

**Poland-Lubin: Refuse and waste related services****OJ S 151/2013 06/08/2013****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Lubin

Postal address: ul. Władysława Łokietka 6

Town: Lubin

Postal code: 59-300

Country: Poland

For the attention of: w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Bolek, Iwona Włodarek w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia:

Magdalena Giezek

E-mail: [zp@ug.lubin.pl](mailto:zp@ug.lubin.pl)

Telephone: +48 768403127 / 768403126 / 768403129

Fax: +48 768403140

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lubin.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: obszar Gminy Wiejskiej Lubin.

NUTS code PL516 Legnicko-głogowski

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)****II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z ok. 4 000 nieruchomości zamieszkałych przez ok. 14 000 mieszkańców na obszarze 31 miejscowości w granicach administracyjnych gminy Lubin.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), z częstotliwością 2 razy w miesiącu z nieruchomości zamieszkałych;
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (kody odpadów: 15 01 01; 20 01 08; 20 02 01) – z terenu nieruchomości zamieszkałych, których właściciele nie zadeklarują zagospodarowania ww. odpadów w przydomowych kompostownikach, z częstotliwością 2 razy w miesiącu;
- 3) wyposażenie punktów selektywnej zbiórki odpadów w 70 szt. pojemników do selektywnej zbiórki papieru o pojemności nie mniejszej niż 1500 l każdy typu dzwon w kolorze niebieskim i ustawienie ich w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy we wskazanych przez Zamawiającego punktach; pojemniki stanowią własność Wykonawcy;
- 4) obsługa punktów selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanych zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

W punktach tych gromadzone będą selektywnie następujące frakcje odpadów:

- szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02),
- tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39) i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05),
- papier (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01).

Segregację tych odpadów oraz przekazanie wysegregowanych odpadów opakowaniowych w imieniu gminy Lubin do recyklingu lub ponownego użycia dokona Wykonawca.

Dokumenty Potwierdzające Recykling ww. odpadów zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling wystawione na Gminę Lubin, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania. Obsługa punktów selektywnej zbiórki odpadów obejmuje odbiór odpadów z ww. punktów, z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie się pojemników, jednak nie rzadziej jak dwa razy w miesiącu.

W ramach obsługi ww. punktów, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- monitorowania punktów selektywnej zbiórki odpadów i odbierania odpadów w taki sposób aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników,
  - utrzymywania w czystości miejsc zbiórki,
  - utrzymywania w czystości terenów przyległych, jeśli zostały zanieczyszczone w związku ze zbiórką,
  - przestawienia pojemników w razie zmiany lokalizacji punktu,
  - utrzymywania w sprawności technicznej wszystkich pojemników znajdujących się w miejscu zbiórki a w razie potrzeby ich wymianę na nowe; nowe pojemniki stanowiąć będą własność Wykonawcy,
  - w przypadku wymiany pojemnika należącego do Gminy Lubin Wykonawca sporządzi protokół likwidacji pojemnika który przekaże Zamawiającemu;
- Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy zwiększenie ilości punktów selektywnej zbiórki odpadów szkła, tworzywa sztucznego i papieru max. o 10 punktów. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć nowo powstałe punkty w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów szkła, tworzywa sztucznego i papieru w terminie do 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o miejscu ich lokalizacji; pojemniki stanowiąć będą własność Wykonawcy.

Obecnie częstotliwość odbioru powyższych odpadów wynosi:

w przypadku szkła – raz w miesiącu,

w przypadku tworzyw sztucznych – dwa razy w miesiącu, a w miesiącach od maja do września trzy razy w miesiącu;

- 5) utworzenie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz utrzymanie i obsługę

w trakcie trwania umowy punktów selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanych w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców, w których gromadzone będą selektywnie następujące frakcje odpadów:

- a) odpady zielone (kod odpadu 20 02 01),
- b) metale (kod odpadu 20 01 40),
- c) przeterminowane leki i chemikalia (kod odpadu: 20 01 31; 20 01 32),
- d) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu: 20 01 33; 20 01 34),
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu: 20 01 35; 20 01 36),
- f) zużyte opony (kod odpadu: 16 01 03),
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod odpadu: 20 03 07),
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z grupy 17).

Obsługa obejmuje prowadzenie w/w punktów selektywnej zbiórki odpadów i odbiór odpadów z tych punktów a także zagospodarowanie odebranych odpadów. W ramach obsługi ww. punktów, Wykonawca powinien monitorować punkty selektywnej zbiórki odpadów celem nie dopuszczenia do zanieczyszczenia terenów przyległych.

Zamawiający uzna za zrealizowany pkt 5) w przypadku utworzenia co najmniej jednego punktu na terenie Gminy Lubin lub Miasta Lubina, w którym w okresie obowiązywania umowy będą odbierane od mieszkańców Gminy Lubin wszystkie z wymienionych w lit. a - h frakcje odpadów. Punkty selektywnej zbiórki ww. odpadów powinny być czynne min. pięć dni w tygodniu przez co najmniej sześć godzin dziennie pomiędzy godziną 6 a 22, z tym, że co najmniej 2 razy w tygodniu punkty powinny być czynne w godzinach popołudniowych; przed utworzeniem ww punktów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz punktów wraz ze wskazaniem ich lokalizacji oraz dni i godziny otwarcia celem zatwierdzenia;

6) zorganizowanie dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zwanego dalej ZSEiE; zbiórka powinna być przeprowadzona w każdej miejscowości na terenie gminy Lubin, a ZSEiE zagospodarowany przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; po zakończeniu zbiórki, teren należy uporządkować w terminie do 12 godzin od zakończenia zbiórki; termin i miejsce zbiórki należy podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na miesiąc przed planowaną zbiórką;

7) odbiór co najmniej raz na 6 miesięcy i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów przeterminowanych leków zebranych przez mieszkańców w pojemnikach ustawionych w 2 placówkach na terenie Gminy Lubin; pojemniki stanowią własność Zamawiającego; lokalizacja miejsc zbiórki przeterminowanych leków została określona w załączniku nr 10 do SIWZ;

8) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze; Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego na każde żądanie w okres trwania umowy i 3 lata od jej zakończenia;

9) wyposażenie, w terminie do 3 dni od dnia przekazania wykazu o którym mowa w §4 ust.1 pkt.1 wzoru umowy załączonego do niniejszej specyfikacji, właścicieli lub zarządców każdej nieruchomości zamieszkałej w pojemnik na zmieszane odpady komunalne, wykonany z metalu lub z tworzywa sztucznego, o pojemności od 60 l do 10 000 l; łączna pojemność pojemnika/pojemników nie może być mniejsza niż 45 l na jednego mieszkańca w przypadku gdy odpady zbierane są w sposób selektywny zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubin i 90 l w przypadku gdy odpady zbierane są w sposób nieselektywny; ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy lub wymiany pojemników uszkodzonych i wyposażania nieruchomości nowo zamieszkałych w pojemniki w terminie nie później niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 2 wzoru umowy; pojemniki stanowią własność Wykonawcy;

10) prowadzenie sprawozdawczości, to jest:

a) prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu kwartalnych i rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz 630).

b) udzielanie informacji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia powyższych informacji na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania;

11) zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013r., poz. 212 z póź. zm) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391 z póź. zm.) w zakresie:

a) osiągnięcia poziomu przekazania do recyklingu lub ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła w roku 2013 w wysokości nie mniejszej jak osiągnięty przez gminę Lubin w roku 2012 tj. 19% i zwiększania go corocznie o 5 %;

b) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645).

c) osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, obliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. Poz. 676) w wysokości nie mniejszej jak określony tym rozporządzeniem;

12) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych oraz selektywnie zbieranego papieru, tworzyw sztucznych i szkła z punktów do ich gromadzenia i uzyska jego zatwierdzenie przez Zamawiającego w terminie do dnia podpisania umowy.

Harmonogram powinien zawierać co najmniej:

a) wskazanie dnia i tygodnia odbioru odpadów zmieszanych i biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości z rozbiciem na każdą z miejscowości Gminy Lubin;

b) wskazanie dnia i tygodnia odbioru odpadów segregowanych z poszczególnych punktów do segregacji odpadów z rozbiciem na każdą z miejscowości Gminy Lubin,

c) określenie częstotliwości odbioru ww odpadów w każdej miejscowości,

e) określenie miejsc i terminów zbiórki przeterminowanych leków.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i wymaga zatwierdzania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez okres obowiązywania umowy;

13) odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;

14) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie

selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości w tym miesiącu; do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości zawierającą zdjęcia fotograficzne niesegregowanych odpadów z datą ich wykonania oraz informacją zawierającą adresy nieruchomości, na której śmieci nie były segregowane;

15) transport i zagospodarowanie posegregowanych odpadów do istniejących instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),

16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości:

a) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),

17) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzanie kontroli punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli punktów do selektywnej zbiórki oraz sprzętu w czasie realizacji przedmiotu umowy w terenie;

18) Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r Nr 104, poz.868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubin zwanego dalej Regulaminem;

19) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, utrzymania i wyposażenia pojazdów oraz bazy magazynowo - transportowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 25 stycznia 2013 r., poz. 122).

20) Wykonawca wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający, będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.30; Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej Umowy;

21) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi odbioru odpadów w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013, poz. 122),

22) jeżeli do wykonywania określonych zleconych czynności wymagane będzie zezwolenie, certyfikat, koncesja, decyzja itp., Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać i dostarczyć Zamawiającemu kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od powstania obowiązku ich posiadania pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

23) Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. PLN oraz do utrzymania ważności ubezpieczenia na powyższą kwotę w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej w/w polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania umowy, do okazania Zamawiającemu niezwłocznie nowej polisy OC na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. PLN;

24) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego;

25) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubin zwanym dalej Regulaminem.

26) Inne informacje charakteryzujące przedmiot zamówienia.

W roku 2012 w Gminie Lubin zebrano:

- 2 963,43 Mg komunalnych odpadów zmieszanych,
- 184,70 Mg szkła (kod odpadu: 15 01 07),
- 86,59 Mg tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02).

W roku 2011 w Gminie Lubin zebrano:

- 2 816,43 Mg komunalnych odpadów zmieszanych,
- 241,8 Mg szkła (kod odpadu: 15 01 07),
- 40,23 Mg tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02).

Niżej wymienione pojemniki do selektywnej zbiórki tworzywa sztucznego i szkła stanowią własność Gminy Lubin i zostały zakupione:

Rok zakupu 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012

Pojemnik na tworzywa sztuczne 50 6 23 11 10 0 0 2

Pojemnik na szkło 50 3 18 11 10 0 0 3

Razem wszystkich pojemników 197 szt.

Z uwagi na fakt, że pięć z powyższych pojemników uległo uszkodzeniu i zostało zlikwidowanych, obecnie na terenie gminy Lubin są 192 pojemniki do zbiórki selektywnej tworzywa sztucznego i szkła (91 szt. na szkło i 101 szt. na tworzywa sztuczne).

Koszt dzierżawy terenu pod pojemnik równy będzie powierzchni zajmowanej przez pojemnik razy 0,70 zł netto/m<sup>2</sup> miesięcznie (stawka zgodna z Zarządzeniem nr 714/2009 Wójta Gminy Lubin z dnia 03.08.2009 r.). Zgodnie z zapisem §7 ust. 3 wzoru umowy „ceny jednostkowe odebranych i zagospodarowanych odpadów obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i biodegradowalne, koszty wyposażenia punktów selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych, koszty utworzenia i funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 5, koszty dzierżawy nieruchomości niezbędne do wykonywania umowy i pojemników do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych i papieru.”

Koszt dzierżawy pojemnika do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych należącego do Gminy Lubin będzie wynosił 9,55 zł netto za pojemnik na miesiąc.

Koszt dzierżawy pojemnika do selektywnej zbiórki szkła należącego do Gminy Lubin będzie wynosił 13,91 zł netto za pojemnik na miesiąc.

Przewidywana ilość mieszkańców gminy Lubin wytwarzająca odpady komunalne w czasie obowiązywania umowy: ok 14 000 (13 844 osoby zameldowane w lutym 2013; aktualne dane dostępne są na bieżąco na stronie urzędu).

Na podstawie ewidencji ludności zameldowanej sporządzono wykaz nieruchomości oraz osób

zameldowanych na terenie gminy Lubin w podziale na miejscowości, wykaz stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

27) W ramach usług, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 1-7 w okresie obowiązywania umowy przewiduje się przekazanie do odbioru następujących ilości odpadów:

Rodzaj odpadu i prognozowana wielkość [Mg]:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych do 6200
- 2) Odpadów ulegających biodegradacji do 250
- 3) Odpadów segregowanych – papier do 160
- 4) Odpadów segregowanych – szkło do 500
- 5) Odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe do 180
- 6) Odpadów zielonych do 80
- 7) Odpadów metali do 20
- 8) Przeterminowanych leków i chemikaliów do 0,3
- 9) Odpadów zużytych baterii i akumulatorów do 0,2
- 10) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do 15
- 11) Zużytych opon do 15
- 12) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych do 40
- 13) Odpady budowlane i rozbiórkowe do 40.

Ww. dane dotyczące ilości przewidywanych do odbioru odpadów komunalnych, sporządzone zostały w oparciu o dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Lubin w 2012 r.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Lubin odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów (mieszkańców).

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r. lub do wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, w zależności od tego co nastąpi wcześniej

#### **II.1.5. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

#### **II.2. Total value of the contract/lot**

##### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 2 198 151,50 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.271.4.2013.

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

###### **Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2013/S 84-142307](#) of 30.4.2013

###### **Other previous publications**

Notice number in the OJ S: [2013/S 99-167963](#) of 24.5.2013

### **Section V: Award of contract**

---

#### **V.1. Date of conclusion of the contract**

31.7.2013

#### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 2

#### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: A.S.A. Eko Polska Sp. z o.o. – Lider Konsorcjum; Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych van Gansewinkel Legnica Sp. z o.o. – Członek Konsorcjum

Postal address: ul. Lecha 10

Town: Zabrze

Postal code: 41-800

Country: Poland

Telephone: +48 323763450

Fax: +48 323763451

#### **V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 071 140,30 EUR

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 2 198 151,50 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

#### **V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: yes

Value or proportion likely to be subcontracted to third parties:

Not known

Short description of the value/proportion of the contract to be sub-contracted: prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no



## **VI.2. Additional information**

## **VI.3. Procedures for review**

### **VI.3.1. Review body**

Official name: Krajowa izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

### **VI.3.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: jak w pkt IV.3.1

## **VI.4. Date of dispatch of this notice**

1.8.2013