

Germany-Stuttgart: Printing and related services

OJ S 142/2015 25/07/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Postbeamtenkrankenkasse, Hauptverwaltung

Postal address: Maybachstraße 54/56

Town: Stuttgart

Postal code: 70469

Country: Germany

For the attention of: Frau Ruf

E-mail: einkauf@pbeakk.de

Fax: +49 71113563392

Internet address(es):Electronic access to information: <http://www.dtv.de/>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Deutsches Vergabeportal GmbH

Country: Germany

Internet address: <http://www.dtv.de/>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Deutsches Vergabeportal GmbH

Country: Germany

Internet address: <http://www.dtv.de/>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Outputmanagement.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: 00000 bundesweit.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die Postbeamtenkrankenkasse (PBeaKK, Auftraggeberin oder AG) plant die Beschaffung von Leistungen im Outputmanagement. Ziel für die PBeaKK ist es Druck-, Konfektionierungs-, Versand- und Zustelldienstleistungen auf hohem Niveau sicherzustellen.

Der zu vergebende Auftrag beinhaltet die folgenden Prozessschritte:

- die Entgegennahme von Daten und den Druck von Poststücken
- die Konfektionierung von Poststücken
- den Versand und die Zustellung von Poststücken
- das Reporting und die Abrechnung
- die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und Regelungen

Der Auftragnehmer verpflichtet sich bereits im 4. Quartal 2015 an einer Projektinitialisierungsphase mitzuwirken.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services, 22000000 Printed matter and related products, 64110000 Postal services, 22900000 Miscellaneous printed matter

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Max. Vertragslaufzeit inklusive Optionen 4 Jahre (die folgenden Jahresmengen sind daher mit 4 zu multiplizieren):

Erwartete Mengen pro Jahr, die sich aus den Betrachtungen der Jahre 2013 und 2014 ergeben: Diese können als Kalkulationsgrundlage herangezogen werden. Da die tatsächlichen Mengen für die Jahre 2016 ff von den angegebenen Zahlen abweichen können, ergibt sich aus der Angabe dieser Verkehrsmengen keine Abnahmeverpflichtung in dieser Höhe für die PBeaKK.

(Aufgrund des Inkrafttretens des Postpersonalweiterentwicklungsgesetzes (PostPersWG) zum 01.01.2016 können sich gewisse Mengenänderungen – im Sinne von einer Mengenverschiebung vom Standardbrief- in den Kompaktbriefbereich – ergeben.):

Es wird von ca. 5 Mio. Druckstücken p.a. ausgegangen. Die tägliche zu verarbeitende Menge beträgt durchschnittlich zwischen 15 – 25 Tsd. Druckstücken. In Fällen von Aktionen und Sonderaktionen kann diese Menge deutlich überschritten werden.

Aufteilung der o.g. Menge (bezogen auf ein Jahr):

Standardbrief: 4.700.000/Jahr

Kompaktbrief: 232.000/Jahr

Großbrief: 65.000/Jahr
Infopost Standard: 110.000/Jahr
Standardbrief International: 12.000/Jahr
Kompaktbrief International: 400/Jahr
Großbrief International: 100/Jahr
Befreiungsausweis national: 12.000/Jahr
Forderungen Zahlungsanweisungen: 64.000/Jahr
Menge alle 2 Jahre:
Organspendeausweis Infopost Standard: 460.000/Jahr
Sonstiges (optionale Leistung):
Neben dem Verfahren eines zentralen Drucks, besteht in den Geschäftsstellen der AG in kleinem Umfang der Bedarf Schreiben dezentral auszudrucken (ca. 90.000 Standardbriefe /Jahr und ca. 30.000 Kompaktbriefe/Jahr), zu kuvertieren und zu versenden.
Um diesen Anteil noch weiter zu minimieren ist die AG bestrebt ein Verfahren einzuführen, dass diese Schreiben dem zentralen Druck zuführt. Der Bieter muss einen Vorschlag zur Lösung dieses Bedarfs einreichen (siehe Anhang 12a Bewertungskriterien/12b Fragenkatalog der Vergabeunterlagen).
Weitere Detailinformationen (u.a. Verlaufskurve) siehe Vergabeunterlagen.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Dieser Vertrag tritt am 01.01.2016 in Kraft und ist zunächst bis zum 31.12.2017 befristet.

Die Auftraggeberin ist berechtigt, diesen Vertrag einseitig mit einer Frist von sechs Monaten vor Vertragsende zweimal um jeweils ein Jahr zu verlängern.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Bietergemeinschaften sind zugelassen, soweit ihre Bildung durch die jeweiligen Mitglieder im Einzelfall rechtmäßig ist. Bietergemeinschaften müssen für den Fall der Auftragserteilung eine Rechtsform annehmen, die gewährleistet, dass alle ihre Mitglieder gesamtschuldnerisch für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten haften. Sie haben in den Angeboten jeweils sämtliche Mitglieder der Bietergemeinschaft zu be-nennen. Bietergemeinschaften haben eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für das Vergabeverfahren, den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der Auftragnehmer setzt bei der Vertragsausführung die gesetzlich geforderten Anforderungen, die Vorgaben der Datenschutzvereinbarung (Anhang 3 der Vergabeunterlagen) nebst Anlagen, die Vorgaben seines Datenschutzhandbuchs sowie die im konkreten, auftragsbezogenen Datenschutzkonzept spezifizierten Anforderungen an die technischen und organisatorischen Maßnahmen um.

Das Datenschutzkonzept ist dem Angebot beizulegen. § 11 Bundesdatenschutzgesetz findet Anwendung, die entsprechend abzuschließende Datenschutzvereinbarung (Anhang 3 der Vergabeunterlagen) ist Bestandteil des Vertrags zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber. Das IT-Sicherheitskonzept richtet sich an den Anforderungen des BSI Grundschutz Konzeptes aus.

Angebote, deren Datenschutzkonzeption nicht den gesetzlichen und den in den Vergabeunterlagen gestellten Anforderungen genügen, werden von der Wertung ausgeschlossen (Musskriterium).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Berufs-/Handelsregistrauszug als Nachweis darüber, dass der Bieter im Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem er ansässig ist, eingetragen ist. Kopie (Nachweis darf zum Ende der Angebotsfrist nicht älter als 6 Monate sein) bzw. Eigenerklärung (Vorbereitetes Angebotsformblatt der Vergabestelle; Anhang 7 der Vergabeunterlagen) liegt unterschrieben vor.

Bietererklärung zur Zuverlässigkeit gemäß § 6 Abs. 4 und 6 VOL/A-EG; Erklärung des Bieters /Nachunternehmers: Ein Ausschlussgrund i. S. d. § 6 Abs. 4 und 6 VOL/A-EG liegt gegen sein Unternehmen nicht vor. Unterschriebenes Formblatt der Vergabestelle ist vorzulegen (Anhang 8 der Vergabeunterlagen).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: C) Darstellung des Unternehmens (Diese Darstellung soll Aussagen enthalten zu Konzernstruktur; Gesellschaftsform; Leistungsportfolio; Standorte; Standortorganisation; Spezialgebiete / Schwerpunkte; Gesamtzahl des Personals in Europa / Qualifikation; Zahl der Kunden, für die vergleichbare Leistungen, wie sie in dieser Ausschreibung gefordert werden, erbracht wurden).

D) Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der jetzigen Vergabe ist (bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre).

Minimum level(s) of standards possibly required: Zu C) (Formlose) Eigenerklärung.

zu D) Aus der (formlosen) Erklärung muss sich ergeben, dass der Bieter in jedem der letzten drei Jahre Umsätze mit den angegebenen, hier nachgefragten Leistungen erzielt hat.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

E) Beschreibung der generellen Maßnahmen zur Qualitätssicherung sowie Nachweis über die Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 oder einem vergleichbaren Qualitätssystem.

F) Darstellung der Erfahrungen im Outputmanagement durch Referenzen über Aufträge für die Leistungsabschnitte „Druck, Konfektionierung und Versand“.

G) Darstellung der Möglichkeiten und Erfahrungen in der Adressvalidierung und Adressverfolgung bzw. im Retourenmanagement

H) Eignungsnachweise, die nur dann mit Angebotsabgabe vorzulegen sind, wenn die Zustellung nicht durch die Deutsche Post AG im Rahmen der Post-Universaldienstleistungsverordnung erfolgt:

Darstellung der Erfahrungen im Outputmanagement durch Referenzen über Aufträge für den Leistungsabschnitt „Zustellung“ für den Fall, dass die Zustellung nicht durch die Deutsche Post AG im Rahmen der Post-Universaldienstleistungsverordnung erfolgt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu E) Formlose Beschreibung der generellen Maßnahmen zur Qualitätssicherung. Und Vorlage der Kopie des Nachweises.

zu F) Nachweis von mindestens 3 Referenzen (jede nicht älter als 3 Jahre) über Aufträge für die Leistungsabschnitte „Druck, Konfektionierung und Versand“, die nach Art, Umfang und Schwierigkeitsgrad mit dem ausgeschriebenen Auftrag vergleichbar sind.

Mindestens eine der 3 Referenzen muss auch das Beilagenmanagement beinhalten.

Es ist eine hinreichend detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistungen vorzunehmen (dabei ist explizit auf das Thema Beilagenmanagement einzugehen) und anzugeben, wann die Leistungen erbracht wurden; zwingend sind Angaben zu Referenzansprechpartnern (inkl. Telefonnummer).

Zum Nachweis der Referenzen ist ausschließlich das Formblatt der Vergabestelle (siehe Vergabeunterlagen, Anhang 9 „Referenzblatt“) zu verwenden.

zu G) Nachvollziehbare und vollständige Beschreibung der Möglichkeiten bzw. des vorhandenen Prozesses.

Ggfs. Nachweis durch eine Referenz anhand des Formblatts der Vergabestelle (siehe Vergabeunterlagen Anhang 9 „Referenzblatt“).

zu H) Nachweis von mindestens 1 Referenz (nicht älter als 2 Jahre) über Aufträge für den Leistungsabschnitt „Zustellung“ die nach Art, Umfang und Schwierigkeitsgrad mit dem ausgeschriebenen Auftrag vergleichbar sind, für den Fall, dass die Zustellung nicht durch die Deutsche Post AG im Rahmen der Post-Universaldienstleistungs-verordnung erfolgt.

Es ist eine hinreichend detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistungen vorzunehmen und anzugeben, wann diese erbracht wurden; zwingend sind Angaben zu Referenzansprechpartnern (inkl. Telefonnummer).

Zum Nachweis der Referenzen ist ausschließlich das Formblatt der Vergabestelle (siehe Vergabeunterlagen Anhang 9 „Referenzblatt“) zu verwenden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PE4-04/02/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.9.2015 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 30.11.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4YDWYDYZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundeskartellamt, Vergabekammer des Bundes
Postal address: Villemombler Str. 76
Town: Bonn
Postal code: 53123
Country: Germany
E-mail: info@bundeskartellamt.bund.de
Telephone: +49 22894990
Fax: +49 2289499163
Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Bundeskartellamt, Vergabekammer des Bundes
Postal address: Villemombler Str. 76
Town: Bonn
Postal code: 53123
Country: Germany
E-mail: info@bundeskartellamt.bund.de
Telephone: +49 22894990
Fax: +49 2289499163
Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.7.2015