

Belgium-Brussels: Repair and maintenance services of building installations

OJ S 151/2013 06/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej w Brukseli

Postal address: Rue Stevin 139

Town: Bruksela

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Wiktor Biedroń, Krzysztof Ostrzyniewski

E-mail: bruksela.ue.przetarg@msz.gov.pl

Telephone: +32 27804451

Fax: +32 27804297

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.bruksela.eu.polemb.net/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej w Brukseli

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie usług serwisu technicznego w budynku przy Rue Stevin 139 W Brukseli.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej w Brukseli, Rue Stevin 139, Bruksela 1000, Belgia.

NUTS code BE Belgique / België

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bieżącym serwisie wyposażenia technicznego budynku, obejmującym: konserwację systemów i urządzeń w nim zainstalowanych oraz wykonanie lub koordynację okresowych przeglądów technicznych w ramach przeglądów realizowanych przez uprawnione podmioty, zgodnie z wytycznymi dostawcy lub producenta oraz koordynację specjalistycznych badań.

II.1.6. CPV code(s)

50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50721000 Commissioning of heating installations, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups, 50740000 Repair and maintenance services of escalators

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zgodnie z pkt II.1.5) Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt II.2.2 Ogłoszenia.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie realizacji umowy, możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwości zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 10 % jego ogólnej wartości, tj. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 90 %.

W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do pomniejszonego zakresu przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy prawo do roszczeń.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 EUR.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek

bankowy ING Agence Woluwe-Saint-Pierre-Val d'Or, Avenue de Tervuren 270-272, 1150 Bruxelles, nr rachunku 310-0610559-30, IBAN BE15 310-0610559-30, BIC: BBRUBEBB, z oznaczeniem „Oferta na wykonanie usług serwisu technicznego w budynku przy Rue Stevin 139 w Brukseli – wadium”.

Powyższe oznaczenie przelewu wadium, powinno być podane w j. polskim lub j. angielskim lub j. francuskim.

3. Wadium wnoszone w innej formie (zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z zm.), którego kwota będzie określona w innej niż EURO walucie, Zamawiający przeliczy kwotę, biorąc pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez Narodowy Bank Polski z dnia otwarcia ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następujący sposób:

a) 80 (słownie: osiemdziesiąt) % wynagrodzenia zostanie wypłacone w równych miesięcznych ratach (ilość miesięcy płatnych wynika z ilości pełnych miesięcy poczynwszy od miesiąca następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2014 roku). Płatność miesięczna będzie dokonywana po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu miesięcznego wykonania przedmiotu umowy.

b) 20 (słownie: dwadzieścia) % wynagrodzenia nastąpi po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu końcowego z wykonania przedmiotu umowy.

2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, które nie zostały przewidziane w umowie.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, po uprzednim jej doręczeniu Zamawiającemu.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktur w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6. Za miejsce i czas spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego (obciążenie rachunku Zamawiającego).

7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub otrzymania podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.

8. W razie braku wpłaty w terminie określonym w pkt 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty, z zastrzeżeniem pkt 7.

9. Zamawiający oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT. Wykonawca będzie przekazywał fakturę, z uwzględnieniem 0% stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w kraju Wykonawcy), tj. cena netto będzie równa cenie brutto. Zamawiający będzie dokonywał płatności w cenach netto=brutto oraz dostarczy Wykonawcy, wraz z zapłatą za każdą fakturę, atestację upoważniającą do zwolnienia z podatku VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą”, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 powyżej, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawcy są zobowiązani przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

5. Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 4 powyżej, należy przedstawić w formie oryginału (dokumenty opisane w pkt 2 i 4 powyżej oraz 13 poniżej tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3 oraz 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy. Jednocześnie, każdy z Wykonawców, musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy.

7. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b) –d) i pkt 3 lit. f), Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. e) i g), Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. lit. a) i c), oraz pkt 8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 8.1. i 8.2. powyżej, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13. W przypadku gdy Wykonawca, będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia złożony w oryginale.

14. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów tego/tych podmiotu/ów; Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym z dokumentu o którym mowa w pkt 13 powyżej.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku rozbieżności w tekście dokumentu sporządzonego w języku obcym i w języku polskim, decyduje treść dokumentu w języku polskim.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nie dokonano uściślenia warunku określonego w pkt II. 2.2) niniejszego Ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nie dokonano uściślenia warunku określonego w pkt II.2.2) niniejszego Ogłoszenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego (Stałego Przedstawicielstwa RP przy Unii Europejskiej w Brukseli), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga: Zamiast ww. poświadczeń Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował).

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie III.2.1 ppkt 1. lit b) Ogłoszenia, wykażą się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonują lub wykonali należycie co najmniej 2 główne usługi o wartości minimum 80 000,00 EUR rocznie każda.

Poprzez główną usługę, Zamawiający rozumie kompleksowe świadczenie usługi zbieżnej z przedmiotem zamówienia przez okres co najmniej roczny w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000 m² wyposażonym w system obsługi zarządzania budynkiem (BMS) i obejmującym co najmniej prace z zakresu serwisu bieżącego instalacji: ogrzewania/chłodzenia, wentylacji, klimatyzacji, sanitarnych, elektrycznych (w tym systemów zasilania awaryjnego i generatora prądotwórczego) oraz detekcji pożaru.

Realizacja łącznie wszystkich ww. elementów każdorazowo w odrębnym obiekcie dla każdej ze wskazanych usług.

W przypadku głównych usług wykonywanych, Zamawiający wymaga, aby wartość wykonywanej głównej usługi do dnia składania ofert wyniosła co najmniej 80 000,00 EUR każda za wskazany rok realizacji.

W przypadku wskazania przez wykonawcę wartości wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w dowodach stanowiących potwierdzenie należytego ich wykonania, w walucie innej niż euro, przeliczenie na walutę zostanie dokonane według średniego kursu wymiany, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. W ramach potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt III.2.1. ppkt 1 lit. c)

Ogłoszenia, Wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje na poziomie BA4 oraz
- co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje na poziomie BA5,

zgodnie z wymogami opisanymi R.G.I.E. (Règlement Général sur les Installations Electriques / Generalny Regulamin Instalacji Elektrycznych) oraz co najmniej 2- letnie doświadczenie w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń instalacji elektro-energetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie wskazanych kwalifikacji w ramach jednej osoby.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WA/WB/002-8/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.9.2013 - 14:00

Place:

Bruksela.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części realizacji świadczenia podwykonawcom, Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, nazwy podwykonawców oraz wskazać zakres usług realizowanych przez danego podwykonawcę.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie wskazanej w art. 180 ust. 4 ustawy, w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia – w przypadku przesłania informacji faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.8.2013