serwerem,
- automatyczną archiwizację danych oraz kontrolę dostępu do urządzenia i programu.

W razie awarii sprzętu możliwe jest czasowe wykorzystanie sprzętu nie zgłoszonego w ofercie z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej (e-mail). W takim przypadku minimalnym wymaganiem będzie wyposażenie sprzętu w urządzenie wskazujące trasę przejazdu.

Wykonawca powinien zapewnić sprawne działanie systemu (urządzeń) przez cały okres obowiązywania umowy. Zaistniałe usterki w sprzęcie należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu (np. faksem lub e-mailem). Brak zapisu trasy pojazdu (GPS) uprawnia Zamawiającego do odmowy wypłaty lub potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia awarii lub usterki (GPS) danego pojazdu, Zamawiający odstąpi od odmowy wypłaty lub potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia. Zgłoszenie awarii lub usterki nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania usługi.

Zaistniałe usterki w sprzęcie należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu (np. faksem). Brak zapisu trasy pojazdu (GPS) uprawnia Zamawiającego do odmowy wypłaty lub potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do powyższych danych – dostęp do stanowiska w bazie Wykonawcy oraz w razie zgłoszenia takiej konieczności udostępnienie wydruków ww. danych. Jednocześnie Zamawiającemu należy udostępnić podgląd pracy sprzętu GPS w biurze Zamawiającego w budynku przy ul. Targowej 1 w Rzeszowie, pokój nr 607 (komputer przenośny typu laptop wraz z oprogramowaniem bądź oprogramowanie) na czas trwania akcji zima w sezonie 2016/2017.

Definicja zjawisk zimowych:

- śnieg luźny – nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego,
- śnieg zajeżdżony – nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały,
- nabój śnieżny – nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni,
- błoto pośniegowe – topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi,
- gołoledź – rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki:
 - temperatura nawierzchni jest ujemna,
 - temperatura powietrza jest w granicach od -6 °C do +1 °C,
 - względna wilgotność powietrza jest większa od 85 %.
- lodowica – to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, gdy temperatura powietrza nad powierzchnią jezdni obniżyła się poniżej 0 °C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej

powierzchni jezdni,

— śliskość pośniegowa – rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,

— szron – to osad atmosferyczny, tworzący drobne lodowe kryształki w postaci igieł powstające na dowolnym podłożu hydrofilowym to skłonność cząsteczek chemicznych do łączenia się z wodą. Szron powstaje w wyniku kontaktu wilgotnego powietrza z podłożem o temperaturze poniżej 0 °C, zachodzi wówczas resublimacja pary wodnej, czyli jej bezpośrednia przemiana w ciało stałe. Jeżeli w powietrzu są przechłodzone krople wody, mogą powstawać formy pośrednie między szronem a szadzią,

— szadz – to osad lodu powstający przy zamarzaniu małych, przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury) w momencie zetknięcia kropelki z powierzchnią przedmiotu lub już narosłej szadzi. Składa się ze zlepionych kryształków lodu narastając niekiedy do stosunkowo znacznych grubości, powodując łamanie się pod jej ciężarem gałęzi drzew. Na gruncie i w pobliżu gruntu szadz osadza się na przedmiotach po stronie nawietrznej – na ich krawędziach i miejscach ostro zakończonych. Rozróżnia się szadz miękką i szadz twardą. Szadz miękka (i jej formy pośrednie z gołoledzią) powstaje, gdy podczas mgły składającej się z przechłodzonej wody jej cząsteczki zetkną się z ciałem stałym i zanim zamarzną zdążą w większości rozpuścić się. Szadz ta zawiera pewną ilość lodu bezpostaciowego. Szadz twarda oraz formy pośrednie ze szronem powstają, gdy krople dotykające już utworzonej szadzi lub szronu nie zdążą rozpuścić się przed zamarznięciem. Szadz ta zawiera w swojej strukturze miejsca wypełnione powietrzem. Szadz jest często mylona ze szronem. Różnica polega na tym, że szron składa się z igiełek lodu, które mogą być rozgałęzione, ale nie tworzą zwartej bryły. Szadz zawiera kryształki lodu pozlepiane (igiełek nie ma lub jest ich niewiele).

Środki chemiczne stosowane w utrzymaniu zimowym:

1. Do zapobiegania i zwalczania śliskości zimowej na drogach, stosowane będą następujące materiały:

a) W zakresie temperatur do minus 9 stopni C – chlorek sodu (NaCl) zwilżony solanką (o stężeniu 20 %) w dawce w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych od:

— 5 do 10 g/m² – profilaktyka

— 10 do 20 g/m² – gołoledź, lodowica, ubity śnieg, szron, szadz

— 20 do 30 g/m² – opady śniegu

b) W zakresie temperatur poniżej minus 9 stopni C – mieszanka chlorku sodu z chlorkiem wapnia (NaCl+CaCl₂) w proporcji 75 % do 25 % w ujęciu wagowym, w dawce od 5 do 30 g/m² w zależności od zjawisk atmosferycznych jw.,

c) Mieszanka solno-piaskowa – posypywanie ulic na zlecenie Zamawiającego.

Wykonawca powinien różnicować dawkę stosowanych środków do zapobiegania i zwalczania śliskości w przypadku zmiennych warunków atmosferycznych występujących na terenie miasta Rzeszowa (różnice temperatur, wzniesienia, doliny lub opady śniegu na części miasta).

2. Do zwalczania śliskości zimowej na chodnikach oraz ulicach o nawierzchniach tłuczniowych stosowany będzie piasek.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.11.2016. Completion 15.4.2017

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 35 000 PLN (trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. nr: 74 1020 4391 0000 6902 0150 3523. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak: ZP.2311.85.2016 Wykonanie zimowego utrzymania w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, chodnikach oraz parkingach będących w utrzymaniu Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w sezonie 2016/2017.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwotą wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty Wykonawcy załączyli potwierdzenie przelewu kwoty wadium.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w biurze Zamawiającego – ul. Targowa 1, VI piętro, pokój nr 601 (sekretariat), a do oferty dołączyć kopię, której zgodność z oryginałem poświadczono. Wadium musi być wystawione na Gminę Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
7. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie – po zakończeniu każdego miesiąca, a w przypadku kwietnia 2017 r. – po 15.4.2017, na podstawie protokołu odbioru prac, potwierdzonego przez inspektorów MZD. Protokół wymaga akceptacji dyrektora MZD lub jego zastępcy.
2. Podstawą sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru prac będzie:
 - 1) zestawienie wykonanych prac związanych z utrzymaniem jezdni, chodników oraz parkingów sporządzonych przez Wykonawcę wg ustalonego przez MZD wzoru,
 - 2) zestawienie czasu prowadzenia pogotowia sprzętowego,
 - 3) rozliczenie wykonanych prac z podziałem na poszczególne kategorie dróg, wg ustalonego

przez MZD wzoru,

4) inne zestawienia (np. prac wykonanych na osobne zlecenie Zamawiającego)

5) Wymagane do odbioru dokumenty sporządza Wykonawca na podstawie kart drogowych – raportów pracy kierowcy akcji zima i/lub zleceń Zamawiającego.

3. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru prac będzie podstawą do wystawienia faktury.

4. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu i uwzględniać będą lokalizacje utrzymywanych obiektów w ciągu dróg według następujących grup:

1) drogi krajowe, wojewódzkie i powiatowe,

2) drogi gminne,

3) drogi wewnętrzne.

5. W fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób: „Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-24-15-305”.

6. Zapłata faktur nastąpi w terminie do ... dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, z wyjątkiem faktury za listopad 2016 r., za którą zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, a którą należy złożyć Zamawiającemu do 9.12.2016.

7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 5.1. SIWZ muszą spełniać łącznie.

2. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków władz.

1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Ustawa z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów w art. 4 w następujący sposób definiuje wymienione poniżej pojęcia:

1) grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

2) przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk

ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3) związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1 (2), jak również związki tych organizacji;
4) przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

1.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w punkcie 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych wyżej w punktach 6.1.1. – 6.1.7. SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

1.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1.10.1 punkcie 6.1.2. – 6.1.4. oraz punkcie 6.1.7. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.10.2. punkcie 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

1.10.3. Dokumenty, o których mowa wyżej w punkcie 6.6.1 lit. a i c oraz w punkcie 6.5.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.10.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.12. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczył Wykonawca (z zastrzeżeniem punktu 6.3. SIWZ). Oświadczenia wymienione w punktach 6.1.1., 6.1.8. i 6.2.1. SIWZ muszą zostać złożone jako oryginał.

1.13. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej zgodność kopii dokumentów z oryginałem).

1.14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1.16. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.16.1. oświadczenie wymienione w punkcie 6.1.1. oraz dot. pkt. 6.1.8. SIWZ i dokumenty wymienione w punkcie 6.1.2 – 6.1.7 SIWZ albo odpowiadające im określone w punkcie 6.6. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

1.16.2. oświadczenie wymienione w punkcie 6.2.1. SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,

1.16.3. dokumenty wymienione w punktach 6.2.2. – 6.2.5. SIWZ winien złożyć dowolny /dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

2. Ponadto to oferty należy dołączyć:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.

2.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

2.3.. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

2.4. Kopia gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie wadium w pieniądzu, winien dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu na rachunek Zamawiającego, której zgodność z oryginałem poświadczono. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, oryginał należy złożyć w biurze Zamawiającego, a do oferty dołączyć kopię, której zgodność z oryginałem poświadczyl upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

2.5. Formularz cenowy, opracowany na podstawie załączonego do SIWZ wzoru.

2.6. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – Zgodnie z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z 18.4.2016 zamieszczonym na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, dotyczącym obowiązywania 2.6.1. Dyrektywy 2014/24/UE z 26.2.2014 oraz Dyrektywy 2014/25/UE z 26.2.2014 zamawiający informuje, że aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z 29.1.2004 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.) pozostają w mocy z zastrzeżeniem, że do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość zamówienia jest wyższa od progów unijnych, mają zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy. Co za tym idzie, Wykonawcy mogą powoływać się w stosunkach z Zamawiającym na uprawnienia przyznane im na mocy nowych dyrektyw.

Uwzględniając powyższe w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie w szczególności stosował następujące zasady:

- a) zasadę akceptowania oświadczenia własnego wykonawców składanego w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) zasadę samodzielnego pobierania przez zamawiającego w przypadku gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy,
- c) zasadę uwzględniania przez zamawiającego dokumentów w przypadku, gdy wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu zamawiającego,
- d) zasadę stosowania w odniesieniu do wykonawców instytucji tzw. self-cleaning, polegającej na dopuszczeniu – w sytuacji zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwości przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania, (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); Zamawiający będzie rozpatrywał dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 2, 4-11 oraz ust 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Reasumując jeżeli dany wykonawca zdecyduje się na złożenie JEDZ, jest zobowiązany również przedłożyć, tak samo jak wykonawca (zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców), który złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zamawiający określił w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i wówczas zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełniania dokumentów, które może sam pobrać z krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim oraz takich, które są już w posiadaniu zamawiającego (a wykonawca się na nie powołuje).

Wykonawcy będą wykluczani z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, a nie na podstawie przesłanek wykluczenia przewidzianych w Dyrektywie 2014/24 /UE. W związku z tym JEDZ powinien być sporządzony przez wykonawcę wyłącznie w odniesieniu do ww. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zasady składania JEDZ:

- 1) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ;
- 2) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, ale polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu składa własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega; JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu i dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia – dotyczy to zarówno sytuacji, gdy inny podmiot nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć odrębny JEDZ dla każdego z biorących udział Wykonawców.
- 4) JEDZ należy składać w oryginale.
- 5) wzór JEDZ stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z punktem 5.1.4. SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 300 000 PLN.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
- 3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

UWAGA! W związku z określeniem w pkt. 5.1.1. SIWZ minimum zakresu usług koniecznych do spełnienia warunku dot. wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie (załącznik nr 3) tylko informacje o wykonanych usługach spełniających wymagania określone w pkt. 5.1.1. SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te

zostały wykonane w sposób należyty.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z treścią załącznik nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.2 SIWZ.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.3. SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) utrzymanie w ciągu jednego sezonu zimowego minimum 200 km jezdni,
- 2) utrzymanie w ciągu jednego sezonu zimowego minimum 300 000 m² chodników,
- 3) oczyszczanie mechaniczne w ciągu jednego sezonu jezdni i chodników o powierzchni minimum 700 000 m²

— wraz z załączeniem dowodów, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez wykonawców usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zawierały co najmniej:

- 1) wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- 2) wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- 3) wskazanie wartości i przedmiotu usługi
- 4) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)
- 5) opinię podmiotu, o którym mowa wyżej w punkcie 2) stwierdzającą, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Dysponowania potencjałem technicznym – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 1) Samochody ciężarowe pługo-posypywarki o masie całkowitej pow. 8,5 t – co najmniej 12 szt., w tym:
 - a) 6 szt. pługo-posypywarek wyposażonych w instalacje zraszające do stosowania roztworu solanki, urządzenie do dozowania środka chemicznego w ilości od 5 do 30 g/m² niezależnie od prędkości jazdy, urządzenie do regulacji szerokości posypywania od 2 do 10 m, urządzenie do stosowania asymetrii oraz pługi odśnieżne lewo i prawo skrętne o szerokości roboczej 2,5 do 2,8 m – ww. urządzenia sterowane z kabiny kierowcy,
 - b) 6 szt. pługo-posypywarek wyposażonych w urządzenie do dozowania środka chemicznego w ilościach od 5 do 30 g/m², urządzenie do regulacji szerokości posypywania od 2 do 10 m, urządzenie do stosowania asymetrii, pługi odśnieżne o szerokości roboczej od 2,5 do 2,8m sterowane z kabiny kierowcy,
- 2) Samochody ciężarowe o masie całkowitej powyżej 8,5 t wyposażone w pługi odśnieżne o szerokości roboczej 2,5 do 2,8 m – co najmniej 12 szt.,

- 3) Ciągniki rolnicze o masie całkowitej do 1900 kg – co najmniej 8 szt. wyposażone w:
 - a) Pługi lewo- i prawoskrętne sterowane z kabiny kierowcy o szerokości roboczej od 1,2 do 1,8 m,
 - b) Rozsiewacze do piasku o ładowności do 1,5 m³,
- 4) Ciągniki rolnicze o masie całkowitej do 3300 kg – co najmniej 7 szt. wyposażone w:
 - a) Pługi odśnieżne o szerokości roboczej od 2,0 do 2,4 m,
 - b) Rozsiewacze do piasku o ładowności do 2,5 m³,
- 5) Mikrociągniczki dwukołowe o masie własnej do 150 kg, wyposażone w pług o szerokości roboczej 0,6 – 1,2 m – 8 szt.
- 6) Samochody towarowo-osobowe do szybkiego przewozu osób i sprzętu do ręcznego odśnieżania przejść dla pieszych, schodów, wiaduktów i wąskich odcinków chodników itp. – co najmniej 3 szt.,
- 7) Lawety do ww. samochodów towarowo-osobowych – co najmniej 3 szt.,
- 8) Sprzęt do usuwania nadmiaru śniegu – minimum 4 koparko-ładowarki kołowe typu na przykład Ostrówek, JCB lub inne podobne,
- 9) Sprzęt służący do załadunku materiałów do zwalczania śliskości zimowej o pojemności łyżki od 2,5 do 3,5 m³ – 2 szt.,
- 10) Sprzęt do wywozu śniegu – co najmniej 3 szt. samochodów ciężarowych – samowyladowczych o masie całkowitej pow. 8,5 t i o pojemności załadowniczej od 6,5 do 11 m³,
- 11) Sprzęt do oczyszczania pozimowego jezdni i chodników:
 - a) Zamiatarki zbierające nieczystości o działaniu podciśnieniowym lub poprzez taśmę podającą „system elewatorowy” do oczyszczania jezdni – co najmniej 3 szt.,
 - b) Zamiatarki podciśnieniowe do oczyszczania chodników o masie całkowitej 4,5 t – co najmniej 2 szt.

UWAGA!!! Chodniki muszą być utrzymywane wyłącznie sprzętem wyszczególnionym wyżej w punkcie 3 i 5, tj. ciągnikami rolniczymi o masie całkowitej do 1900 kg wyposażonymi w:

- a) pługi lewo- i prawoskrętne sterowane z kabiny kierowcy o szerokości roboczej od 1,2 do 1,8 m;
- b) rozsiewacze do piasku o ładowności do 1,5 m³ i/lub mikrociągniczkami dwukołowymi o masie własnej do 150 kg wyposażonymi w pług o szerokości roboczej 0,6 – 1,2 m.

Wykonawca winien posiadać ilość sprzętu i ludzi niezbędną do prawidłowego zabezpieczenia realizacji zadania uwzględniając wymagania Zamawiającego, wymagania czasowe, a także przyjęte standardy w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości.

Sprzęt wyszczególniony w punktach 1, 2, 3, 4 musi być wyposażony w system lokalizacji położenia typu GPS, który będzie zapewniał: kontrolę położenia urządzenia w czasie rzeczywistym; kreślenie na mapie przebytej trasy; przedstawienie historii przebytej trasy w formie tabelarycznej oraz graficznej; rejestrowanie w jakim czasie prowadzone było płużenie, płużenie z posypywaniem, samo posypywanie lub brak płużenia i posypywania; nieprzerwane zbieranie danych o pojeździe w przypadku braku łączności z serwerem; automatyczną archiwizację danych oraz kontrolę dostępu do urządzenia i programu.

Wykonawca powinien zapewnić sprawne działanie systemu (urządzeń) przez cały okres obowiązywania umowy. Zaistniałe usterki w sprzęcie należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu (np. faksem lub e-mailem). Brak zapisu trasy pojazdu (GPS) uprawnia Zamawiającego do odmowy wypłaty lub potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia awarii lub usterki (GPS) danego pojazdu, Zamawiający odstąpi od odmowy wypłaty lub potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia. Zgłoszenie awarii lub usterki nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania usługi.

W razie awarii sprzętu możliwe jest czasowe wykorzystanie sprzętu nie zgłoszonego w ofercie z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej (e-mail). W takim przypadku minimalnym wymaganiem będzie wyposażenie

sprzętu w urządzenie wskazujące trasę przejazdu.

— Zdalna transmisja danych może odbywać się w dowolny sposób, który zapewni kontrolę w czasie rzeczywistym (radiomodem, GSM, GPRS, itp.). Opłaty za przesyłanie danych i eksploatację systemu ponosi Wykonawca.

— Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do powyższych danych – dostęp do stanowiska w bazie Wykonawcy oraz w razie zgłoszenia takiej konieczności udostępnienie wydruków ww. danych. Jednocześnie Zamawiającemu należy zapewnić podgląd pracy sprzętu GPS w biurze Zamawiającego – budynek przy ul. Targowej 1 w Rzeszowie, pokój nr 607 (komputer przenośny typu laptop wraz z oprogramowaniem bądź oprogramowanie) na czas trwania akcji zima w sezonie 2016/2017.

— Sprzęt do zimowego utrzymania jezdni i chodników (oprócz wyszczególnionego w punkcie 5 i 7 musi być wyposażony w bezprzewodową łączność z bazą Wykonawcy.

— Lemiesze pługów muszą być zakończone końcówką gumową o równych krawędziach.

3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem bezpośrednio zatrudnionym do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 60 osób do bezpośredniej realizacji zamówienia, w tym 30 osób posiadających minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji prac wchodzących w zakres zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 98

2. Termin płatności faktury. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.2311.85.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.9.2016 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.9.2016 - 10:00

Place:

Rzeszów, ul. Targowa 3, MZD w Rzeszowie, Dział Zamówień Publicznych

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia „z wolnej ręki”, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga wskazania (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, tj.:

- 5.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
- 5.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób /sprzętu na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób/wykaz sprzętu, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia/potencjale technicznym innych podmiotów,
- 5.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiedniej zdolności finansowej lub ekonomicznej – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,
- 5.4. pisemne zobowiązania, o których mowa wyżej w punktach 6.3.1 – 6.3.3 SIWZ winny być złożone w oryginale (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
- 6.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego zamówienia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu prac.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia (o nie więcej niż 5 % odpowiednio długości lub powierzchni) obiektów przewidzianych do zimowego utrzymania, wymienionych w załącznikach do SIWZ (9-12), na zasadach przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 6.3. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku prognozowanych warunków atmosferycznych typowych dla okresu zimowego (śnieg, marznący deszcz, mróz) w okresie przed 1.11.2016 oraz po 15.4.2017. Okoliczności opisano w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- 6.4. Poza przypadkami określonym wyżej, zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- 6.4.1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 6.4.2. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie
- Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 6.5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1 i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.7.2016