

Denmark-Copenhagen: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 95/2022 17/05/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligkontoret Danmark

National registration number: 31 38 66 16

Postal address: Havneholmen 21

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1561

Country: Denmark

Contact person: Jonas Hugo Stavad

E-mail: jhst@bdk.dk

Internet address(es):

Main address: www.bdk.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://app.byggeprojekt.dk/public/1841-754-001-C_Engparken

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://app.byggeprojekt.dk/public/1841-754-001-C_Engparken

Additional information can be obtained from another address:

Official name: COWI A/S

Postal address: Parallelsvej 2

Town: Kongens Lyngby

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2800

Country: Denmark

Contact person: Agnete Brøsted

E-mail: agbr@cowi.com

Telephone: +45 28916041

Internet address(es):

Main address: www.cowi.com

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: https://app.byggeprojekt.dk/public/1841-754-001-C_Engparken

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Totalrådgivningsudbud Engparken Dragør

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter Boligkontoret Danmarks udbud af totalrådgivning i forbindelse med ombygning, renovering og nybygning af Engparken i Dragør på vegne af Dragør Boligforening. Opgaverne er godkendt i beboerdemokratiet - og finansiering og huslejekonsekvens er godkendt i Kommune og Landsbyggefond.

Totalrådgiveren skal varetage færdigprojektering, udbud, AMK P og B, tilsyn, aflevering og 1. års gennemgang samt være til rådighed til 5-årsgennemgangen. Omfang af arbejderne er fastlagt i det vedlagte udbudsmateriale.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71500000 Construction-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Main site or place of performance: Engparken, Dragør

II.2.4. Description of the procurement

Sagen udbydes som et begrænset EU-udbud i henhold til udbudslovens regler.

Kun prækvalificerede ansøgere vil kunne give tilbud på opgaven. Ønsker man at blive prækvalificeret, skal man sende en ansøgning herom. Boligkontoret Danmark agter at prækvalificere 5 ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud på den udbudte opgave.

Såfremt Boligkontoret modtager ansøgning fra flere end 5 egnede ansøgere, vil Boligkontoret foretage en udvælgelse af de 5 bedst egnede ansøgere, idet denne udvælgelse vil ske ud fra de objektive kriterier.

Prækvalifikationsbetingelserne indeholder oplysninger om vilkårene for afgivelse og vurdering af prækvalifikationsansøgninger.

Udbuddet gennemføres elektronisk og ved brug af webportalen Byggeprojekt.dk, hvor det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt, og hvor såvel ansøgning om prækvalifikation som tilbud skal afleveres elektronisk.

Udbudstidsplan for prækvalifikation og tilbudsfasen er vedlagt udbudsmaterialet som bilag 07.

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeret på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ansøgning om prækvalifikation skal bestå af følgende og uploades i .pdf-format på de enkelte afleveringskrav i Byggeprojekt.dk:

A – Filupload ESPD

- Udfyldt ESPD-dokument fra ansøger
- Evt. udfyldt ESPD-dokument fra eventuelle virksomheder, som ansøger støtter ansøgningen på, eller ESPD fra samtlige økonomiske aktører der indgår i en evt. sammenslutning (et konsortie).
- Udfyldt GDPR erklæring (Bilag B) fra samtlige virksomheder, der har udfyldt en ESPD.
- Evt. dokumentation for self-cleaning jf. udbudslovens § 138

B – Filupload Teknisk og Faglig Kapacitet (samles til én pdf)

- Ansøgningsbrev med angivelse af den tilbudte organisation på firmaniveau
- Evt. supplerende referenceoplysninger udover angivelse i ESPD
- Udfyldte rådighedserklæringer (Bilag A) fra virksomheder, som ansøger baserer sig på i forhold til faglige og tekniske kapacitet.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Organisation og CV'er / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Opgavens løsning og proces / Weighting: 40

Price - Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

ESPD'en tjener som foreløbig dokumentation for, at ansøger er egnet til at løse den udbudte opgave og ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, der gælder for udbuddet. Der skal udfyldes særskilt ESPD for henholdsvis ansøger og hver af de aktører, som ansøgeren måtte basere sig på vedrørende den tekniske og faglige kapacitet på til brug for Boligkontoret Danmarks udvælgelse af de bedst egnede ansøgere.

Blandt ansøgere, der ikke er udelukket, forventes at blive prækvalificeret 5 ansøgere.

Er der flere end 5 egnede ansøgere, vil bygherre foretage en udvælgelse af de 5 bedst egnede. Udvælgelsen vil blive foretaget på baggrund af de fremsendte referenceoplysninger. I vurderingen af referencerne vil bygherren lægge vægt på, at referencerne viser (i ikke prioriteret rækkefølge), at ansøger (sammen med eventuelle støttende enheder) har erfaring med:

- gennemførelse af renovering indenfor det almene område, herunder beboerkommunikation
- gennemførelse af byggeri i rollen som totalrådgiver samt styring af processen med færdigprojektering
- gennemførelse af udbud af hovedentrepriser
- gennemførelse og styring af udførelsen herunder fagtilsyn af opgaver af lignende omfang.
- gennemførelse af renovering af lejlighedsbyggerier
- gennemførelse af renovering af rækkehuse
- gennemførelse af tilgængelighedsboliger
- gennemførelse af boligrenoveringer i beboede bebyggelser

Det vægtes positivt, hvis ansøger kan vedlægge en positiv anbefaling fra bygherre til de konkrete referencer, heri lægges især vægt på samarbejdet mellem rådgiver og bygherre samt rådgivers evne til at styre entreprisen.

Jo flere af ovenstående kriterier, som en reference lever op til, jo mere vægter det positivt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Oplysning om ansøgers (og eventuelle underrådgiveres) erfaring med varetagelse af sammenlignelige ydelser i forbindelse med ombygninger og renoveringer. Der må i ansøgningen af totalrådgiveren samt evt. underrådgivere maksimalt oplyses 5 referenceprojekter. Såfremt ansøger har behov herfor, må der vedlægges ansøgningen supplerende referenceark med beskrivelse af hver reference. Evt. supplerende referenceark må for hver reference maksimalt fylde 1 A4-side (2 sider såfremt der medfølger en anbefaling). Sagerne skal være udført inden for de seneste 3 år. Kun opgaver, hvor aflevering og/ eller 1-årsgennemgang (ikke 5-års gennemgang) er gennemført inden for de seneste 3 år kan benyttes som referencer.

Boligkontoret ser gerne, at der for hver reference angives følgende oplysninger:

- Bygherres navn
- Opgavebeskrivelse med oplysning om, hvorvidt byggeri er gennemført som ombygning og renovering inden for det almene område, og om opgave inkluderer beboerhåndtering og – kommunikation, om opgave blev løst på baggrund af helhedsplan, samt om antallet af boligenheder i opgaven.
- Enterprisesum
- Rådgivers rolle på sag, herunder oplysning om ansøger var totalrådgiver samt om benyttelse af tilknyttede underrådgivere
- Kontraktperiode
- Evt. anbefaling fra bygherre

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre at ansøgeren har en tilstrækkelig kapacitet til at løfte opgaven, er det et mindstekrav, at ansøgeren har gennemført mindst ét tilsvarende projekt indenfor de seneste 3 år. Med tilsvarende projekt menes et projekt, der har et tilsvarende omfang som den udbudte opgave dvs. mindst 200 mio. kr. i enterprisesum inkl. moms.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/08/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Indledningsvis udelukkes ansøgere, som er omfattet af en af de i udbudslovens § 135-136 angivne obligatoriske udelukkelsesgrunde, der tillige fremgår af ESPD Del III, litra A-B, medmindre ansøger i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning har dokumenteret at være pålidelig.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven, skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden 20 kalenderdage. Dette regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Andre klager over udbud eller beslutninger, f. eks. tildeling af kontrakter, omfattet af udbudslovens afsnit II eller III skal indgives 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/05/2022