

France-Franconville: Urban furniture

OJ S 150/2013 03/08/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville du Plessis-Bouchard

Postal address: 3 bis rue Pierre Brossolette, BP 30029, Le Plessis-Bouchard

Town: Franconville Cedex

Postal code: 95131

Country: France

For the attention of: M. Lambert-Motte Gérard, maire du Plessis-Bouchard

E-mail: marchespublics@ville-le-plessis-bouchard.fr

Telephone: +33 134137139

Fax: +33 134144585

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://www.klekoon.com>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture, installation, entretien, maintenance et exploitation commerciale de mobiliers urbains publicitaires et non publicitaires.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Fourniture, installation, entretien, maintenance et exploitation commerciale de mobiliers urbains publicitaires et non publicitaires.

II.1.6. CPV code(s)

34928400 Urban furniture, 45233293 Installation of street furniture, 79800000 Printing and related services, 51000000 Installation services (except software), 50000000 Repair and maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2014. Completion 31.1.2025

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les coûts d'acquisition des mobiliers, d'installations, d'entretien, de maintenance et d'exploitation commerciale sont à la charge du titulaire. Le titulaire se rémunère en percevant les recettes publicitaires résultant de l'exploitation, à titre exclusif, du mobilier urbain. En contrepartie, le titulaire s'engage à : mettre à disposition gracieuse de la Ville du Plessis-Bouchard une face sur chacun des planimètres implantés ; Assurer les frais d'impression, tous les deux ans, d'un plan de situation (plan de ville) au format des panneaux (10 exemplaires) ; Assurer, tous les 2 ans, l'impression d'un plan de ville en format plié ; Prendre à sa charge les frais d'impression et d'affichage pour au maximum 8 campagnes annuelles de communication. La Ville renonce à percevoir la redevance d'occupation domaniale. Toutefois, au titre de la liberté d'exploitation commerciale des mobiliers, le versement d'une redevance forfaitaire annuelle à la Ville du Plessis-Bouchard est prévu à l'acte d'engagement. Le montant de cette redevance, établi sur proposition du titulaire, est indiqué à l'article 4.2 de l'acte d'engagement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement d'entreprises, celui-ci sera solidaire. Chaque cotraitant sera responsable de la bonne exécution de l'ensemble des prestations du marché.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: a) une lettre de candidature indiquant notamment le nom et les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ainsi que les coordonnées du candidat et, en cas de groupement, les signatures et coordonnées de chacun des membres du groupement, le nom du mandataire ainsi que son éventuelle habilitation à signer les offres au nom du groupement. Chaque membre du groupement remettra l'attestation du mandat qu'il donne au mandataire et dont un modèle est joint au dossier de consultation ; b) tous documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise candidate ; c) la déclaration du candidat ; d) si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ; e) la déclaration sur l'honneur visée au 2. de l'article 44 du code des marchés publics ;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: g) déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, au cours des 3 derniers exercices clos, du candidat qui réalisera les prestations. Bilans et comptes de résultats pour les 2 dernières années ; h) présentation des effectifs du candidat sur les 3 derniers exercices ; i) liste des principaux travaux fournis au cours des 3 derniers exercices correspondant à des prestations du marché, en cours d'exécution ou exécutés.

Minimum level(s) of standards possibly required: aucun niveau spécifique minimal en termes de capacités économiques, financières ou techniques n'est exigé des candidats au titre du présent marché

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

j) présentation et description du matériel et autres moyens mis en œuvre pour les besoins de la consultation ; k) tous documents justificatifs permettant d'apprécier la maîtrise de la qualité par le candidat.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Aucun niveau spécifique minimal en termes de capacités économiques, financières ou techniques n'est exigé des candidats au titre du présent marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique du matériel jugée à partir du mémoire technique du candidat développant les points énoncés dans le RC. Weighting 45
2. Le montant de la redevance forfaitaire proposée par le candidat à l'article 4.2 de l'acte d'engagement. Weighting 30
3. Le total des délais d'impression et d'affichage des campagnes de publicité apprécié en fonction du délai total inscrit à l'article 7 de l'acte d'engagement. Weighting 25

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Marché n. COM/2013-17

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Adresse profil acheteur, le DCE (dossier de consultation) est téléchargeable gratuitement sur : www.klekoon.com .

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 31.7.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Cergy-Pontoise

Postal address: 2/4 boulevard de l'Hautil, BP 30322

Town: Cergy-Pontoise Cedex

Postal code: 95027

Telephone: +33 130173400

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interdépartemental de Versailles de règlement amiable des litiges relatifs aux MP

Postal address: 21 rue de Miolis

Town: Paris

Postal code: 75015

Telephone: +33 144426343

Fax: +33 144426337

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.7.2013