

Belgium-Liège: Repair and maintenance services of building installations

OJ S 142/2015 25/07/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: GRE-Liège

Postal address: Rue Sainte-Marie 5

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

For the attention of: Honnay Erika

E-mail: marches.renowatt@greliche.be

Telephone: +32 42246510

Fax: +32 42246511

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.gre-liege.be/>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=209689>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=GRE-Liège-2015/26-F02&userType=SUPPLIER&language=fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: GRE-Liège

Postal address: Rue Sainte Marie 5, bte 10

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: GRE-Liège

For the attention of: Jean-Luc Pluymers

E-mail: marches.renowatt@greliche.be

Telephone: +32 42246510

Fax: +32 42246511

Internet address: <http://www.gre-liege.be>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: ASBL

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Centre hospitalier régional de Huy
Postal address: Rue des Trois Ponts 2
Town: Huy
Postal code: 4500
Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Contrat de Performance d'Energie, d'entretien et de confort (EPC) pour des bâtiments du Centre Hospitalier de Huy (CHRH) dans une perspective d'insertion socioprofessionnelle, de soutien aux PME et de promotion de l'EFC.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code BE33 Prov. Liège

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dans le cadre du proje RenoWatt, lancement d'un contrat de performance d'énergie, d'entretien et de confort (EPC) pour des bâtiments du Centre Hospitalier Régional de Huy dans une perspective d'insertion socioprofessionnelle, de soutien aux PME et de promotions de l'EFC.

II.1.6. CPV code(s)

50700000 Repair and maintenance services of building installations, 71314000 Energy and related services, 71314200 Energy-management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Sera mentionné dans le Cahier des Charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Sera mentionné dans le Cahier des Charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Voir Guide de Sélection.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Voir Documents de marché.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les Candidats sont renvoyés à l'article 20 de la loi du 15.6.2006 et aux articles 61-63 de l'A.R. Passation, lesquels définissent dans quelles situations un candidat ou un soumissionnaire à un marché doit ou peut être exclu.

Plus précisément, les principes suivants sont applicables, conformément à l'article 61 §1-2:

A. à quelque stade que ce soit de la procédure, sera exclu de l'accès à celle-ci le Candidat ou le Soumissionnaire qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée dont le pouvoir adjudicateur a connaissance pour:

1° participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324bis du Code pénal;

2° corruption, telle que définie à l'article 246 du Code pénal;

3° fraude au sens de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17.2.2002;

4° blanchiment de capitaux tel que défini à l'article 3 de la loi du 11.1.1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.

B. à quelque stade que ce soit de la procédure, peut être exclu de l'accès à celle-ci le Candidat ou le Soumissionnaire:

1° qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;

2° qui a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;

3° qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle;

4° qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave;

5° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62;

6° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes

selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi, conformément aux dispositions de l'article 63;

7° qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application du présent chapitre ou qui n'a pas fourni ces renseignements.

La preuve que le Candidat ne se trouve pas dans un des cas cités, peut être apportée par:

— pour les cas visés au point A (1° à 4° inclus) et au point B, 1°, 2° ou 3° : un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites.

Lorsqu'un tel document ou attestation n'est pas délivré(e) dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance;

— pour les cas visés au point B, 4° : une attestation délivrée par la Direction des amendes administratives de la Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, dont il résulte que le Candidat n'a pas fait l'objet d'une ou plusieurs amendes administratives de niveau 3 ou 4 au sens du Code pénal social, ce document devant dater de trois mois au maximum.

Lorsqu'un tel document ou attestation n'est pas délivré(e) dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance;

— pour les cas visés au point B, 5° : une attestation délivrée par l'autorité compétente du pays concerné, dont il résulte que le Candidat est en règle en matière de cotisations de sécurité sociale et de sécurité d'existence, au cours de l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date ultime pour le dépôt des Demandes de participation.

Lorsqu'un tel document ou attestation n'est pas délivré(e) dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance;

— pour les cas visés au point B, 6° : une attestation délivrée par l'autorité compétente du pays concerné, dont il résulte que le Candidat est en règle en matière fiscale (contributions directes et TVA), ce document devant dater de trois mois au maximum.

Lorsqu'un tel document ou attestation n'est pas délivré(e) dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance;

— pour les cas visés au point B, 4° et 7° : par une déclaration sur l'honneur.

Le Pouvoir adjudicateur vérifie les preuves avant de prendre la décision de sélection.

Le Pouvoir adjudicateur peut toutefois réclamer des éléments de preuve complémentaires à tout stade de la procédure d'attribution.

Toute fausse déclaration peut conduire à l'exclusion de la participation au Marché. S'il devait apparaître ultérieurement que le Candidat a transmis une fausse déclaration, le Pouvoir adjudicateur peut rompre unilatéralement le contrat CPE sans être tenu à la moindre indemnisation.

Si la Demande de participation émane d'un Consortium, ce qui précède s'applique à chaque

membre du Consortium. L'exclusion d'un des membres du Consortium engendre l'exclusion de l'ensemble du Consortium.

Les Candidats sont tenus de répondre à toutes les questions ou à toutes les demandes de renseignements et doivent fournir les documents que le Pouvoir adjudicateur réclamerait afin de vérifier si le Candidat ne se trouve pas dans une situation d'exclusion. Le refus de répondre aux questions, aux demandes de renseignements et/ou de communiquer des documents peut engendrer le rejet de la Demande de participation du Candidat concerné.

Si un Candidat se fonde sur la capacité économique et financière ou sur la capacité technique d'autres entités (i.e. les Entités de Soutien), afin de démontrer sa capacité financière et économique et/ou sa capacité technique, les motifs d'exclusion s'appliquent également à ces entités et le Candidat doit alors démontrer que ces entités ne sont pas concernées par un des motifs d'exclusion susmentionnés en déposant chacun des documents et attestations susmentionnés concernant ces entités.

Conformément au point 2.2.4, les sous-traitants ne pourront pas non plus être dans une situation d'exclusion.

Une décision d'exclusion pourra toujours être prise s'il devait apparaître au cours de la procédure d'attribution qu'un Candidat (sélectionné) / Soumissionnaire, un membre d'un Consortium ou une Entité de soutien se trouve dans une situation d'exclusion.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le Candidat doit démontrer une capacité financière et économique suffisante aux fins de l'exécution du Marché.

La capacité économique et financière est démontrée par le dépôt des documents suivants:

- une déclaration bancaire établie conformément au modèle en annexe (voir point 3. Annexe B.8.6);

- une déclaration relative au chiffre d'affaires annuel du Candidat pour chacune des trois (3) dernières années (2012 à 2014) pour des marchés similaires effectués dans le milieu de la santé, dont il résulte que le chiffre d'affaires spécifique aux services objet du présent Marché (contrat de maintenance et de services énergétiques), exprimé en euro, devra atteindre un minimum de 200 000 EUR HTVA/an.

Si la Demande de participation est déposée par un Consortium, le chiffre d'affaires ci-dessus sera évalué au niveau du Consortium.

- une attestation d'assurance des risques professionnels, pour un montant de couverture de 2 500 000 EUR minimum en lésions corporelles, dommages matériels et immatériels. Si la Demande de participation est déposée par un Consortium, chacun des membres du Consortium devra joindre une attestation conforme.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les Candidats doivent démontrer qu'ils possèdent une capacité technique adéquate aux fins de l'exécution du Marché. Les Candidats doivent démontrer cette capacité en présentant des références pertinentes, ci-après les « Projets de référence » et le personnel dont il dispose.

Si le Candidat est constitué en consortium, ces Projets de référence et personnel sont analysés au niveau du Consortium. En outre, dans le respect de l'article 74 de l'A.R.

Passation, le Candidat pourra se prévaloir des Projets de référence et du personnel des Entités de soutien (voir point 2.2.3).

Les Candidats doivent à cet égard procéder eux-mêmes au choix des marchés pertinents qu'ils ont exécutés et doivent donc déposer, au plus, le nombre maximum de Projets de référence demandé.

Remarque: Ces Projets de référence et références de personnel seront utilisés afin de

déterminer si le Candidat peut être considéré comme apte à exécuter le marché (i.e. au regard des critères minima formulés ci-après).

2.6.5.2 Projets de référence

Par le biais des Projets de Références, les Candidats démontrent en toute hypothèse au moins leur expérience dans les Domaines de Projet suivants:

- la Réalisation de mesures d'économie d'énergie: la réalisation de mesures d'économie d'énergie ayant trait à des installations techniques liées aux bâtiments et à divers travaux (tels que, par exemple, isolation);

- le Monitoring des performances énergétiques:

- o l'installation et la gestion d'un système numérique permettant de mesurer les performances énergétiques d'un bâtiment, enregistrées et rapportées sur la base d'un format d'échange générique.

- o Ce système a été utilisé pour vérifier les performances énergétiques.

Le monitoring porte sur au moins deux des flux d'énergie suivants: gaz, électricité, chaleur;

- l'Entretien d'installations techniques liées aux bâtiments autres qu'industriels (hôtels, hôpitaux, logements groupés, maisons de repos, laboratoires): la gestion, l'entretien planifié, l'entretien quotidien et la réparation des pannes des installations techniques liées aux bâtiments. Par entretien planifié, il convient d'entendre l'entretien curatif, préventif et correctif.

- la réalisation de prestations dans le respect des normes d'hygiène hospitalière:

- o Dans le suivi certifié de la qualité des fluides, traités par les équipements sous contrat: eau, eau chaude, eau adoucie, eau osmosée, air, ultrafiltration d'air, ...

- o Dans les procédures et mode de réalisation des travaux: mesures de protections contre les nuisances et risques sanitaires: poussières, écoulements d'eau...

- o La souplesse nécessaire au bien-être, à l'intimité et au respect du patient dans l'exécution des travaux: horaires décalés, gestion du bruit, préservation d'accès aux locaux, aux voies d'accès piétonnes et des lits, aux sorties de secours,...

Le cas échéant, un même Projet de Référence peut bien entendu être fourni pour différents Domaines de Projet (voir également le chapitre Sélection).

Le Candidat doit, à la lumière des Domaines de projets ci-dessus et compte tenu des Critères de sélection entre Candidats développés ci-après, joindre des Projets de référence à sa Demande de participation, au moyen du modèle visé au point 3. Annexe B.8.11.

Ce modèle prévoit également une déclaration à signer par le maître de l'ouvrage (client), à titre d'attestation de bonne exécution, et de confirmation des caractéristiques de projet décrites.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de collecter des informations auprès des clients des Projets de Référence communiqués sur le mode d'exécution, la satisfaction du (des) client (s) concerné(s), le respect du budget du Projet de Référence (en tenant compte des éventuels accords sur des parties de travaux supplémentaires ou supprimées) tout en conservant la qualité convenue et sur la collaboration entre le donneur d'ordre et le Soumissionnaire.

Les Projets de Référence doivent satisfaire au minimum aux exigences mentionnées au point 3. Annexe A.7. Ces critères sont des critères minimaux auxquels doit être répondus sous peine de non-sélection.

2.6.5.3 Moyens humains

Le Candidat (le cas échéant, l'ensemble des membres du Consortium, ainsi que par l'intermédiaire des Entités de Soutien et des sous-traitants mentionnés conformément au point 2.2.4) doit également disposer d'un personnel qui peut en principe être mobilisé, suffisant et de qualité. À cet effet, le Candidat précise:

- le nombre annuel moyen de membres du personnel au cours des trois dernières années (2012 à 2014).

Le Candidat doit disposer pour les trois dernières années d'une occupation de minimum 20

personnes à temps plein (E.T.P.) (le cas échéant, au niveau du Consortium et en incluant les Entités de soutien);

— le personnel technique et dirigeant que le Candidat peut en principe affecter à ce type de projet sous la forme d'un tableau récapitulatif (le cas échéant, pour chaque membre du Consortium et pour les Entités de soutien) précisant

o le nom

o la fonction

o le nombre d'années d'expérience utile par Domaine de Projet

o les principaux projets dans lesquels ils ont assumé une fonction de responsable et pertinente.

Le curriculum vitae des personnes mentionnées sera joint à la Demande de participation.

Le personnel susceptible d'être mobilisé par le Candidat (le cas échéant, au niveau du Consortium et en incluant les Entités de soutien) présente au moins les profils suivants:

o deux ingénieurs (dont un ingénieur en techniques spéciales) ayant tous deux une expérience de direction d'équipe et qui disposent ensemble d'au moins vingt ans d'expérience pertinente. Au moins un des deux ingénieurs a une expérience prouvée de dix ans dans un contexte belge (connaissance de la législation applicable, des normes et bonnes pratiques, ...) et un des deux ingénieurs avec une expérience de minimum 5 ans en techniques spéciales

o un profil avec une expérience spécifiquement juridique, et au moins dix ans d'expérience pertinente;

o cinq collaborateurs exécutifs techniciens, qui disposent ensemble d'au moins 30 ans d'expérience pertinente;

o un membre de l'équipe de projet est certifié par EVO comme expert CMVP pour l'application du protocole IPMVP (plus d'informations sur www.evo-world.org)

Ces critères sont des critères minimaux auxquels il doit être répondu sous peine de non-sélection.

Il est d'ores et déjà précisé qu'au stade de l'exécution, il sera exigé qu'une équipe soit mobilisable pour des interventions rapides au Centre Hospitalier Régional de Huy, certains bâtiments nécessitant des interventions dans les 3 heures, en cas de panne. Le Candidat mentionnera donc dans sa Demande de participation s'il dispose déjà d'une telle équipe ou, dans le cas contraire, s'engagera déjà formellement et irrévocablement à mettre en place une telle équipe (le cas échéant, par le biais d'un sous-traitant, auquel cas le Candidat le mentionnera conformément au point 2.2.4) au stade de l'Offre et/ou de l'exécution.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Voir le point 3. Annexe A.7 du guide de sélection GRE/2015/25. Ces critères sont des critères minimaux auxquels doit être répondu sous peine de non-sélection.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GRE-Liège-2015/25-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.8.2015 - 20:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.9.2015 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de première instance de Liège — division Liège

Postal address: Place Saint-Lambert

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.7.2015