

Germany-Hamburg: Archiving services

OJ S 151/2013 06/08/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: DAK - Gesundheit

Postal address: Nagelsweg 27-31

Town: Hamburg

Postal code: 20097

Country: Germany

Contact person: Strategischer Einkauf und Vergabestelle I - 0042 10

E-mail: vergabestelle10@dak.de

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.dak.de

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zentrale physische Archivierung vertragsärztlicher Verordnungsblätter aus Apotheken und zentrale Archivierung von digitalisierten Verordnungsblättern (Images) und Lieferung von Images.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Deutschland.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die DAK-Gesundheit lässt sowohl die physischen Verordnungsblätter, als auch die Images archivieren. Der Auftragnehmer ist für die Annahme dieser Verordnungsblätter von den Apothekenrechenzentren, für die Bearbeitung von Anforderungen dieser Verordnungsblätter durch Dienststellen der DAK-Gesundheit, sowie für die datenschutzrechtliche korrekte Vernichtung der Verordnungsblätter zuständig.

II.1.6. CPV code(s)

79995100 Archiving services, 72252000 Computer archiving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wird der Auftrag einer Bietergemeinschaft erteilt, so ist diese als gesamtschuldnerisch haftende Arbeitsgemeinschaft mit bevollmächtigtem Vertreter (Einzelvertretungsbefugnis) fortzuführen. Hierzu ist die Bietergemeinschaftserklärung (Anlage A6) von allen Bietergemeinschaftsmitgliedern zu unterzeichnen.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: (1) Anlagenkonvolut Datenschutz gemäß Vorlage (Anlage A3),
(2) Eigenerklärung bezüglich des Nichtvorliegens der Ausschlussgründe nach § 6 EG Abs. 4 und 6 VOL/A gemäß Vorlage (Anlage A8); (ADM),
(3) Lieferantenselbstauskunft (Anlage B9),
(4) Selbstdarstellung des Unternehmens (Unternehmenspräsentation),
(5) Unterzeichnete Eigenerklärung dass kein Kontakt zu Apothekenrechenzentren besteht (Anlage A4).

III.2.2. Economic and financial ability

Minimum level(s) of standards possibly required: (1) Eigenerklärung Haftpflichtversicherung gemäß Vorlage (A2).

III.2.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

- (1) Referenzliste mit mind. 3 Referenzen über in Bezug auf den ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbare Leistungen in den letzten 3 Jahren, unter Bezeichnung der Leistung, des Leistungsspektrums, Benennung des Auftraggebers einschließlich Kontaktdaten und eines dortigen Ansprechpartners mit Telefonnummer.
- (2) Ausgefülltes DVIA Sicherheitshandbuch über technische und organisatorische Maßnahmen zu Datenschutz/Informationssicherheit bei Auftragsdatenverarbeitung (Anlage B7).
- (3) Darstellung der telefonischen Erreichbarkeit und Konzept zur Sicherstellung der zeitgerechten Zurverfügungstellung der Verordnungen (zur näheren Erläuterung siehe auch Beilage Angebotswertung (Anlage B11).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.9.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 4.11.2013

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Die unter Nr. III.2.1) bis III.2.3) dieser Bekanntmachung geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise sind möglichst entsprechend der genannten Reihenfolge sortiert und durch Registerblätter getrennt einzureichen. Es wird gebeten auf Einlegefolien oder ähnliches zu verzichten. Für den Fall, dass Nachunternehmer eingesetzt werden sollen, sind die oben unter III.2.1) - 2.3) genannten Eignungsnachweise von jedem Nachunternehmer einzureichen. Im Fall der Bildung einer Bietergemeinschaft sind die oben unter III.2.1) - 2.3) genannten Eignungsnachweise von den Mitgliedern bezogen auf die jeweils von ihnen zu erbringenden Teilleistungen zu erbringen. Dem Original des Angebots ist eine Kopie desselben beizufügen. Das Angebot ist schriftlich in einem fest verschlossenen Umschlag und mit der Kennzeichnung „Angebot, nicht öffnen.“

Ausschreibung Archivierung Verordnungsblätter“ einzureichen. Unvollständige Angebote können vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden. Die DAK behält sich das Recht vor, fehlende Erklärungen und Nachweise unter Beachtung des Gleichbehandlungsgrundsatzes vom Bieter nachzufordern. Soweit Auskünfte erforderlich sind, bitten wir diese ausschließlich per E-Mail an die unter Nr. I.1) der Bekanntmachung bezeichneten Stelle zu richten (vergabestelle10@dak.de).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Auf die Vorgaben zur Einlegung von Nachprüfungsanträgen in § 107 Abs. 3 GWB wird ausdrücklich verwiesen. Danach ist ein Nachprüfungsantrag insbesondere dann unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.8.2013