

Poland-Siemianowice Śląskie: Cleaning services

OJ S 85/2023 02/05/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

National registration number: REGON 000308270

Postal address: 1-go Maja 9

Town: Siemianowice Śląskie

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 41-100

Country: Poland

E-mail: zp@zozsiemianowice.pl**Internet address(es):**Main address: <http://www.zozsiemianowice.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.ezamowienia.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.ezamowienia.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług zapew. stan sanitarno-higieniczny w SM w Siemianowicach Śl. Sp. z o.o. w szczegól. wykonyw. czynn. porządk. i pomocniczych...

Reference number: SZM/DZ/340/07/2023

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług zapewniających stan sanitarno-higieniczny w Szpitalu Miejskim w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i pozostałych pomieszczeniach, zgodnie z załącznikami do specyfikacji: a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ; b) Wykaz stref sanitarnych zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ; c) Metraż pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 1B do SWZ; d) Wykaz urządzeń – minimum potencjału technicznego zgodnie z załącznikiem nr 1C do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85110000 Hospital and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9 41 – 100 Siemianowice Śląskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług zapewniających stan sanitarno-higieniczny w Szpitalu Miejskim w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i pozostałych pomieszczeniach, zgodnie z załącznikami do specyfikacji: a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ; b) Wykaz stref sanitarnych zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ; c) Metraż pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 1B do SWZ; d) Wykaz urządzeń – minimum potencjału technicznego zgodnie z załącznikiem nr 1C do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 10,00

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 10,00

Price - Weighting: 80,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie metrażu sprzątaney powierzchni w każdej z lokalizacji o maksymalnie 20%.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 70 000,00 zł. 1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z Ofertą: Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ) składa: 1.1. Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Uwaga: Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu. 1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – Załącznik nr 8 do SWZ. 1.3. Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji. 1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dołączonych do oferty. 1.5. Przedmiotowe środki dowodowe opisane w rozdziale V specyfikacji.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp: 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże że: a) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że: a) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonywali usługi sprzątania pomieszczeń i powierzchni w obiektach użyteczności publicznej wraz z ciągami komunikacyjnymi, każda o wartości nie

niższej niż 700 000,00 zł brutto każda – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: minimalne wyposażenie określone w załączniku 1C do SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ. c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług: jedna osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania personelem sprzątającym w obiektach użyteczności publicznej, w tym w podmiotach leczniczych – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób realizujących zamówienie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże że: a) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. b) Wykaz wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie co najmniej minimalnym określony w załączniku nr 1C do SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.; c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług i ich koordynację, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi ludźmi – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonywali usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni w obiektach użyteczności publicznej wraz z ciągami komunikacyjnymi, każda o wartości nie niższej niż 700 000,00 zł brutto każda – zgodnie z

załącznikiem nr 6 do SWZ. b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: minimalne wyposażenie określone w załączniku 1C do SWZ– zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ. c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług: jedna osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania personelem sprzątającym w obiektach użyteczności publicznej, w tym w podmiotach leczniczych – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób realizujących zamówienie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa Załącznik nr 4 do SWZ. 2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ. 3. Zmiany umowy mogą nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/06/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/06/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem platformy

<http://ezamowienia.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Osobami upoważnionymi do otwarcia jest komisja przetargowa. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przed zakończeniem niniejszego postępowania w terminach zgodnych z ustawą Pzp dla zachowania ciągłości realizacji usługi.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Komunikacja w Postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej bezpłatnie pod adresem: <http://www.ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje na temat komunikacji i Platformy zawiera Rozdział XI SWZ. 1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: a) Aktualny Certyfikat ISO 9001 w obszarze utrzymania czystości / porządku lub równoważny (fakultatywnie w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „Jakość”). Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego: Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez

Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zam. publ.tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dot. zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. oraz niepodleg. wyklucz. w związku z agresją na Ukrainę2.2. W celu potwierdz. spełnia. warunku dot. syt ekonom lub finans. a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowa- dzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia 2.3. W celu potwierdz. spełn. warunku zdolności technicznej lub zawodowej a) Wykaz usług b) Wykaz wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się (dotyczy zamówień realizowanych w progu unijnym): 7.1. w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób, 7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U.U.E. lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 7.3. w

przypadkach innych niż określone w ppkt 7.1. i ppkt 7.2. powyżej, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 7.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dz.U.U.E ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 7.5. w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dz.U.U.E. ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 8. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym również dotyczące wnoszenia do Sądu Okręgowego w Warszawie skargi na orzeczenie Izby, zawiera Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/04/2023