

Denmark-Kerteminde: Household-refuse collection services

OJ S 141/2015 24/07/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Kerteminde Forsyning — Renovation A/S

Postal address: Kohaven 12

Town: Kerteminde

Postal code: 5300

Country: Denmark

For the attention of: Bo Hvidkær

E-mail: boh@kertemindeforsyning.dk

Telephone: +45 70253333

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kertemindeforsyning.dk>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rammeaftale på indsamling af rest- og bioaffald i Kerteminde Kommune.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Kerteminde Kommune.

NUTS code DK031 Fyn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 25 000 000 and 40 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Arbejdet omfatter indsamling af dagrenovation ved alle tilmeldte private husstande, virksomheder, institutioner og sommerhuse i Kerteminde Kommune og bioaffald hos de tilmeldte adresser. Der indsamles i sække og plastbeholdere. Der indsamles i hovedreglen hver 14. dag, men det er muligt at tilmelde sig ugetømninger i månederne juni, juli og august. Derudover indsamles:

— »Batterier på låg«

— »Småt elektronik på låg«.

II.1.6. CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

165 er tilmeldt ugentlig tømning af dagrenovation, 9 754 er tilmeldt tømning af dagrenovation hver 14. dag, 4 226 er tilmeldt biospand, og der er 1 647 sommerhustømninger.

Den ordinære aftaleperiode er på 2 år, herefter er der mulighed for, som en option for Ordregiver, en forlængelse på 2 gange 12 måneder.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 25 000 000 and 40 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Den ordinære aftaleperiode er på 2 år, herefter er der mulighed for, som en option for Ordregiver, en forlængelse på 2 gange 12 måneder.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 25 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Ved afgivelse af tilbud vedlægges en forhåndstilkendegivelse fra et penge- eller kautionsforsikringsinstitut om, at der kan gives en sikkerhedsstillelse (garantierklæring) på 750 000 DKK. Den endelige sikkerhedsstillelse skal først foreligge senest 5 hverdage efter, at der er indgået betinget aftale.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturaer skal fremsendes elektronisk til Ordregiver Fakturaen skal overholde OIOUBL-standarderne for elektronisk fakturering.

De fakturerede priser skal være nettopriser og skal være fuldstændig identiske med de priser, som fremgår af den vindende Tilbudsgivers tilbud. Der må ikke tillægges yderligere afgifter, gebyrer, omkostninger eller lignende af nogen art, som ikke fremgår af rammeaftalen.

Prisen kan i øvrigt ikke reguleres på anden vis end som beskrevet i udbudsmaterialet.

Af fakturateksten skal der som hovedregel klart og tydeligt henvises til Tilbudslistens (Bilag 5) anførte tilbudslinjer. Alle fakturaer skal specificere hvilken type materiel, der er tømt.

Faktureringen skal følge tilbudslisten, men kan suppleres med en forside som Tilbudsgiver selv opstiller.

Alle priser angives i DKK eksklusive moms og inklusive afgifter. Alle betalinger skal ske i DKK.

Fakturering foretages gebyrfrit.

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Tilbudsgiver kan bestå af en gruppe af selvstændige juridiske enheder (flere virksomheder /konsortium). Er dette tilfældet, skal dette fremgå tydeligt af Tilbudsgivers tilbud. Tilbudsgiver skal i dette tilfælde angive én kontaktperson som tillige er den fælles befuldmægtigede, som med bindende virkning for konsortiet/fællesskabet kan indgå aftale og modtage betaling fra Ordregiver med frigørende virkning.

Samtlige konsortiedeltagere skal i forbindelse med tilbudsgivningen fremsende oplysninger om egnethed.

Der skal i den forbindelse understreges at Ordregiver forbeholder sig retten til at rette ethvert krav mod fællesskabet/konsortiet mod en enkelt eller alle uden stillingtagen til, hvordan kravet skal fordeles mellem fællesskabets/konsortiets medlemmer. Den interne fordeling er Ordregiver uvedkommende.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Tilbudsgiver skal anføre virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer samt navn, telefonnummer og e-mail for kontraktpen. Der skal desuden anføres adresse på det kontor, hvor hovedserviceringen over for Ordregiver vil blive

udført fra. Er der tale om et udenlandsk selskab, skal der vedlægges momsnummer og registrering i RUT.

— Angive navn, adresse, CVR-nummer og i hvilket omfang der vil blive brugt underleverandører. Er der tale om et udenlandsk selskab, skal der vedlægges momsnummer og registrering i RUT.

— Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om at Tilbudsgiver og underleverandør ikke er uegnet til at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af marts 2004. Fortrykt formular findes som Bilag. Kan Tilbudsgiver ikke afgive erklæring, herpå kan Tilbudsgiver ikke komme i betragtning.

— Kopi af erhvervsansvarsforsikring, relevant for opgavens udførelse.

— Kopi af registrering i Det Digitale Affaldsregister.

— Kopi af gældende tilladelse til tredjemandskørsel (vognmandstilladelse). Anvendes der underleverandører til kørsel, skal tilladelsen være fra denne.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, at Tilbudsgiver og underleverandør ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på over 100 000 DKK, jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Tilbudsgiver skal anvende den fortrykte formular, der findes som Bilag 2. Kan Tilbudsgiver ikke afgive erklæring herpå, kan Tilbudsgiver og/eller underleverandør ikke komme i betragtning.

— Tilbudsgiver skal i muligt omfang, dvs. afhængig af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, fremsende de seneste 3 års nøgletal påtegnet af revisor eller ledelse, jf. Bilag 8.

— Ved afgivelse af tilbud vedlægges en forhåndstilkendegivelse fra et penge- eller kauforsikringsinstitut om, at der kan gives en sikkerhedsstillelse (garantierklæring) på 750 000 DKK. Den endelige sikkerhedsstillelse skal først foreligge senest 5 hverdage efter, at der er indgået betinget aftale.

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindstekrav til nøgletal:

— Akkumuleret resultat før skat over de sidste 3 år skal være positivt.

— Soliditetsgrad skal være minimum 10 %.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, skal Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af Tilbudsgivers erfaring med tilsvarende område. De betydeligste sammenlignelige opgaver, der er udført i løbet af de seneste 3 år, skal anføres på referencelisten i Bilag 4 og medsendes tilbuddet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har erfaring med lignende opgaver på både arbejdsområde og mængde.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pris. Weighting 75

2. Ledelsessystemer. Weighting 15

3. Kvalitet i form af anvendelse af biler med en bedre EURO norm end minimum eller anden dokumenteret miljømæssig forbedring end krævet. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.8.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Dokumentation i form af certifikater/godkendelser kan accepteres på engelsk eller tysk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.9.2015 - 12:01

Place:

Kohaven 12, 5300 Kerteminde

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 1.1.2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Yderligere oplysninger fås på <http://www.kertemindeforsyning.dk/selvbetjening/udbud/rammeaftale-paa-indsamling-af-rest-og-bioaffald-i-kerteminde-kommune.html>

Alle spørgsmål skal sendes til boh@kertemindeforsyning.dk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kluf@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.kluf.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.7.2015