

France-Wallers-Arenberg: Administration, defence and social security services

OJ S 99/2021 25/05/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut

Town: Wallers-Arenberg

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59135

Country: France

E-mail: marchespublics@agglo-porteduhainaut.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.agglo-porteduhainaut.fr>

Address of the buyer profile: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: EPCI

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Mission d'accompagnement social et de relogements des ménages dans le cadre du NPNRU

Denain Centre et de l'OPAH RU Nouveau Denain

Reference number: M21012

II.1.2. Main CPV code

75000000 Administration, defence and social security services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente consultation a pour objet la mission d'accompagnement au relogement des 130 ménages impactés par le PRU de Denain, et également une vingtaine de ménages impactés par l'OPAH RU sur la ville de Denain.
Le marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande avec un minimum de 50 et avec un maximum de 150 ménages à accompagner sur la durée du contrat.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

75000000 Administration, defence and social security services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE1 Nord-Pas de Calais

II.2.4. Description of the procurement

Les études menées dans le cadre du PRU de Denain ont permis d'évaluer le nombre de logements concernés par une démolition ou une réhabilitation dite «lourde» à 245 logements: 115 logements ont été identifiés comme étant vacants.

Le nombre de ménages à reloger s'élève donc (au 20.4.2021) à 130 (seize propriétaires occupants et 114 locataires).

En complément de la mise en œuvre du projet urbain, La Porte du Hainaut et la ville de Denain mettent en œuvre une OPAH-RU «Nouveau Denain» sur la période 2020-2024. Dans ce cadre et par souci de cohérence, il est proposé que l'opérateur en charge du relogement et du suivi social des familles à reloger dans le cadre du PRU accompagne également les ménages qui pourraient être concernés par un accompagnement social ou un relogement dans le cadre de l'OPAH-RU, et ce, à la demande de la collectivité uniquement. Le nombre de ménages nécessitant un accompagnement dans le cadre de l'OPAH RU est estimé à 20 ménages (propriétaires ou locataires).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 695 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Le présent accord-cadre est adossé au PRU de Denain et à la convention opérationnelle d'OPAH-RU d'une durée de cinq ans. Aussi, l'accord-cadre est conclu pour une durée de cinq ans à compter de la date de sa notification au titulaire (dérogation à la durée maximale de l'accord-cadre).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) lettre de candidature ou formulaire DC1 (joint au présent DCE) permettant d'identifier le candidat et, le cas échéant, les lots sur lesquels il candidate. En cas de groupement, la lettre de candidature ou le formulaire DC1 doit indiquer l'ensemble des membres du groupement, l'identité du mandataire ainsi que la nature du groupement);
- 2) déclaration sur l'honneur visée à l'article R. 2143-3 du CCP ou règle d'effet équivalent pour les candidats établis à l'étranger. Dans ce cadre, le candidat peut utiliser l'attestation reprise au cadre F1 du formulaire DC1 joint au DCE.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 3) une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles. Il est précisé qu'en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, le candidat est tenu de fournir les informations disponibles sur ces chiffres d'affaires. Dans ce cadre, le candidat peut utiliser le formulaire DC2 joint au DCE.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 4) une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années;
- 5) une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations fournies sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une attestation de l'opérateur économique.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Voir annexe au DCE sur les compétences de l'équipe en charge du relogement des ménages.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/06/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/06/2021 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Présentation des candidatures: le candidat peut utiliser les formulaires DC1 et DC2 joints au présent dossier de consultation ou le DUME mais il ne peut pas dans ce dernier cas se limiter à indiquer qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises, il doit fournir tous les justificatifs exigés pour la présentation des candidatures. Le DUME doit être rédigé en français. Pour justifier ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché (exemple engagement prouvant que cet opérateur mettra ses capacités à disposition du candidat pour l'exécution du marché public). Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements mentionnés ci-dessus que la CAPH peut obtenir gratuitement et directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le dossier de candidature fournisse toutes les informations nécessaires pour accéder aux documents et renseignements exigés. Dans l'hypothèse où le candidat souhaite recourir à un tel procédé, il communique à la CAPH au sein du formulaire DC2, l'adresse à laquelle ces documents sont disponibles et les modalités d'accès nécessaires à la connexion (mot de passe, etc.);

2) Critères de sélection des candidatures: si après l'ouverture des plis le représentant du pouvoir adjudicateur constate qu'il manque des pièces pour examiner les candidatures, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un

délai approprié et identique pour tous. Conformément aux dispositions de l'article R. 2144-3 du CCP, la sélection sera réalisée après vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats;

3) Délai de validité des offres: 180 jours à compter de la date limite de remise des offres, délai pendant lequel le marché doit avoir été attribué;

4) Modalités de remise des offres: la remise des offres s'effectue exclusivement de manière dématérialisée. Les modalités de remise des plis sont précisées à l'article 5 du RC;

5) Signature de l'offre: la signature électronique de l'offre est exigée lors de la remise des plis. Des précisions sont apportées aux articles 5.1 et 7.2 du RC;

6) Renseignements complémentaires: pour obtenir tout renseignement complémentaire qui leur serait nécessaire au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite au maître d'ouvrage. Toute demande devra être adressée sur la plate-forme dématérialisée de l'acheteur public à l'adresse suivante: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr> — Une réponse sera alors adressée au plus tard six jours avant la date limite de remise des offres. Ces renseignements complémentaires seront transmis par voie électronique pour ceux l'ayant téléchargé après identification sur <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr> — Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres était reportée, la disposition précédente serait applicable en fonction de cette nouvelle date;

7) Modifications de détail: la CAPH se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lille

Postal address: rue Geoffroy-Saint-Hilaire, CS 62039

Town: Lille Cedex

Postal code: 59014

Country: France

E-mail: greffe.ta-lille@juradm.fr

Telephone: +33 359542342

Fax: +33 359542445

Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Lille

Postal address: rue Geoffroy-Saint-Hilaire, CS 62039

Town: Lille Cedex

Postal code: 59014

Country: France

E-mail: greffe.ta-lille@juradm.fr

Telephone: +33 359542342

Fax: +33 359542445

Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/05/2021