

Poland-Opole: Special-purpose motor vehicles

OJ S 145/2016 29/07/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Podmiejska 69

Town: Opole

Postal code: 45-574

Country: Poland

Contact person: Zakład Komunalny Sp. z o.o.

For the attention of: Adam Paszko

E-mail: [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

Telephone: +48 774562569

Fax: +48 774563258

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://zaklad-komunalny.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Zakład Komunalny

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT, piętro I, pok. nr 11

Postal address: ul. Podmiejska 69

Town: Opole

Postal code: 45-574

Country: Poland

### I.2. Type of the contracting authority

Other: Spółka z o.o., której 100 % udziału kapitału posiada JST

### I.3. Main activity

Other: gospodarka odpadami

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa samochodów ciężarowych do wywozu śmieci oraz wykonywanie usług serwisowych.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Zakład Komunalny Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69

45-574 Opole

Polska.

NUTS code PL522 Opolski

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Dostawa 5 samochodów ciężarowych do wywozu śmieci – śmieciarek z tylnym urządzeniem załadowniczym, w tym:

a) POJAZDY „A” – dwóch jednakowych samochodów śmieciarek o pojemności skrzyni ładunkowej 16 ÷ 18 m<sup>3</sup> na podwoziu dwuosowym o dopuszczalnej masie całkowitej 18 Mg;

b) POJAZDY „B” – trzech jednakowych samochodów śmieciarek o pojemności skrzyni ładunkowej 21 ÷ 23 m<sup>3</sup> na podwoziu trójosiowym o dopuszczalnej masie całkowitej 26 Mg.

1). Wszystkie samochody muszą być: fabrycznie nowe, konstrukcyjnie przystosowane do ruchu prawostronnego, z kierownicą po lewej stronie, napędzane silnikiem spalinowym na tylną oś, przystosowane do jazdy w terenie (w tym po składowisku odpadów komunalnych) w warunkach klimatycznych Polski. Zamawiający wymaga, aby wszystkie podwozia samochodów były jednej marki oraz aby wszystkie zabudowy były jednej marki (jednego producenta).

2). Wymagany rok produkcji samochodu (podwozia i zabudowy) 2016.

3). Kolor kabiny i zabudowy biały.

4). Przedmiot zamówienia musi być wykonany wyłącznie z nowych części, spełniać warunki techniczne określone w przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.

5). Nie dopuszcza się pojazdów wykorzystanych do celów demonstracyjnych.

6). Zakres zamówienia obejmuje:

a). dostawę samochodów do siedziby Zamawiającego, wykonanie próby eksploatacyjnej, przekazanie dokumentacji technicznej, przeszkolenie kierowców, operatorów i pracowników nadzoru oraz przekazanie dokumentów gwarancyjnych;

b). załadunek i rozładunek, transport, ubezpieczenie oraz ewentualne wszystkie koszty celne;

c). serwisowanie każdego samochodu (pojazdu i zabudowy) w okresie 24-miesięcznej eksploatacji, obejmujące wykonywanie okresowych obsług technicznych w okresie 2.400 godzin pracy zabudowy i 48.000 km przebiegu pojazdu;

d). wykonywanie pozostałych zobowiązań z tytułu zawartej umowy dostawy.

### **II.1.6. CPV code(s)**

34144000 Special-purpose motor vehicles, 50100000 Repair, maintenance and associated services of vehicles and related equipment

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in days: 84 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15 000.00 PLN

(słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100 PLN)

Wadium należy wnieść: do upływu terminu składania ofert.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

W przypadku podania, w załączonych do oferty dokumentach, określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na walutę PLN wg poniższej zasady: — wartość warunków określonych w SIWZ dla których może zostać określona wartość w walutach obcych wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego

wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. u.p.z.p. oceniane będzie łącznie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 u.p.z.p.) mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch (różnych) dostaw fabrycznie nowych pojazdów komunalnych, o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto każda, z potwierdzeniem ich należytego wykonania. W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówieni publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Zamawiający informuje, że będzie akceptować oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

5.1 Informacje, które wykonawca powinien podać składając jednolity europejski dokument zamówienia to:

a) w Część II: Informacje dotyczące wykonawcy, w sekcjach:

— A: Informacje na temat wykonawcy,

— B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy,

b) w Część III: Podstawy wykluczenia, w sekcjach:

— A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,

— B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,

— C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,

— D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych

państwa

członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

c) w Część IV: Kryteria kwalifikacji, w sekcji:

— A: Kompetencje

d) w Część VI: Oświadczenia końcowe.

5.2 W przypadku gdy wykonawcy składają ofertę wspólną należy przedstawić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział wykonawców. We wszystkich przypadkach, w których więcej niż jedna osoba jest członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiada w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, każda

z tych osób może być zobowiązana do podpisania tego samego jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia, zależnie od przepisów krajowych, w tym przepisów regulujących ochronę danych.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, składa wymagane dokumenty

zgodnie z treścią § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz.

231 – zwanego dalej Rozporządzeniem):

1) Zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert;

2) Zamiast następujących dokumentów- zaświadczenia KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 i 10-11 ustawy Pzp składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone właściwym organom sądowym, administracyjnym albo organom samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawione odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organom sądowym, administracyjnym albo organom samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### 8. WYMAGANIA W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

1) Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

4) Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. Są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 88
2. Okres gwarancji. Weighting 8
3. Termin dostawy. Weighting 4

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

PN/6/DM/2016

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

5.9.2016 - 10:30

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**  
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 5.9.2016 - 11:00

Place:

Opole

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## **Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy. Warunki tych zmian zostały określone w części II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587777

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Informacje ogólne.

1. Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia

oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. u.p.z.p.

1) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

2) Środki ochrony prawnej, przysługują:

a) Wykonawcom,

b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy pzp,

c) organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp – na zasadach określonych w art. 179 ust. 2

ustawy pzp,

d) środek ochrony prawnej – Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

2. Odwołanie.

1) Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy

czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp Szczegółowo kwestie odwołania uregulowane

są w art. 180-192 ustawy pzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu, w ciągu 10 dni

od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały

przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w

inny sposób.

3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy pzp.

3. Skarga do sądu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane

zostały w art.198a-198g ustawy pzp.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587777

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

25.7.2016