

Poland-Łódź: Management training services
OJ S 145/2014 31/07/2014
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

Postal address: ul. Gen. S. Maczka 35

Town: Łódź

Postal code: 94-328

Country: Poland

Contact person: Zespół ds. Zamówień Publicznych i Umów

For the attention of: Artur Fraj

E-mail: a.fraj@airport.lodz.pl

Telephone: +48 426835210-1174

Fax: +48 426835206

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://bip.airport.lodz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Airport-related activities

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie przygotowywania, realizacji i zarządzania projektami (ZNP/14/22).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL113 Miasto Łódź

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie na rzecz Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. (Port Lotniczy Łódź, zamawiający) usług szkoleniowych w zakresie przygotowywania, realizacji i zarządzania projektami realizowanymi przez Zamawiającego, współfinansowanymi z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko:

Poprawa bezpieczeństwa Portu Lotniczego Łódź w zakresie zapobiegania incyidentom (nr POIS.08.04.00-00-024/09), projekt realizowany w ramach zadania 5 Programu Inwestycyjnego pn. Rozbudowa Portu Lotniczego Łódź oraz

Zwiększenie bezpieczeństwa operacyjnego Portu Lotniczego Łódź w zakresie zimowego utrzymania lotniska (nr POIS.08.04.00-00-023/09), projekt realizowany w ramach zadań 5 i 8 w zaktualizowanym Programie inwestycyjnym.

Ilekoć mowa w niniejszym ogłoszeniu o Projektach współfinansowanych ze środków UE Zamawiający wskazuje zadanie nr POIS.08.04.00-00-024/09 i POIS.08.04.00-00-023/09.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w pkt III SIWZ w postępowaniu ZNP /14/22.

II.1.6. CPV code(s)

80532000 Management training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu umiejętności niezbędnych na każdym etapie przygotowania, funkcjonowania, zarządzania projektem, aż po utrzymanie produktu projektu w okresie jego trwałości, na podstawie koncepcji zaproponowanej przez Wykonawcę.

Czas trwania usługi i termin realizacji – do dnia 31 maja 2015 roku, przy czym nie mniej niż 300 godzin szkoleniowych w tym okresie.

Szkolenie będzie realizowane w formule blended-learning, część stacjonarna będzie miała formę warsztatów realizowanych w zespole projektowym wyznaczonym przez Zamawiającego (co najmniej 25 osób wskazanych przez Zamawiającego w podziale na grupy, nie więcej niż 35 – grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 10 osób). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób biorących udział w szkoleniu (do wskazanego maksymalnego limitu), w związku z realizacją w czasie szkolenia objętego zamówieniem zakresu inwestycyjnego Projektów współfinansowanych ze środków UE. Liczba osób zaangażowanych w szkolenie (do wskazanego maksymalnego limitu) nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo do zmiany programu realizacji szkolenia na każdym etapie realizacji zadania za zgodą Zamawiającego w celu osiągnięcia efektów, o których mowa w pkt c), pod warunkiem zrealizowania całości zakresu szkolenia.

Część e-learningowa szkolenia będzie zawierać kursy (zgodne z podziałem na grupy opisane

w punkcie f), których celem będzie przypomnienie tematyki obejmującej zakres szkoleń przez pracowników Zamawiającego oraz możliwość przeszkolenia osób, które w trakcie realizacji projektów dołączą do zespołu projektowego Zamawiającego. Szkolenie e-learningowe powinno zawierać również testy sprawdzające poziom przyswojenia materiału zawartego w poszczególnych kursach. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały szkoleniowe w ramach e-learningu zostały przekazane Zamawiającemu w formacie SCORM oraz zwizualizowane, np. w wersji graficznej lub tekstowej (dokumenty PDF lub inne).
Estimated value excluding VAT: 292 500 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

WADIUM

1. Wysokość i okres ważności wadium

1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych) PLN.

1.2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą (tj. okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert).

2. Forma wadium

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1.1. Pieniądzu,

2.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.1.3. Gwarancjach bankowych,

2.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać zgodne co do treści, następujące elementy:

2.2.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),

2.2.2. Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis: „Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... [nazwa postępowania]....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... [należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w

wysokości”.

2.2.4. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

2.2.5. Kwotę gwarancji,

2.2.6. Termin ważności gwarancji,

2.2.7. Nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądania Zamawiającego bez dodatkowych wymogów.

2.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać zgodne co do treści, następujące elementy:

2.3.1. Wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,

2.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej,

2.3.3. Precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

2.3.4. Kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,

2.3.5. Wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

3.1. Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium powinna być zawarta informacja w postaci zapisu: „Wadium, postępowanie nr ZNP/14/22”

3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1240 6292 1111 0010 3957 6801.

3.3. Na przelewie winien znajdować się numer i nazwa postępowania,

3.4. Do oferty winna zostać dołączona kopia polecenia przelewu (potwierdzona za zgodność z oryginałem),

3.5. W przypadku składania wadium w formie innej niż w pieniądzu do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie,

4. Termin wniesienia wadium

4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

5.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zakończeniu postępowania wszystkim Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Utrata wadium

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

6.1.1. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których w niniejszej SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

6.1.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności w ramach projektów:

„Zwiększenie bezpieczeństwa operacyjnego Portu Lotniczego Łódź w zakresie zimowego utrzymania lotniska” nr POIS.08.04.00-00-023/09

oraz

„Poprawa bezpieczeństwa Portu Lotniczego Łódź w zakresie zapobiegania incydentom” nr POIS.08.04.00-00-024/09

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy a także postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wskazuje żadnych szczególnych warunków w tym zakresie.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu:

- a) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością;
- b) Wykonawcy, którzy znajdują się w sporze ze Spółką, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Spółki;
- c) Wykonawcy, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
- d) Wykonawcy, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
- e) Wykonawcy będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

f) Wykonawcy będący osobami prawnymi, których urzędujących członków organów zarządzających prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

g) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

h) Wykonawcy, wobec których wszczęte zostało postępowanie o popełnienie przestępstw wymienionych w pkt. e) i f) powyżej.

Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik nr 2a do SIWZ;

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik nr 2b do SIWZ;

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt V ppkt 1.1.4.d) powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dotyczące wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ppkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wskazuje żadnych szczególnych warunków w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: (A) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie lub wykonują należycie co najmniej następujące usługi:

1) przygotowania i/lub aktualizacji co najmniej dwóch wniosków o dofinansowanie oraz studiów wykonalności dla projektów współfinansowanych ze środków UE;

oraz

2) zrealizowania przynajmniej dwóch kompleksowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE;

oraz

3) zrealizowania przynajmniej dwóch usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem co najmniej zarządzanie projektem, wdrażanie komunikacji wewnętrznej i komunikowania zmian w ramach projektu, oraz ewaluacji projektu w kontekście jego trwałości.

W przypadku warunków określonych w pkt 2 i 3 powyżej Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku poprzez wykazanie tych samych usług.

(B) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zespołem szkoleniowym składającym się z co najmniej 5 (pięciu) osób, spełniających następujące wymagania:

I. w zakresie Koordynatora Zespołu:

Wykształcenie wyższe.

Posiadanie kompetencji w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikowanym egzaminem.

Przygotowanie co najmniej jednego zestawu wewnętrznych procedur wdrażania projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zawierającego zasady realizacji projektów, zasady realizacji postępowań przetargowych, zasady przygotowywania wniosków o płatność, postępowanie z nieprawidłowościami, postępowanie w przypadku kontroli projektów.

Udział w przygotowaniu bądź weryfikacji dokumentacji przetargowych dla zamówień publicznych realizowanych z udziałem środków pochodzących z Budżetu Unii Europejskiej.

II. w zakresie co najmniej 4 (czterech) trenerów:

Wymagania dotyczące wszystkich 4 (czterech) trenerów:

Wykształcenie wyższe,

A ponadto posiadających kompetencje kluczowe w następujących zakresach:

a) 2 (dwóch) trenerów posiadających:

Doświadczenie w przeprowadzaniu jako wykładowca/trener co najmniej 400 godz. szkoleń dotyczących zarządzania zmianą, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów w trakcie realizacji projektu, myślenia projektowego, budowania zespołu oraz tworzenia misji i wizji, z których przynajmniej jeden posiada kompetencje na poziomie 5 European Qualification Framework (Senior trainer) lub równoważny (za równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający, że trener potrafi samodzielnie: prowadzić analizę potrzeb szkoleniowych, projektować i prowadzić dwudniowe szkolenia i cykle szkoleniowe, zarządza procesem grupowym, aktywnie i adekwatnie reaguje na zjawiska procesowe, stosuje zaawansowane techniki i metody szkoleniowe, stosuje adekwatne do potrzeb metody ewaluacji efektów uczenia);

b) 2 (dwóch) trenerów posiadających:

Doświadczenie w przeprowadzeniu jako wykładowca/trener co najmniej 100 godz. szkoleń dotyczących umiejętności menedżerskich, zarządzania czasem, motywowania pracowników, efektywności osobistej.

c) 1 (jeden) trener posiadający:

Doświadczenie w przeprowadzeniu jako wykładowca/trener szkoleń obejmujących swoim zakresem co najmniej zarządzanie szkoleniami, wprowadzenie nowych rozwiązań i wdrażania procesów, adaptację pracowników do nowych rozwiązań w ramach zrealizowanych projektów.

d) 1 (jeden) trener posiadający:

Doświadczenie w przeprowadzeniu jako wykładowca/trener szkoleń obejmujących swoim zakresem co najmniej trening kreatywności, techniki radzenia sobie ze stresem, zdolności negocjacyjne i mediacyjne.

e) 1 (jeden) trener posiadający:

Doświadczenie w zakresie coachingu. Trener posiadający certyfikat Profesional Certified Coach (ICF) lub równoważny (za równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający odbycie minimum 125 godzin szkolenia właściwego dla coachingu oraz przeprowadzenie co najmniej 750 godzin Coachingu dla Klienta).

Zamawiający wymaga, że żaden z trenerów nie będzie wskazany w więcej niż trzech kompetencjach kluczowych wymienionych w punktach od II a do II e.

Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V ppkt 1.1.2. (musi zawierać co najmniej usługi wymienione przez Zamawiającego w pkt V ppkt 1.1.2.). Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V ppkt 1.1.2. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena (cena brutto za realizację całego zakresu zamówienia). Weighting 60
2. koncepcja realizacji szkolenia. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na Platformie aukcji elektronicznych Portu Lotniczego Łódź pod adresem <http://lodzairport.proe.biz> (dalej: platforma aukcyjna lub system).

2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 (dwie) oferty niepodlegające odrzuceniu w postępowaniu. Zaprośenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu Zamawiający informuje wykonawców o:
 - a) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - b) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - c) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - d) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej w odpowiedzi na przesłane przez Zamawiającego zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej. Zaprośenie zostanie przesłane Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.
6. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania systemu i wymagań dostępne są na stronie internetowej Platformy aukcji elektronicznych pod adresem <http://lodzairport.proe.biz>. Na stronie internetowej Platformy aukcji elektronicznych znajduje się „Test przeglądarki” umożliwiający sprawdzenie czy sprzęt Wykonawcy spełnia wymogi niezbędne do uruchomienia Platformy aukcji elektronicznych. Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż zapoznał się z powyższymi informacjami i wymaganiami. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Wykonawcę podanych wymagań.
7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest łączna cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
9. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XIV SIWZ.
10. Przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje danego Wykonawcę o punktacji przyznanej w ramach kryterium „Koncepcja realizacji szkolenia” dotyczącej oferty danego Wykonawcy.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

ZNP/14/22

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.8.2014 - 13:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14.8.2014 - 13:45

Place

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o., 94-328 Łódź, ul. Gen. S. Maczka 35

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności w ramach projektów:

„Zwiększenie bezpieczeństwa operacyjnego Portu Lotniczego Łódź w zakresie zimowego utrzymania lotniska” nr POIS.08.04.00-00-023/09

oraz

„Poprawa bezpieczeństwa Portu Lotniczego Łódź w zakresie zapobiegania incydentom” nr POIS.08.04.00-00-024/09

VI.3. Additional information

Postępowanie zgodne z „Regulaminem udzielania zamówień”, przyjętym Zarządzeniem Nr 20 /2007 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 28 sierpnia 2007 r., wraz z ostatnią zmianą wynikającą z Uchwały Nr 2/2014 Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Ilekoć mowa w niniejszym ogłoszeniu o SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu ZNP/14/22. O ile nie zastrzeżono inaczej w niniejszym ogłoszeniu, wszystkie odniesienia (rozdziały, punkty, etc.) nie odwołujące się do niniejszego ogłoszenia oznaczają odniesienia do SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w Rozdziale XII Regulaminu udzielania zamówień:

"XII. Sektorowe środki odwoławcze

XII.1. Odwołanie sektorowe

1. W przypadku udzielania zamówień sektorowych wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest

odwołanie sektorowe składane na podstawie niniejszego rozdziału.

2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.

3. W przypadku, gdy wartość zamówienia podstawowego jest niższa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 200.000 euro odwołanie przysługuje wyłączenie na czynność Zamawiającego:

- a. wyboru oferty najkorzystniejszej;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

4. W przypadku, gdy wartość zamówienia podstawowego jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.

XII.2. Procedura odwoławcza

1. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie pięciu dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia. Na czynność odrzucenia odwołania z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.

3. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:

- a. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
- b. oznaczenie podmiotu odwołującego,
- c. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w Rozdziale XII.1 pkt 2,
- d. zwięzłe określenie zarzutów,
- e. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- f. żądanie odwołującego.

4. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, może przekazać odwołanie celem zajęcia stanowiska:

- a. Inicjatorowi lub
- b. Komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania lub
- c. Zespołowi ds. Zamówień Publicznych i Umów lub
- d. Obsłudze Prawnej lub
- e. Audytorowi Wewnętrznemu.

5. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu, w terminie dwóch dni od dnia wniesienia odwołania. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim Wykonawcy mogą przystąpić do postępowania odwoławczego i złożyć odpowiedź na odwołanie.

6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

7. W przypadku wniesienia odwołania termin związania ofertą ulega zawieszeniu na czas rozstrzygnięcia odwołania, chyba że Wykonawca wyrazi sprzeciw."

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.7.2014