

## 262765-2026 - Result

Poland – Cleaning services – Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń  
OJ S 75/2026 17/04/2026  
Contract or concession award notice – standard regime  
Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Email: [przetargi@mosir.torun.pl](mailto:przetargi@mosir.torun.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Recreation, culture and religion

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń

Description: 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe utrzymanie, czystości pomieszczeń obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu oraz czystości wokół budynków zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 1.3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu, sprzątania poszczególnych pomieszczeń w obiektach Zamawiającego. 1.4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 1 do SWZ. 1.5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy MOSiR. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprzątających - co najmniej w liczbie odpowiedniej dla godzin i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprzątających. 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.

Procedure identifier: 52dd8339-d34d-46b3-91a7-db6ffa2a5da4

Internal identifier: 2/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Gen. J. Bema 23/29

Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Additional information: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone w SWZ. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą: 1) JEDZ; 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy); 3) pełnomocnictwo 4) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 2. Inne wymagane dokumenty: formularz ofertowy; oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. (o ile dotyczy); zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy); wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy); dowód wniesienia wadium Wykonawca składa dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w raz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy-wypełniony zał. nr 8.; b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony zał. nr 9, c) Kopia aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu; a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ). c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy-formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, -art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka

zapobiegawczego, -art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, (załącznik nr 7 do SWZ). d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

#### **2.1.4. General information**

Additional information: Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 16.1.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: pani Agata Jagielska e-mail: [agata.jagielska@mosir.torun.pl](mailto:agata.jagielska@mosir.torun.pl) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 16.1.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-52dd8339-d34d-46b3-91a7-db6ffa2a5da4 16.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/oraz> informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 16.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 16.1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 16.1.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 16.1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 16.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 16.1.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 16.1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 16.1.11. Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl,pod> warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 16.1.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 16.1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16.1.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 16.1.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”. 16.1.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@mosir.torun.pl](mailto:przetargi@mosir.torun.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

## 5. Lot

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR w Toruniu.

Description: 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe utrzymanie, czystości pomieszczeń obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu oraz czystości wokół budynków zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 1.3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu, sprzątania poszczególnych pomieszczeń w obiektach Zamawiającego. 1.4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 1 do SWZ. 1.5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy MOSiR. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprząających - co najmniej w liczbie odpowiedniej dla godzin i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprząających. 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.

Internal identifier: 2/2026

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: Ul. Gen. J. Bema 23/29

Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Additional information: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone w SWZ. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą: 1) JEDZ; 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy); 3) pełnomocnictwo – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych; 4) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 2. Inne wymagane dokumenty: — formularz ofertowy; — oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. (o ile dotyczy); — zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy); - wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy); - dowód wniesienia wadium Wykonawca składa dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na

dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- wypełniony zał. nr 8.; b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony zał. nr 9. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu; a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ). c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy-formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, -art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, -art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, (załącznik nr 7 do SWZ). d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem

zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

### 5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: W związku z artykułem 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie w przypadku:

1) gdy nastąpi zmiana lub ustalenie nowej wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości umowy, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT, 2) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązujących w 2026 r., określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez Radę Ministrów, a także zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, i w zakresie nieprzekraczającym tych zmian. 3) pozyskania przez Zamawiającego nowych budynków lub zwiększenia powierzchni objętej utrzymaniem czystości. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zwiększenia zakresu usług powierzonych Wykonawcy oraz odpowiedniego, proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, adekwatnie do zwiększenia zakresu realizowanych usług. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Wykonawcy, na podstawie pisemnej kalkulacji kosztów wynikających ze zwiększenia zakresu usług, obejmującej w szczególności koszty pracy, środków czystości, materiałów, sprzętu oraz pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Kalkulacja ta podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Ustalenie zwiększonego wynagrodzenia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym łączna wartość zmian dokonanych na podstawie niniejszego punktu nie przekroczy 10% wartości zamówienia. 4) rezygnacji Zamawiającego z części budynków objętych przedmiotowym zamówieniem. W takim przypadku Zamawiający zmniejszy proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację co najmniej 80% wartości zamówienia, 5) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych, 6) gdy nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych pod warunkiem, że zmiany te będą miały obligatoryjny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, 2. O zmianie w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 3), 4), Zamawiający powiadomi Wykonawcę osobnym pismem z 14-dniowym wyprzedzeniem. 3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 – 6, 8, 9; 4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez

Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności: 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. 5. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami). 6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. 7. Strony, stosownie do przepisu art. 439 ust 1 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przewidują możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 8-9. 8. Strona może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wg ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wyszczególnienie - Wyposażenie mieszkania i prowadzenie gospodarstwa domowego – środki czyszczące i konserwujące) w 6 miesiącu obowiązywania umowy, ceny środków czyszczących i konserwujących w porównaniu z listopadem 2024 r. zwiększą się o więcej niż 3,0 % lub spadną o jakąkolwiek wartość. W takim przypadku wynagrodzenie za prace wykonane zgodnie z umową w okresie od 7 (siódmego) do odpowiednio ostatniego miesiąca obowiązywania umowy (ale maksymalnie do 12 miesiąca obowiązywania umowy) zostanie odpowiednio: - zwiększone o kwotę równą  $\frac{1}{2}$  iloczynu 15% wynagrodzenia na podstawie faktury za usługi wykonane w danym miesiącu i wskaźnika cen środków czyszczących i konserwujących pomniejszonego o 3,0 % lub; - zmniejszone o kwotę równą  $\frac{1}{2}$  iloczynu 15% wynagrodzenia na podstawie faktury za prace wykonane w danym miesiącu i wskaźnika cen środków czyszczących i konserwujących poniżej poziomu 0,00%. (Zamawiający zakłada, że w wynagrodzeniu Wykonawcy koszty materiałów to ok. 15 % oraz, że poziom wzrostu cen materiałów używanych przez Wykonawcę odpowiadać będzie wskaźnikowi cen środków czyszczących i konserwujących, który będzie wynosił ok. 6% w 2026 r. tj. będzie znajdował się w przewidywanym przez NBP przedziale poziomu inflacji od 3,7 % do 6,8 w skali roku.) Zmiana wynagrodzenia za prace wykonane zgodnie z umową od 7 (siódmego) do odpowiednio ostatniego miesiąca obowiązywania umowy (ale maksymalnie do 12 miesiąca obowiązywania umowy) powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia za cały przedmiot umowy. (Przykładowo: jeżeli w 6 miesiącu obowiązywania umowy wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących w stosunku do grudnia 2026 r. wzrośnie np. o 12,00 % wówczas strona może żądać zwiększenia wynagrodzenia o 0,675 % tj.  $[15\% \times (12,00\% - 3,0\%)] : 2 = (15\% \times 9\%) : 2 = 1,35\% : 2 = 0,675\%$  za prace wykonywane od 7 miesiąca obowiązywania umowy; Jednak jeżeli w 6 miesiącu obowiązywania umowy wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących w stosunku do miesiąca grudnia 2026 r. spadnie o jakąkolwiek wartość np. o 3,00 % wówczas strona może żądać zmniejszenia wynagrodzenia o 0,2250 % tj.  $(15\% \times 3,00\%) : 2 = 0,45\% : 2 = 0,2250\%$  za prace wykonywane od 7 miesiąca obowiązywania umowy). 9. Maksymalna zmiana wynagrodzenia dokonana na zasadach określonych w ust. 8 nie może spowodować zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 umowy o więcej niż 5 % tej kwoty. W przypadku, gdyby wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących przestał być publikowany przez GUS, Strony zastosują najbardziej mu odpowiadający wskaźnik. W przypadku, gdy wskaźnik zostanie opublikowany z opóźnieniem strony ustalą zmianę wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu i dokonają

odpowiednich korekt ewentualnie wystawionych dokumentów i rozliczeń. 10. Jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami ust. 7-9 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi; 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. 11. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 12. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. 13. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Social objective promoted: Accessibility for all

#### **5.1.8. Accessibility criteria**

Accessibility criteria for persons with disabilities are included

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Description: 1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. 18.2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek: 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Description: b) czas usunięcia wad i usterek porządkowych: Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje usunięcia wad i usterek porządkowych liczonych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego - minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3 godzin liczonych od momentu ich zgłoszenia Zamawiający ustalił następującą punktację: - czas usunięcia wad i usterek porządkowych do jednej godziny – 40 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 1 godziny do 2 godzin – 20 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 2 godziny do 3 godzin – 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 3 godzin oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych poniżej 1 godziny Zamawiający przyjmie do oceny czas - 1 godzinę i przyzna maksymalną liczbę punktów – 40 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 26.3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 26.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 26.6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 26.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 26.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 26.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 26.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 26.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 26.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 26.13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation whose budget is used to pay for the contract: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organisation executing the payment: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organisation signing the contract: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

## 6. Results

---

Value of all contracts awarded in this notice: 1 055 711,20 PLN

### 6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

#### 6.1.2. Information about winners

**Winner:**

Official name: Fresh Team Sp. z o.o.

**Tender:**

Tender identifier: OF-4

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 1 055 711,20 PLN

The tender was ranked: no

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

**Contract information:**

Identifier of the contract: Umowa

Title: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń

Date on which the winner was chosen: 01/04/2026

Date of the conclusion of the contract: 14/04/2026

Organisation signing the contract: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

#### 6.1.4. Statistical information

**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 5

**Range of tenders:**

Value of the lowest admissible tender: 1 055 711,20 PLN

Value of the highest admissible tender: 1 475 000,00 PLN

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Registration number: NIP: 9562098641

Registration number: REGON: 871670507

Postal address: ul. Bema 23/29

Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland  
Contact point: MOSiR  
Email: [przetargi@mosir.torun.pl](mailto:przetargi@mosir.torun.pl)  
Telephone: +48566226700  
Internet address: [www.mosir.torun.pl](http://www.mosir.torun.pl)  
Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

**Roles of this organisation:**

Buyer  
Organisation providing additional information about the procurement procedure  
Organisation providing offline access to the procurement documents  
Organisation signing the contract  
Organisation whose budget is used to pay for the contract  
Organisation executing the payment

**8.1. ORG-0002**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registration number: 5262239325  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Contact point: KIO  
Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48224587801  
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>  
Information exchange endpoint (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

**Roles of this organisation:**

Review organisation  
Organisation providing more information on the review procedures

**8.1. ORG-0005**

Official name: Publications Office of the European Union  
Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

**8.1. ORG-0007**

Official name: Fresh Team Sp. z o.o.  
Size of the economic operator: Medium  
Registration number: 8792688334  
Postal address: ul. Granitowa 6  
Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Email: [biuro@fresh.torun.pl](mailto:biuro@fresh.torun.pl)

Telephone: 566572850

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**Winner of these lots: LOT-0001**

## Notice information

---

Notice identifier/version: c214a91c-7916-4342-9e04-8f03b70eea1b - 02

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 15/04/2026 18:44:50 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 262765-2026

OJ S issue number: 75/2026

Publication date: 17/04/2026