

**Poland-Wyszków: Cleaning and sanitation services**

OJ S 85/2023 02/05/2023

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie

National registration number: REGON 000308726

Postal address: Komisji Edukacji Narodowej 1

Town: Wyszków

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Postal code: 07-200

Country: Poland

Contact person: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SPZZOZ w Wyszkowie

E-mail: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl)

Telephone: +48 297437686

**Internet address(es):**Main address: <https://www.szpitalwyszkow.pl/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

**I.5. Main activity**

Health

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Całodobowe utrzymanie czystości w SPZZOZ w Wyszkowie

Reference number: DEZ/Z/341/ZP-7/2023

**II.1.2. Main CPV code**

90900000 Cleaning and sanitation services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na całodobowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkowie

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90920000 Facility related sanitation services, 90910000 Cleaning services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Main site or place of performance: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na całodobowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkowie, w tym: a) mycie, b) sprzątanie, c) czyszczenie różnych powierzchni, d) konserwacja podłóg (panele, parkiet, PCV, terakota, wykładzina dywanowa), e) mycie okien, f) mycie i dezynfekcja urządzeń przeznaczonych do wodolecznictwa w Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej g) dezynfekcja, h) dezynsekcja i deratyzacja, i) transport odpadów medycznych, komunalnych, segregowanych z miejsc ich powstawania do wyznaczonych miejsc składowania, j) mycie i dezynfekcja sprzętu komputerowego i RTV, k) transport bielizny czystej i brudnej, l) prowadzenie depozytu ubraniowego, m) pomoc przy czynnościach higieniczno – pielęgnacyjnych przy pacjentach, n) czynności transportowe i pomocnicze, o) inne czynności związane z utrzymaniem porządku i czystości, p) utrzymanie porządku przy kontenerach na terenie zakładu, q) zapewnienie mat wejściowych, r) ciągły monitoring na obecność insektów i gryzoni. 3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1.1 do 1.13.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, w zakresie zwiększenia powierzchni. Rodzaj i maksymalną wartość opcji, okoliczności skorzystania z opcji zostały opisane w Załączniku nr 1 - Szczegółowa oferta cenowa i Załączniku nr 5 – Wzór umowy.

## **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **II.2.14. Additional information**

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions for participation**

### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

w zakresie doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej 2 zamówienia polegające na całodobowym utrzymaniu czystości szpitala gdzie: - wartość zamówienia w skali roku wynosiła przynajmniej 800.000 zł brutto, -sprzątała powierzchnia obejmowała minimum 100 łóżek, - zamówienie wykonywane było co najmniej rok. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenie Wykonawcy wg wypełnionego załącznika nr 11 do SWZ. w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli 1) Wykonawca wykaże sprzęt i urządzenia techniczne niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia (zgodne z zapisami w SWZ dot. wymagań minimalnych) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenie Wykonawcy wg wypełnionego załącznika nr 1.11 do SWZ tj. wykazu sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji niniejszego zamówienia. 2) Wykonawca przedstawi zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO . Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie kopii Zaświadczenia. w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w celu prowadzenia nadzoru nad realizacją usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą sprawującą codzienny nadzór i kierującą pracą pracowników Wykonawcy w SPZZOZ w Wyszku, zatrudnioną w miejscu świadczenia usługi, która posiada co najmniej roczne doświadczenie pracy w zakresie sprawowania nadzoru i kierowania pracą w sprzątaniu w szpitalach z podaniem kwalifikacji Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie oświadczenie Wykonawcy wg wypełnionego załącznika nr 15 do SWZ.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

### **III.1.3. Technical and professional ability**

Selection criteria as stated in the procurement documents

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ "Wzór umowy"

# **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 02/06/2023 Local time: 10:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 02/06/2023 Local time: 10:15

Place:

SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie, budynek administracyjny, pokój nr 11, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Information about authorised persons and opening procedure:

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

##### **VI.3. Additional information**

INFORMACJA O RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: administratorem Pani /Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl); telefon: 29/743-76-11. inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e-mail: [anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com](mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com), telefon 503537237; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz 1129), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO, nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27/04/2023