

Poland-Nowa Sól: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 129/2017 08/07/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowa Sól – Miasto

Postal address: ul. M. J. Piłsudskiego 12

Town: Nowa Sól

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 67-100

Country: Poland

Contact person: Wojciech Babiarczuk

E-mail: zampub@nowasol.pl

Telephone: +48 684590300

Fax: +48 684590358

Internet address(es):Main address: www.nowasol.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.nowasol.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów na terenie miasta Nowej Soli w latach 2017 – 2020.

Reference number: ZP.271.19.2017

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: nr 1 – utrzymanie terenów zieleni miejskiej o pow. 124.395 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o pow. 94.119 m², nr 2 – utrzymanie terenów zieleni miejskiej o pow. 73.937 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o pow. 71.078 m².

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Część nr 1 – bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów w północnej części Gminy Nowa Sól – Miasto
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski
Main site or place of performance: Gmina Nowa Sól – Miasto.

II.2.4. Description of the procurement

1. Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje m.in. następujący zakres prac: powierzchniowe oczyszczanie terenów zieleni z papierów, folii, butelek, odchodów zwierząt itp. odchwaszczanie i zamiatanie alejek, oczyszczanie krawężników i brzegów chodników z trawy i chwastów, koszenie i zgrabianie trawy, usunięcie trawy rozrzuconej na jezdnię i chodniki, usuwanie chwastów, obcych samosiewów i odrostów korzeniowych drzew, żywopłotów oraz krzewów, formowanie i odmładzanie żywopłotów oraz krzewów, przycięcie przekwitłych kwiatostanów krzewów ozdobnych, usuwanie chwastów, przekwitłych kwiatostanów oraz naziemnych części bylin po zakończeniu okresu wegetacji, podział bylin według wskazań zamawiającego, zakopcowanie, odkopcowanie róż, ich jesienne (przed okryciem) oraz wiosenne przycinanie, usuwanie chwastów i przekwitłych kwiatostanów, usuwanie wiatrołomów i wywrotów, usuwanie drzew i krzewów, cięcia formujące, prześwietlające, korygujące, odmładzające i sanitarne drzew i krzewów, usuwanie odrostów korzeniowych oraz wyrastających z pni, wygrabianie liści z trawników, żywopłotów i skupin, odtwarzanie pasów zieleni, systematyczne nawożenie mineralne oraz wykonywanie oprysków środkami owado i grzybobójczymi według wskazań zamawiającego, przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń kwiatów, w tym: wyznaczenie obrysu rabaty, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm wraz z wzbogaceniem podłoża substratem torfowym i nawozem wieloskładnikowym, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wyrównanie powierzchni, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie, przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń krzewów, bylin i drzew, pielęgnacja nowych nasadzeń, podlewanie zieleni, opróżnianie koszy parkowych, załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości, w tym liści, trawy, gałęzi itp. odśnieżanie ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników, posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, usuwanie i

wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego, usuwanie odchodów zwierząt z terenów zielonych, alejek, trawników i skwerów, zbieranie i przekazaniem do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach miejskich, zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątnięcia terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto.

2. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników oraz placów obejmuje m.in. następujący zakres prac: utrzymanie czystości ulic, chodników, rynsztoków i placów, tj. systematyczne ich zmiatanie (ręczne lub mechaniczne), likwidacje zmiotek ulicznych, usuwanie zanieczyszczeń z wnętrza przy okienkach piwnicznych, codzienne opróżnianie z nieczystości koszy ulicznych, stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta, ich remont, konserwacja oraz mycie i dezynfekcja, załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, odśnieżanie ciągów pieszych (chodniki), posypywanie piaskiem ciągów pieszych, dokonanie nasadzeń, pielęgnacja, odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz podlewanie kwiatów w gazonach stojących na ciągach komunikacyjnych, usuwanie chwastów oraz zmiatanie rynsztoków ulic gminnych: usuwanie śmieci przez cały rok, a piasku w okresie od kwietnia do listopada, usuwanie nieczystości z parkingów gminnych, sprzątnięcie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym, usuwanie odchodów zwierząt z nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów.
Część nr 1 – obejmuje bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 124.395 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 94.119 m² w północnej części Gminy Nowa Sól – Miasto.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wadium 10.000 złotych.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część nr 2 – bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej oraz czystości ulic, chodników i placów w południowej części Gminy Nowa Sól – Miasto
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: Gmina Nowa Sól – Miasto.

II.2.4. Description of the procurement

1. Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje m.in. następujący zakres prac: powierzchniowe oczyszczanie terenów zieleni z papierów, folii, butelek, odchodów zwierząt itp. odchwaszczanie i zamiatanie alejek, oczyszczanie krawężników i brzegów chodników z trawy i chwastów, koszenie i zgrabianie trawy, usunięcie trawy rozrzuconej na jezdnię i chodniki, usuwanie chwastów, obcych samosiewów i odrostów korzeniowych drzew, żywopłotów oraz krzewów, formowanie i odmładzanie żywopłotów oraz krzewów, przycięcie przekwitłych kwiatostanów krzewów ozdobnych, usuwanie chwastów, przekwitłych kwiatostanów oraz naziemnych części bylin po zakończeniu okresu wegetacji, podział bylin według wskazań zamawiającego, zakopcowanie, odkopcowanie róż, ich jesienne (przed okryciem) oraz wiosenne przycinanie, usuwanie chwastów i przekwitłych kwiatostanów, usuwanie wiatrołomów i wywrotów, usuwanie drzew i krzewów, cięcia formujące, prześwietlające, korygujące, odmładzające i sanitarne drzew i krzewów, usuwanie odrostów korzeniowych oraz wyrastających z pni, wygrabianie liści z trawników, żywopłotów i skupin, odtwarzanie pasów zieleni, systematyczne nawożenie mineralne oraz wykonywanie oprysków środkami owado i grzybobójczymi według wskazań zamawiającego, przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń kwiatów, w tym: wyznaczenie obrysu rabaty, odcięcie darni, przekopanie gleby na głębokość min. 20 cm wraz z wzbogaceniem podłoża substratem torfowym i nawozem wieloskładnikowym, wybranie chwastów i zanieczyszczeń, wyrównanie powierzchni, niezwłocznie po posadzeniu obfite podlanie, przygotowanie podłoża do planowanych nasadzeń krzewów, bylin i drzew, pielęgnacja nowych nasadzeń, podlewanie zieleni, opróżnianie koszy parkowych, załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości, w tym liści, trawy, gałęzi itp. odśnieżanie ciągów pieszych, alejek parkowych i chodników, posypywanie piaskiem ciągów pieszych po uprzednim ich odśnieżeniu, usuwanie i wywóz zbitego śniegu i lodu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego, usuwanie odchodów zwierząt z terenów zielonych, alejek, trawników i skwerów, zbieranie i przekazaniem do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach miejskich, zbieranie i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątnięcia terenów należących do Gminy Nowa Sól – Miasto.

2. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników oraz placów obejmuje m.in. następujący zakres prac: utrzymanie czystości ulic, chodników, rynsztoków i placów, tj. systematyczne ich zamiatanie (ręczne lub mechaniczne), likwidacje zmiotek ulicznych, usuwanie zanieczyszczeń z wnęk przy okienkach piwnicznych, codzienne opróżnianie z nieczystości koszy ulicznych, stojących w chwili obecnej i ustawianych w latach następnych na terenie miasta, ich remont, konserwacja oraz mycie i dezynfekcja, załadunek, wyładunek i transport wszelkich nieczystości z utrzymywanego terenu oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, odśnieżanie ciągów pieszych (chodniki), posypywanie piaskiem ciągów

pieszych, dokonanie nasadzeń, pielęgnacja, odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz podlewanie kwiatów w gazonach stojących na ciągach komunikacyjnych, usuwanie chwastów oraz zmiatanie rynsztoków ulic gminnych: usuwanie śmieci przez cały rok, a piasku w okresie od kwietnia do listopada, usuwanie nieczystości z parkingów gminnych, sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę Nowa Sól – Miasto, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym, usuwanie odchodów zwierząt z nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów.

Część nr 2 obejmuje bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej o powierzchni 73.937 m² oraz czystości ulic, chodników i placów o powierzchni 71.078 m² w południowej części Gminy Nowa Sól – Miasto.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wadium 5.000 złotych.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),
- Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pozostałe informacje zawarto w sekcji III.1.2 niniejszego ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 9) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 3,4,5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

11) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 10 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.3 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w sekcji III.1.3 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

publicznego. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 w pkt 1 – 7 dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 w pkt 1 – 7.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty jedną usługę polegającą na utrzymaniu terenów zieleni o powierzchni minimum 30.000 m² przez okres co najmniej 6 miesięcy lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu terenów zieleni, podczas której utrzymywał teren zieleni o powierzchni minimum 30.000 m² przez okres co najmniej 6 miesięcy,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 10.000 m²,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w utrzymaniu terenów zielonych, która sprawować będzie bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją usługi oraz dysponuje osobą, która ukończyła kurs pilarza.

Pod pojęciem „terenów zieleni” należy rozumieć tereny pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym itp.;

Przez utrzymanie terenów zielonych należy rozumieć usługę obejmującą koszenie nawierzchni trawiastych, wycinkę drzew lub przycinanie drzew, sadzenie drzew i kwiatów, formowanie żywopłotów.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów

1) wykazu usług wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/10/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2017 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miejski w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

II kwartał 2020 r.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza / Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Internet address: www.uzp.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/07/2017